

«РАБОТОДАТЕЛЬ»

ГАУЗ ПГБ

Главный врач

Л.В. Вереина



«24» сентября 2021г.

«РАБОТНИКИ»

Председатель первичной профсоюзной

организации

ГАУЗ КО ПГБ О.Н. Кудрявцева



«24» сентября 2021г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**Государственного автономного учреждения здравоохранения**  
**«Прокопьевская городская больница»**  
**на 2022-2025 годы**

г. Прокопьевск 2021

**УТВЕРЖДЕН**  
на конференции  
работников ГАУЗ ПГБ

«24» декабря 2021 года.  
(число, месяц, год)

Протокол № 2 от «24» декабря 2021 года.  
(число, месяц, год)



**Оглавление:**

1.	Раздел 1. Общие положения	5-7 стр.
2.	Раздел 2. Оплата труда	7-12 стр.
3.	Раздел 3. Охрана труда и здоровья	12-14 стр.
4.	Раздел 4. Трудовые отношения и гарантии занятости	14-22 стр.
5.	Раздел 5. Рабочее время и отдыха (отпуска)	22-23стр.
6.	Раздел 6. Социальные льготы и гарантии в области занятости	23-24стр.
7.	Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации	24-27 стр.
8.	Приложение № 1. Положение по оплате труда	28-66 стр.
9.	Приложение № 2. Перечень подразделений и должностей, за работу в ночное время в которых устанавливается доплата в размере 20% часовой ставки должностного оклада.	67-69 стр.
10.	Приложение № 3. Перечень подразделений и должностей, за работу в ночное время, в которых устанавливается доплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада.	70-71стр.
11.	Приложение № 4. План мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния ГАУЗ ПГБ на 2022 год.	72-73 стр.
12.	Приложение № 5. Соглашение по охране труда ГАУЗ ПГБ на 2022 год.	74-77 стр.
13.	Приложение № 6. Перечень работ, профессий и должностей, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда	78 стр.
14.	Приложение № 7. График проведения специальной оценки условий труда.	79 стр.
15.	Приложение № 8. Перечень работников (должностей, профессий), подлежащих обучению по охране труда.	80-81стр.
16.	Приложение № 9. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда.	82-83 стр.
17.	Приложение № 10. Перечень работников (профессий, должностей), подлежащих периодическим медицинским осмотрам.	84-86 стр.
18.	Приложение № 11. Перечень работ и профессий, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.	87-101 стр.
19.	Приложение № 12. Перечень должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.	102-134 стр.
20.	Приложение № 13. Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышение окладов (ставок) в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда.	135-158 стр.
21.	Приложение № 14.	159-161 стр.

	Перечень работ и профессий, имеющих право на бесплатное получение смывающих и(или) обезвреживающих средств.	
22.	Приложение №15. Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа	162 стр.
23.	Приложение № 16. Правила внутреннего трудового распорядка	163- 222 стр.
24.	Соглашение между Администрацией и ППО только для членов Профсоюза	223-225 стр.
25.	Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском	226 стр.



## Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Коллективный Договор (далее **Договор**) заключен в соответствии Трудовым Кодексом Российской Федерации (ТК РФ), Законом Кемеровской области «О здравоохранении», другими законодательными и нормативными актами и направлен на обеспечение защиты социально-трудовых прав и интересов работников организации.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

- **работники ГАУЗ ПГБ** в лице их представителя – профсоюзного комитета организации (далее Профком), уполномоченного на представительство Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ (решением профсоюзной конференции);
- **работодатель** – в лице Главного врача, лечебного учреждения действующего на основании Устава медицинской организации.

1.3. Настоящий Договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в коллективе между работниками и работодателем, и его положения являются обязательными для всех работников и подразделений трудового коллектива и должны быть учтены при заключении трудовых договоров.

1.4. Предметом настоящего договора является достижение взаимопонимания между сторонами в рамках социального партнерства и предоставление работникам с учетом экономических возможностей организации гарантий и льгот, более благоприятных по сравнению с установленными законами, нормативными правовыми актами, отраслевым тарифным соглашением, другими соглашениями.

1.5. Действие Коллективного договора.

Настоящий договор заключен сроком на три года, вступает в силу с момента подписания и действует по 2025 год.

В течение срока действия данного договора в него по взаимной договоренности стороны могут вносить изменения и дополнения, изменяющие условия труда и социальное положение работников учреждения. Решение принимается на заседании комиссии сторон, наделенных правом на ведение коллективных переговоров.

Ни одна из сторон, заключивших Договор, не может в течении срока действия в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств, если иное не установлено действующим Законодательством.

Стороны имеют право продлевать действие Коллективного договора на срок не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

Действие настоящего Договора распространяется на всех работников медицинской организации.

Профсоюзный комитет гарантирует защиту работника – члена профсоюза, в части реализации настоящего Договора на основании письменного обращения его в Профком организации.

При реорганизации ГАУЗ ПГБ смене формы собственности, в случае расторжения трудового договора с руководителем ГАУЗ ПГБ, ликвидации организации, действие коллективного договора регламентируется ст. 43 ТК РФ.

1.6. В настоящий коллективный договор включаются взаимные обязательства работников и работодателей по следующим вопросам: формы, системы и размеры оплаты труда; охрана труда и здоровья; рабочее время и время отдыха, включая вопросы предоставления и продолжительности отпусков; социальные льготы и гарантии в области занятости; контроль за выполнением коллективного договора; порядок внесения в него изменений и дополнений; ответственность сторон, обеспечение нормальных условий деятельности представителей работников; порядок информирования работников о выполнении коллективного договора; отказ от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора; другие вопросы, определённые сторонами (ст. 41 ТК РФ).

1.7. Контроль за выполнением Коллективного Договора осуществляется сторонами и их представителями.

1.8. Стороны договорились: два раза в год (первое полугодие и за год) проводить проверки выполнения настоящего Договора. По итогам проверок проводить общую



конференцию работников медицинской организации с отчетом Работодателя и председателя Профкома.

#### 1.9. Общие обязательства сторон.

1.9.1 В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы организации, повышения уровня жизни работникам работодатель обязуется:

- добиваться стабильного финансового положения организации;
- выплачивать в полном размере причитающуюся заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором;
- предоставлять работу, обусловленную трудовым договором;
- создавать безопасные условия труда;
- обеспечить работников оборудованием, инструментами, иными средствами, необходимыми для выполнения ими трудовых обязательств;
- повышать профессиональный уровень работников;
- реализовать программы социальной защиты работников и членов их семей;
- осуществлять обязательное пенсионное и социальное страхование работников.

1.9.2 Работодатель и его администрация признают Профком единственным представителем работников организации, членов профсоюза, представлять их интересы в области труда и связанных с ним социально-экономических отношений:

1.9.2.1 Принимать решения при обязательном участии выборного профсоюзного органа:

- при рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя (ст. 82 ТК РФ),
- при принятии решения о сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 статьи 81 и статьей 82 ТК РФ;
- при рассмотрении результатов расследования несчастных случаев на производстве и профзаболеваний для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229, 229<sup>2</sup>, 230 ТК РФ).

1.9.2.2 Принимать решения с учетом мотивированного мнения выборного профсоюзного органа в соответствии со статьями 371, 372 и 373 ТК РФ по следующим вопросам:

- ввод режима неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в целях сохранения рабочих мест при угрозе массового увольнения работников (ч. 5 ст. 74 ТК РФ);
- отмена режима неполного рабочего времени (ч. 7 ст. 74 ТК РФ);
- увольнение работников, являющихся членами профсоюза пунктам 2, 3, 5 ст. 81 ТК РФ;
- сокращение численности или штата работников организации (п. 2 ст. 81 ТК РФ);
- расторжение трудового договора вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (п. 3 ст. 81 ТК РФ), неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ст. 81 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам в случаях, указанных в ст. 99 ТК РФ;
- составление графика сменности (ст. 103 ТК РФ);
- разделение рабочего дня на части на основании локального нормативного акта (ст. 105 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие дни (ст. 113 ТК РФ);
- утверждение графика отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление системы оплаты и стимулирования труда, в том числе повышения оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу (ст. 135, 144 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление конкретных размеров повышенной оплаты труда для работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время (ст. 154 ТК);



- определение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);
- принятие локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда (ст. 162 ТК РФ);
- принятие необходимых мер при угрозе массовых увольнений (ст. 180 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- применение дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ);
- установление форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации (ст. 196 ТК РФ);
- разработка и утверждение инструкций по охране труда для работников (ст. 212 ТК РФ).

1.9.2.3 Представители соответствующего выборного профсоюзного органа участвуют:

- в тарификационной комиссии по определению размеров должностных окладов медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих, ставок рабочих, а также размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях здравоохранения;
- в комиссиях по аттестации работников, которые могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с п. 3 ст. 81 ТК РФ;
- в составе комиссии (комитета) по охране труда на паритетной основе (ст. 218 ТК РФ);
- в составе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве и профзаболеваний (ст. 229 ТК РФ);

1.9.2.4 Только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 374 ТК) допускается, помимо общего порядка увольнения, увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами (2, 3 или 5 статьи 81 ТК РФ) руководителей (их заместителей) выборных профсоюзных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций структурных подразделений (председателей профбюро), не освобожденных от основной работы.

1.9.2.5 По требованию выборного профсоюзного органа, работодатель обязан рассмотреть заявление о нарушении работодателем структурного подразделения организации их заместителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов о труде, условий коллективного договора, соглашения и сообщить о результатах рассмотрения представительному органу работников (ст. 195 ТК РФ).

1.9.2.6 В целях Защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников организации в рамках настоящего коллективного договора профком обязуется:

- содействовать в организации укреплению трудовой дисциплины, занятости, охраны труда, своевременной оплате труда;
- обеспечивать контроль за соблюдением работодателем ТК РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- обеспечить контроль за созданием работодателем безопасных условий труда (ст. 370 ТК РФ);

1.9.2.7 Работодатель обязуется соблюдать условия и выполнять положения данного Договора, а Профком обязуется воздерживаться от организации забастовок в период действия Коллективного Договора при условии выполнения работодателем и его администрацией принятых обязательств.

1.9.2.8 Работодатель и представители работников (ст. 54 ТК РФ) организации, по вине которых нарушаются и не выполняются обязательства, предусмотренные настоящим Коллективным Договором, несут персональную ответственность в порядке, установленном Законодательством РФ.

## **Раздел 2. Оплата труда**

### ***Общие положения***

В соответствии со статьей 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) – это вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и



надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

2.1. Стороны договорились:

2.1.1. Заработную плату устанавливать в соответствии с едиными ежегодными рекомендациями Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровне систем оплаты труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов.

2.1.2. Производить определение размера окладов работников на основе единого квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011г. № 124, а также в соответствии с рекомендациями Положения об оплате труда работников здравоохранения (для государственных или муниципальных учреждений). Своевременно вносить изменения в условиях тарификации работников на основе соответствующих нормативных правовых актов.

2.1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, что является государственной гарантией по оплате труда работников бюджетной сферы (ст. 130, 133 ТК).

Считать выплату заработной платы приоритетной по отношению к другим выплатам, производимым ГАУЗ ПГБ. Оплату труда работников производить из фонда оплаты труда, формируемого за счет поступлений средств обязательного медицинского страхования, средств областного бюджета, средств фонда социального страхования и поступлений от оказания услуг от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности. Выплату заработной платы производить в денежной форме – в рублях.

2.1.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Дни выдачи заработной платы для работников, получающих заработную плату за первую половину текущего месяца 30 числа текущего месяца, за вторую половину 15 числа со дня окончания периода, за который она начислена. При совпадении дня выплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня (ст. 136 ТК).

2.1.5. Выдавать ежемесячно всем работникам расчетные листки, отражающие составные части заработной платы, причитающиеся ему за соответствующий период, размеры и основания удержаний, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате (ст. 136 ТК).

2.1.6. Заработная плата сотрудникам перечисляется безналичным путём на зарплатные карты банка ПАО «Сбербанк России», ПАО «ВТБ 24», ПАО Банк «ФК Открытие» и ПАО «Почта России», с которыми заключены договора с ГАУЗ ПГБ (ст. 136 ТК РФ).

***Системы оплаты труда. В учреждении применяется повременная система оплаты труда***

Оплату труда производится за фактически отработанное время в соответствии с должностными окладами (тарифными ставками) с учетом сложности и интенсивности выполненной работы, уровня квалификации работника.

***Суммированный учет рабочего времени.***

Работникам, работающим по графикам сменности с выходными днями по скользящему графику в виду невозможности соблюдения установленной для данных категорий работников еженедельной продолжительности рабочего времени вводится суммированный учет рабочего времени. Учетным периодом считается месяц. Для работников, занимающих должность «сторож» – 1 год. Продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать нормального числа рабочих часов для данной категории работников. Часы работы, превышающие месячную норму рабочего времени по заключенным трудовым договорам считать сверхурочными (ст. 99 ТК).

2.1.7. Система оплаты и стимулирования труда, применяемая в учреждении, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни,



сверхурочную работу и в других случаях, устанавливается работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа данной медицинской организации.

Условия оплаты труда, определенные настоящим коллективным договором, локальными нормативными актами (приказами) организации, не могут быть ухудшены по сравнению с установленными ТК РФ, законами, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права (ст. 135 ТК РФ).

2.1.8. Стороны пришли к соглашению, что работникам структурных подразделений, перешедших на финансирование за объемы выполненных ими работ и не заработавших необходимых сумм для формирования полноценного фонда труда при соблюдении определенной Законодательством продолжительности рабочего времени и выполнении объема работ, обусловленных Договором, гарантируется оклад по тарификационному списку. Оклад определяется на основе единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями № 3-9 Положения по оплате труда работников ГАУЗ ПГБ).

2.2. Ограничение удержаний из заработной платы регламентируется статьей 137 Трудового Кодекса РФ.

Заработная плата, излишне выплаченная работнику (в том числе при неправильном применении Законов или иных нормативных правовых актов), не может быть с него взыскана, за исключением случаев:

- счетной ошибки;
- если органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров признана вина работника в невыполнении норм труда (часть третья статьи 155 ТК РФ) или простое (часть третья ст. 157 ТК РФ);

2.3. Расчёт средней заработной платы работника производится исходя из фактически начисленной ему заработной платы и фактически отработанного им времени за 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованный отпуск исчисляется за последние 12 календарных месяцев путём деления суммы начисленной заработной платы на 12 и на 29,3 (среднее число календарных дней в месяце).

Для расчёта средней заработной платы учитываются все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат, применяемые в организации, независимо от источников этих выплат (ст. 139 ТК РФ).

2.4. Оплату отпуска производить не позднее, чем за 3 дня до его начала (ст. 136 ТК).

2.5. Сроки расчета при увольнении. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете (ст. 140 ТК).

2.6. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику (ст. 142 ТК). Работодатель или уполномоченные им лица, допустившие задержку выплаты работникам заработной платы и другие нарушения оплаты труда, несут ответственность в соответствии с Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

При установлении факта неправильной оплаты труда Работодатель обязан принять меры к немедленному исправлению ошибки и выплате работнику причитающихся сумм заработной платы в соответствии с действующим Законодательством.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты, задержанной суммы. Не допускается приостановка работы работникам, связанным с обеспечением жизнедеятельности населения, отделений неотложной медицинской помощи,



отделения анестезиологии и реанимации, реанимации и интенсивной терапии, родовспоможения, операционных блоков.

2.7. Компенсационные выплаты за работу в особых условиях труда, производятся в повышенном размере (ст. 146 ТК).

2.7.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

Работникам устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (далее – перечень), приведен в приложении № 14.

До момента проведения специальной оценки условий труда выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии с перечнем Постановления Коллегии Кемеровской области №124 от 29.03.2011г.

Конкретный перечень должностей работников, к окладам (должностным окладам) которых устанавливаются выплаты в связи с наличием в их работе вредных и (или) опасных для здоровья условий труда, предусмотренных перечнем, а также размеры этих выплат утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа на уровне размеров, предусмотренных перечнем.

2.7.2. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

Размер выплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время (**Приложение № 2**).

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной и неотложной медицинской помощи, доплата за работу в ночное время производится в размере 50% должностного оклада за каждый час работы согласно перечню (**Приложение № 3**).

2.7.3. Надбавки за продолжительность непрерывной работы в медицинской организации устанавливаются в соответствии с Положением по оплате труда работников ГАУЗ ПГБ (**Приложение 1**).

2.7.4. *Оплата «дежурств на дому».*

Дежурства на дому вводятся в пределах баланса рабочего времени для врачей и среднего медицинского персонала за учетный период, как правило, месячный, но основной должности или должности, занимаемой по совместительству.

С согласия работника эти дежурства могут вводиться как по основной, так и по совмещаемым должностям, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Время, затраченное на «дежурство на дому», как в дневное, так и в ночное время, учитывается как полчаса за каждый час дежурства.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи или выполнения работы, оплачивается из расчета должностного оклада работника за фактически отработанные часы с учетом времени проезда. Если работник вызывается в ночное время, доплата производится за ночные часы фактического пребывания в медицинской



организации из расчета 50% часовой тарифной ставки, за каждый час ночного времени с учетом времени проезда.

#### 2.7.5. Оплата времени простоя.

Время простоя по причинам, не зависящих от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее двух третей оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя.

Время простоя по вине работодателя оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы работника (ст. 72.2 ТК).

Время простоя по вине работника не оплачивается (ст. 157 ТК).

2.7.6. Оплата труда работников при совмещении должностей (профессий), исполнении обязанностей временно отсутствующих работников, без освобождения от своей основной работы, расширении зоны обслуживания или увеличении объема выполняемых работ (ст. 60.2 ТК РФ), производится по согласованию работника и Работодателя ст. 151 ТК РФ. Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится по согласованию работника и Работодателя ст. 153 ТК РФ.

Совмещение в дополнение к трудовому договору оформляется приказом работодателя (руководителя, должностного лица) с указанием совмещаемой профессии (должности), объема дополнительной работы и размера доплаты. Оформление отмены или уменьшение доплаты за совмещение также осуществляется приказом работодателя.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работникам, работающим по графикам сменности, оплачивать работу в нерабочий праздничный день и выходной день по графику сменности в двойном размере (ст. 153 ТК).

#### 2.7.7. Оплата труда за пределами нормальной продолжительности рабочего времени:

Работа по совместительству.

Работники имеют право заключать трудовые договоры о выполнении другой регулярно оплачиваемой работы в свободное от основной работы время по месту основной работы, в том числе по аналогичной должности (внутреннее совместительство) или у другого работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60.1 ТК РФ).

Оплата труда по совместительству производится в соответствии с тарификационными списками пропорционально отработанному времени, либо на условиях, предусмотренных трудовым договором.

Медицинскому персоналу, занимающему штатные должности по совместительству, устанавливается надбавка за продолжительность непрерывной работы в медицинской организации.

Работа, производимая работником по инициативе работодателя, за пределами установленной продолжительности рабочего времени: ежедневной работы (смены), как на основной работе, так и по совместительству, а также работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период – считается сверхурочной (ст. 99 ТК), и оплачивается за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ).

2.8. На время выполнения государственных или общественных обязанностей в рабочее время, если эти обязанности должны исполняться в рабочее время в соответствии с федеральными законами, за работником сохраняется место работы. Оплата за это время производится в соответствии со ст. 170 ТК РФ.

2.9. При направлении работника на повышение квалификации с отрывом от производства за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по месту работы.

Работникам, направленным для повышения квалификации и аккредитации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).



2.10. Работникам, являющимся донорами, предоставляется после каждого дня сдачи крови для переливания день отдыха с сохранением среднего заработка. По желанию работника этот день присоединяется к ежегодному отпуску. В день обследования и день сдачи крови для переливания работник освобождается от работы и за ним сохраняется средний заработок за эти дни (ст. 186 ТК РФ).

2.11. За время прохождения обязательных и периодических медицинских обследований за работниками, обязанными проходить такое обследование, сохраняется средний заработок по месту работы (ст. 185 ТК РФ).

2.12. Кормящим матерям, имеющих детей до 1 года время перерывов в работе для кормления ребенка оплачивать исходя из среднего заработка. Женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет, в случае невозможности выполнения прежней работы переводятся по их заявлению на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе до достижения ребенком возраста полутора лет (ст. 254 ТК РФ).

2.13. Беременным женщинам, в соответствии с медицинским заключением по их заявлению снижаются нормы выработки, нормы обслуживания либо эти женщины переводятся на другую работу, исключающую воздействие неблагоприятных производственных факторов, с сохранением среднего заработка по прежней работе. (Ст. 254 ТК РФ).

2.14. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, матерям или ближайшим их родственникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 3-х лет сохраняется оплата за имеющуюся у них квалификационную категорию на срок до 1 года после выхода их на работу.

2.15. Специалисты с высшим и средним медицинским образованием 1 раз в пять лет продлевают имеющуюся или получают более высокую квалификационную категорию. При несвоевременном подтверждении доплата за квалификационную категорию снимается со дня, следующего за её окончанием. Женщинам, находящимся в отпуске по беременности и родам, матерям или ближайшим их родственникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до исполнения им возраста 1,5 или 3-х лет, сохраняется оплата за имеющуюся у них квалификационную категорию на срок до 1 года после выхода их на работу.

2.16. Работодатель 1 раз в 5 лет направляет специалистов, имеющих сертификаты на курсы повышения квалификации, а работник обязан 1 раз в 5 лет подтвердить имеющийся у него сертификат специалиста, свидетельство об аккредитации. (Ст.187,196,197 ТК РФ).

2.17. В случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение (ст.249 ТК РФ).

### **Раздел 3. Охрана труда и здоровья**

**3.1.** Работодатель и профсоюзный комитет обязуются разработать план мероприятий по улучшению санитарно-технического состояния ГАУЗ ПГБ на 2022 год (**Приложение № 4**).

#### **3.2. Работодатель обязуется:**

**3.2.1.** Обеспечить выполнение Соглашения по охране труда на 2022 год (**Приложение № 5**).

**3.2.2.** Для выполнения мероприятий по охране труда, предусмотренных настоящим коллективным договором, ежегодно выделять средства в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство медицинских услуг (ст. 226 ТК РФ).

**3.2.3.** В 2022-2025 годах провести специальную оценку условий труда, согласно перечня работ, профессий и должностей, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (**Приложение №6**), согласно графика проведения специальной оценки условий труда (**Приложение №7**) в соответствии с Федеральным Законом 426-ФЗ от 28.12.2013 года «О специальной оценке условий труда».

**3.2.4.** Проводить обучение и проверку знаний по охране труда персонала в сроки, установленные нормативными правовыми актами по охране труда. Конкретный перечень профессий работников, подлежащих обучению приводится в **Приложении № 8**. Согласно



перечня должностей, на которых не распространяется проведение первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда **Приложение № 9**.

**3.2.5.** Организовать в установленные сроки проведение медицинского освидетельствования работников организации, обязанных проходить медицинский осмотр в соответствии с Приказом Минтруда РФ N 988Н, Минздрава РФ N 1420Н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры", Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 N 29Н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры".

Медицинские осмотры проводятся за счет средств ГАУЗ ПГБ. Перечень должностей, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, прилагается. (**Приложение № 10**) (ст. 213 ТК РФ).

**3.2.6.** Обеспечить:

- надлежащие условия труда на каждом рабочем месте;
- своевременную и бесплатную выдачу работникам специальной обуви, специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010 года №777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» (**Приложение № 11**);

- режим труда и отдыха работников в соответствии с Законодательством РФ;
- сохранение места работы (должности) и среднего заработка работнику (работникам) на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).

**3.2.7.** Ежегодно в срок до 15 сентября выполнять комплекс мероприятий для подготовки к работе в зимних условиях.

**3.2.8.** Предоставить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, следующие льготы и компенсации:

- дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день по Перечню профессий и должностей согласно **Приложению № 12**;

- повышение тарифных ставок (окладов) за работу с вредными и опасными условиями труда по Перечню профессий и должностей согласно **Приложению № 13**;

- молоко или другие равноценные продукты согласно результатов проведенной аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда.

- смывающие и обезвреживающие средства согласно Перечня работ и профессий, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств (**Приложению № 14**).

**3.3.** Для осуществления общественного контроля за охраной труда обязать руководителя учреждений и профсоюзный комитет:

**3.3.1.** В соответствии со ст. 218 ТК РФ создать совместный комитет (комиссию) по охране труда на паритетной основе из представителей Работодателя и Профсоюза в течение месяца со дня подписания Договора. Комитету (комиссии) по охране труда руководствоваться Типовым положением о Комиссии по охране труда, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.06.2014 года № 412н.

**3.3.2.** Избрать в структурных подразделениях уполномоченных профсоюзной организации по охране труда и провести их обучение.



**3.3.3.** Организовать 3-х ступенчатый контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и выполнением Соглашения по охране труда.

**3.3.4.** Регулярно рассматривать на совместных заседаниях профсоюзного комитета и комиссии по охране труда вопросы выполнения Соглашения по охране труда, состояния охраны труда в подразделениях и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

**3.4.** На основании Рекомендации по практической деятельности социальных партнеров в Российской Федерации по продвижению Рекомендаций 2010 года Международной организации труда о ВИЧ/СПИДе и сфере труда (200), подписанной сторонами Российской трехсторонней комиссии, разработаны и включены в коллективный договор мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа, связанные с профилактикой здоровья и поддержанием здорового образа жизни работников, охраной труда и техникой безопасности (**Приложение №15**).

## **Раздел 4. Трудовые отношения и трудовой договор.**

### **Перевод на другую работу**

**Трудовые отношения** – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности), подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

#### **4.1. Форма трудового договора.**

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

#### **4.1.1. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, работникам, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки на предыдущем месте работы, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- сведения о трудовой деятельности;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- выданную ранее карточку СНИЛС. Если же у сотрудника ещё не открыт индивидуальный лицевой счёт (например, устраивается на работу впервые), сведения о нём нужно будет передать в территориальный орган ПФР.
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- медицинскую книжку, санитарный билет.



- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.
- При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, в ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст. 65 ТК РФ).

#### **4.1.2. Прием на работу:**

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением), изданным на основании заключенного письменного трудового соглашения.

Знакомить с приказом о приеме на работу каждого работника под роспись в 3-х дневный срок со дня подписания трудового договора, а также знакомить при приеме на работу каждого работника под роспись с указанием даты, с действующими в организации правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором иными локальными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника.

Не устанавливать при приеме на работу испытания для:

- лиц, поступающих по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном законом;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- беременных женщин;
- лиц, окончивших образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые поступающих на работу по полученной специальности;
- лиц, избранных (выбранных) на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода, от другого работодателя по соглашению между работодателями;
- в иных случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором.

Срок испытания может устанавливаться на срок не более трех месяцев, а для заместителей руководителя организации, главных бухгалтеров и их заместителей на срок не более шести месяцев.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

Работодатель обязуется не допускать случаев необоснованного отказа в приеме на работу и в заключение Трудового договора.

Работодатель обязуется при приеме на работу заключать срочные трудовые договоры в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом при условии, что выполняемая работа носит временный характер.

Работодатель обязуется:

а) Не допускать случаев изменения условий трудового договора без письменного соглашения работника, а также не включать в трудовой договор условия, ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым Кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашением;

б) Не допускать необоснованных переводов, перемещений, увольнений, привлечений к дисциплинарной ответственности и иных нарушений действующего законодательства;

в) В соответствии со ст. 370 ТК РФ при получении требования профсоюзного органа об устранении выявленных нарушений трудового и иного законодательства, локальных



нормативных актов, коллективного и Трудового договора, принимать исчерпывающие меры по их устранению, о чем в установленном законом сроки в письменном виде сообщать ему;

г) В обязательном порядке работников, нуждающихся в соответствии с медицинским заключением в предоставлении другой работы, переводить на другую имеющуюся работу и не противопоказанную им по состоянию здоровья.

Увольнение по сокращению численности или штата работников, по несоответствию работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением.

Недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации – допускается, если невозможно перевести работника с его согласия на другую работу.

Кроме того, Работодатель не допускает увольнение работника по своей инициативе (за исключением случая ликвидации организации) в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания его в отпуске.

Работодатель в период трудовых отношений с работником обязуется:

а) Вопросы, определенным Трудовым Кодексом, иными законами, коллективным договором, решать только с участием профсоюзного органа и с учетом его мотивированного мнения или согласия (несогласия);

Работодатель обязуется:

- При прекращении трудового договора выдать работнику в день увольнения (последний день работы) трудовую книжку, произвести с ним полный расчет и по его письменному заявлению предоставить ему копии документов, связанных с работой.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, работодатель имеет право аннулировать трудовой договор. Аннулированный трудовой договор считается не заключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

#### **4.1.3. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.**

Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат все лица, поступающие на работу в медицинскую организацию.

### **4.2. Прекращение трудового договора**

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут **по соглашению сторон** (ст. 78 ТК РФ). Под соглашением сторон понимается **совместное волеизъявление сторон**, направленное на окончание трудовых правоотношений.

#### **4.2.1. Расторжение трудового договора по собственному желанию (по инициативе работника)** (ст. 80 ТК РФ).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя **в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней)** если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Когда заявление работника вызвано **уважительными причинами** и невозможностью в связи с этим продолжать работу, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

#### **Перечень таких причин:**

- зачисление в образовательное учреждение;
- выход на пенсию;
- переезд на место жительства в другой город;
- перевод мужа или жены на работу в другую местность;
- болезнь препятствующая продолжение работы (согласно мед. заключению);
- необходимость ухода за больным членом семьи;
- перевод на другую работу к другому работодателю.



По соглашению между работником и работодателем трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

«Работник», заключивший трудовой договор с условием об испытании, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня.

Если последний день срока предупреждения приходится на нерабочий день в учреждении, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

По письменному заявлению работника работодатель обязан (отдел кадров, бухгалтерия) выдать ему в течение 3-х рабочих дней безвозмездно, надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу; копию трудовой книжки или выписку из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, периоде работы в учреждении) другие документы, связанные с работой и произвести с работником окончательный расчет.

Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

Под исключительными случаями понимаются, случаи, когда день прекращения трудового договора с работником (день увольнения) приходится на:

последний день отпуска (при предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 Трудового кодекса РФ);

день, о котором договорились работник и работодатель при подписании соглашения о расторжении договора (ст. 78 Трудового кодекса РФ),

день, в который истекает срок трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса РФ);

день, в который истекает срок предупреждения работника об увольнении по собственному желанию (ст. 80 Трудового кодекса РФ) (независимо от того, работает ли работник в этот день по графику, находится в отпуске или болеет)

и иные подобные случаи.

**4.2.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя (ст.81 Трудового кодекса РФ).**

Трудовой договор, может быть, расторгнут работодателем в случаях:

1) **ликвидации организации** – при ликвидации организации ее деятельность прекращается полностью и не происходит переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам ст. 61 ГК РФ).

2) **сокращения численности или штата работников организации;**

3) **несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации** – предусматривает увольнение работника в связи с его несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации;

4) **смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);**

5) **неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание** – при увольнении по этому основанию должны учитываться определенные правила. Неисполнение трудовых обязанностей имело место неоднократно, т.е. более одного раза. Повторное неисполнение – это уже неоднократное неисполнение. Работник может быть уволен за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей при условии, что к работнику ранее было применено дисциплинарное



взыскание и на момент повторного неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято;

б) **однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей -**

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин **более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены)**;

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения **виновных действий работником**, непосредственно обслуживающим **денежные** или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого, нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

12) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

13) в других случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

**4.2.3.** Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**В соответствии со статьей 77 ТК РФ, другими основаниями прекращения трудового договора являются:**

1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;



3) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

4) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);

5) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

6) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

7) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

8) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

#### **4.2.4. Прекращение срочного трудового договора (ст. 79 ТК РФ).**

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.

Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

#### **4.2.5. Отстранение от работы (ст. 76 ТК РФ).**

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный



предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

#### **4.2.6. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением.**

Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с **медицинским заключением**, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель **обязан** перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу **на срок до четырех месяцев**, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы **зарплата работнику не начисляется**, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу **на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе**, то **при его отказе от перевода** либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

### **4.3. Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу**

**4.3.1.** Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ). Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

**4.3.2.** В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация (преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;
- изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение количества классов-комплектов, групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

**4.3.3.** Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).



**4.3.4.** Перевод на другую постоянную работу в пределах одного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

**4.3.5.** По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

**4.3.6.** Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

**4.3.7.** Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2, 151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

**4.3.8.** Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**4.3.9.** Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).



В случаях катастрофы природного или техногенного характера и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник временно может быть переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случаях принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется.

## **Раздел 5. Рабочее время и время отдыха (отпуска)**

Работодатель обязуется обеспечить:

5.1. Нормальную продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, а для медицинских работников сокращенную продолжительность рабочего времени не более 39 часов в неделю.

5.2. Вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.3. По Соглашению с работником устанавливать, как при приеме на работу, так и в последствии неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, продолжительностью в пределах половины рабочих часов нормального рабочего дня или нормальной рабочей недели.

5.4. Уменьшить продолжительность рабочего дня или смены непосредственного предшествующих нерабочему праздничному дню на один час. Стороны договорились, что вечерним временем считать время с 18.00 до 22.00.

5.5. Работодатель обязуется установить сокращенную продолжительность рабочего времени:

- для работников в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами 1 и 2 группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 36 часов в неделю, (ст. 92 ТК РФ);

5.6. Работодатель обязуется установить максимальную продолжительность ежедневной рабочей смены:

- для работников в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- для инвалидов – в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами или иными нормативными правовыми актами РФ;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность еженедельной работы (смены) не может превышать:
  - при 36 часовой рабочей неделе – 8 часов; при 30 часовой рабочей неделе и менее – 6 часов (основание ст.94 ТК РФ).

Работодатель обязуется:

- накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей неделе устанавливать не более 5 часов;
- организовать работу в ночное, в сверхурочное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, направление в служебные командировки в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ;
- со всеми внешними и внутренними совместителями заключать отдельные письменные трудовые договоры.

- установить: Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, с учетом мотивированного мнения профсоюзного органа (на основании ст. ст. 101, 371, 372 ТК РФ) с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском (**Приложение 12**)

- утвердить правилами внутреннего трудового распорядка (**ПВТР**), продолжительность рабочей недели в целом для учреждения, а также применяемый учет рабочего времени (**Приложение 16**)



5.7. Работодатель обязуется:

- обеспечить работникам продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не менее 42 часа;
- обеспечить работников ежегодным основным оплачиваемым отпуском продолжительностью 28 календарных дней;
- обеспечить дополнительным оплачиваемым отпуском за вредные условия труда, согласно СОУТ;
- обеспечить работников основными удлиненными оплачиваемыми ежегодными отпусками, предусмотренными законодательством РФ;
- предоставлять работникам с ненормированным рабочим днем дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3-х календарных дней (ст.119 ТК) **(Приложение 17)**

Предоставлять все указанные выше отпуска в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мнения профсоюзного органа данной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

5.8. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (ст. 120 ТК РФ).

5.9. Оплату отпуска производить не менее, чем за три дня до его начала.

5.10. Отзыв работника из отпуска осуществлять только с его письменного согласия.

5.11. Не допускать отзыв из отпуска работников до 18 лет, беременных женщин, работников с опасными условиями труда.

5.12. Работник имеет право на получение дополнительного отпуска без сохранения заработной платы:

- 1 сентября, если этот день рабочий для конкретного работника;
- до 5 календарных дней в случае рождения ребенка, смерти близких родственников, регистрация брака;
- до 14 календарных дней работающим пенсионерам по старости;
- до 60 календарных дней работающим инвалидам;
- до 14 календарных дней работнику, имеющему ребенка инвалида в возрасте до 18 лет;
- до 14 календарных дней одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет;
- до 14 календарных дней отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери.
- до 14 календарных дней, работникам, которые ухаживают за членом семьи или иным родственником — инвалидом I группы.

Перенесение вышеуказанного отпуска на следующий календарный год не допускается.

5.13. Стороны договорились, что по соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может делиться на части; при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

5.14. Для получения дополнительного отпуска за работу во вредных или опасных условиях труда в стаж работы включается только время, фактически отработанное в соответствующих условиях. В стаж засчитываются только те дни, когда работник фактически работал не менее половины рабочего дня в соответствующих условиях.

## **Раздел 6. Социальные льготы и гарантии в области занятости**

6.1. Обеспечить занятость выпускников образовательных медицинских учреждений, которые обучались по направлению муниципальных органов местного самоуправления для комплектования кадрами ГАУЗ ПГБ или по заявке ЛПУ.

6.2. Работодатель и профком обязуются совместно разрабатывать планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, сокращения штатов или численности работников.

6.3. Работодатель обязуется:

6.3.1. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматривать предварительно с участием профкома.



6.3.2. При увольнении работников в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата:

- издавать приказы с указанием причин и сроков увольнения, а также о создании комиссии, занимающейся вопросами высвобождения;
- не позднее, чем за два месяца персонально предупредить работников о предстоящем увольнении под роспись (ст. 180 ТК РФ);

6.3.3. Предоставлять освобождающиеся рабочие места в организации в первую очередь работникам своей организации, в том числе и работающим на условиях совместительства с учетом их квалификации и компетенции.

6.3.4. При проведении реструктуризации организации обеспечить участие профсоюзного комитета в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работников.

6.3.5. Предварительно (не менее чем за три месяца) письменно сообщить профсоюзному комитету о возможном массовом увольнении работников,

информировать о его причинах, числе и категориях трудящихся, которых оно может коснуться, о сроке, в течение которого намечено осуществить расторжение трудовых договоров с работниками (ст. 82 ТК РФ).

6.4.12. Работодатель:

- анализирует заболеваемость работников с временной утратой трудоспособности (полугодие, год) с последующим принятием мер по профилактике заболеваемости и оздоровлению работников;

- выделяет средства на проведение вакцинопрофилактики гепатита «В» работникам, относящимся к группе риска профессионального заболевания, профилактику гриппа (вакцинацию, противогриппозные средства).

6.4.13. Работодатель обеспечивает детей работников новогодними подарками бесплатно (включительно до 14 лет)

6.4.14 Работодатель обязуется перечислять на расчетный счет профсоюза денежные средства в размере 1 % (один раз в квартал), полученные от приносящей доход деятельности, на ведение социальной работы в коллективе (приобретение новогодних подарков; детских туристических и оздоровительных путевок; проведение праздничных и спортивных мероприятий и др.).

## **Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации**

7.1. Работодатель и профком строят свои взаимоотношения на принципах Социального партнерства (ст. 23, 24, 25, 27 ТК РФ).

7.2. Первичная профсоюзная организация представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, в части реализации настоящего договора, а в области коллективных прав и интересов – указанные права и интересы работников в соответствии с полномочиями, предусмотренными Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ, принятым VII съездом Профсоюза 21 апреля 2021 г., Положением о первичной организации профессионального союза работников здравоохранения РФ, правами, гарантируемыми законом РФ № 10 –ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.3. Работодатель обеспечивает участие с возможностью внесения предложений и правом совещательного голоса: председателя Профкома или его представителя в управленческих совещаниях на уровне первого руководителя медицинской организации; представителей профсоюзных органов подразделений – в управленческих совещаниях на уровне этих подразделений.

Представители Профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по реорганизации, ликвидации; по аттестации работников; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве, по работе над коллективным договором, над Положением об оплате труда и Положением о премировании, о



чем принимается соответствующее решение профкома и издается приказ (распоряжение) руководителя учреждения.

7.4. Работодатель выделяет оплачиваемое время председателю профкома для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива. На неосвобожденного председателя профкома распространяются все социальные льготы и гарантии, премирование, вознаграждение по итогам работы за год и др., предусмотренные для работников учреждения.

7.4.1. Работодатель содействует деятельности профсоюзной организации, ее органов, реализации законных прав работников и их представителей.

7.4.2. Для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива работников на 4 часа в месяц освобождается председатель профкома от основной работы с сохранением среднего заработка за счет работодателя (ст.377 ТК РФ).

7.4.3. Работодатель обеспечивает содействие деятельности профсоюзной организации, ее органов со стороны руководителей учреждения (организации) и структурных подразделений, других должностных лиц. Работодатель ориентирует управленческий персонал на социальное партнерство с Профкомом

7.4.4. Для осуществления уставной деятельности профорганизации Работодатель признает ее право на бесплатное и беспрепятственное предоставление ей всей необходимой информации по следующим вопросам:

- экономического положения организации;
- реорганизации или ликвидации организации;
- предполагаемого высвобождения работников в связи с сокращением рабочих мест и реорганизацией или ликвидацией организации (учреждения);
- предполагаемого введения или изменений норм и оплаты труда;
- введение технологических изменений, влекущих за собой изменения условий труда работников;
- профессиональной подготовке, переподготовки и повышения квалификации работников;
- намечаемых мероприятий по улучшению (изменению) жилищно-бытовых и социальных условий работников.

(ст. 53 ТК РФ, ст. 17 ФЗ о профсоюзах)

Профком и его представители обязуются рассматривать предоставляемую информацию как конфиденциальную, особенно информацию коммерческого и финансового характера.

7.4.5 Профорганизация вправе вносить Работодателю предложения о принятии необходимых нормативных актов по труду и социально-экономическим вопросам развития учреждения, а также проекты таких положений. Работодатель обязуется в месячный срок рассматривать по существу данные предложения и проекты положений, разрабатываемых профсоюзом, и сообщать мотивированные ответы профсоюзу.

7.4.6 Работодатель рассматривает представления Профкома об устранении нарушений, привлечении должностных лиц, выполняющих управленческие функции, виновных в нарушениях законодательства РФ, настоящего договора к дисциплинарной ответственности. В срок до 7 календарных дней Работодатель сообщает Профкому в письменной форме результаты рассмотрения (ст. 370 ТК РФ).

7.4.7. Работодатель в целях обеспечения социальной защищенности своих работников обязуется принимать решения, затрагивающие трудовые и социально-экономические права, интересы работников, с учетом мнения Профкома. Проекты соответствующих решений направляются в Профком не менее, чем за две недели до их принятия. В течение этого срока профком обязан рассмотреть проекты данных решений и сообщить свое мнение Работодателю. Невыполнение требований настоящего пункта любой стороной данного договора дает основание признать принятый нормативный акт не имеющим юридической силы.

7.4.8. Работодатель согласовывает с Профкомом все решения, касающиеся оплаты труда, занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны и безопасности труда, социальных льгот и гарантий работникам.



Работодатель обязан приостановить по письменному требованию Профкома исполнение управленческих решений, нарушающих условия настоящего договора, до рассмотрения имеющихся разногласий.

7.4.9. Через средства информации, имеющиеся в медицинской организации (информационные стенды, собрания, совещания, конференции, селекторные совещания, социальные сети) Профкому предоставляется право информировать работников о деятельности профсоюза, излагать позицию и решения профорганов, извещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях и т.д.

7.5 Работодатель предоставляет профсоюзной организации в бесплатное пользование отдельный кабинет на 3 этаже здания по адресу пр. Строителей, 7 пом. 10П, отдельный кабинет на 4 этаже корпуса № 5 по адресу ул. Подольская, 12. Обеспечивает за свой счет отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения (ст. 377 ТК РФ, ст. 28 ФЗ «О профсоюзах»).

7.5.1 Работодатель бесплатно предоставляет Профсоюзу зал для проведения собраний, (конференций) работников при своевременном (не менее, чем за 1 день) оповещении о сроках проведения такого мероприятия. Количество и продолжительность работы общих и профсоюзных собраний (конференций) работодателем не ограничивается. Работодатель предоставляет профкому возможность пользоваться средствами электронной связи, телефоном за счет средств медицинской организации.

7.5.2. Работодатель предоставляет работникам – членам профсоюза работников здравоохранения возможность принимать участие в работе общих и профсоюзных собраний (конференций) в рабочее время при своевременном (не менее чем за 1 день) согласовании профсоюзным комитетом времени проведения такого мероприятия.

На время участия в работе общих профсоюзных собраний (конференций) работнику – члену профсоюза сохраняется средняя заработная плата за счет медицинской организации.

7.5.3. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет денежные средства, удержанные из заработной платы работников ГАУЗ ПГБ, являющихся членами профсоюза, путем безналичного перечисления на расчетный счет первичной профсоюзной организации, согласно списку, представленному Профкомом на основании личных письменных заявлений членов профсоюза в размере 1 %, предусмотренном Уставом профсоюза работников здравоохранения РФ.

Работодатель не вправе задерживать перечисление указанных средств (ст. 377 ТК РФ).

7.5.4. Профком обязуется своевременно вносить необходимые изменения в списки работников – членов профсоюза и ежеквартально проводить их сверку для исключения ошибок при удержании из заработной платы работников членских профсоюзных взносов.

7.5.5. Для проведения профсоюзной работы, осуществления контроля за соблюдением законодательства о труде, правил по охране труда, за выполнением коллективного договора, соглашений, за жилищно-бытовым обслуживанием работников члены Профкома, профсоюзный актив, представители вышестоящих профсоюзных органов вправе:

- беспрепятственно посещать, осматривать, знакомиться с работой отделов, подразделений медицинской организации;

- требовать от работодателя (администрации) соответствующие документы, сведения и объяснения, проверять правильность начисления заработной платы. (ст. 370 ТК, ст.19 ФЗ О профсоюзах).

7.5.6. Члены профсоюзных органов, неосвобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых профсоюзами, а также для участия в работе их органов (заседаниях президиумов, пленумов, советов, комиссий и т.п.) с сохранением средней заработной платы за счет Работодателя.

7.5.7. Члены профсоюзных органов, профсоюзный актив, представители профсоюза в комиссиях медицинской организации освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка на время краткосрочной профсоюзной учебы (до 5 дней) в соответствии с планом и сроками такой учебы, утвержденными профсоюзными органами.

7.5.8. Профком обязуется содействовать эффективной работе медицинской организации присущими профсоюзам методами и средствами, выполнению производственных задач с целью сохранения и расширения рабочих мест, своевременной и полной выплаты заработной платы,



предоставления работникам гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством, и настоящим коллективным договором, сотрудничать на началах социального партнерства с Работодателем (администрацией) в вопросах, связанных с регулированием трудовых и связанных с трудом экономических отношений; содействовать укреплению трудовой дисциплины, соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, выполнению ими трудовых обязанностей.

7.6. Профком обязуется:

- разъяснять работникам и руководителям трудовое законодательство, положения Соглашений, настоящего коллективного договора, контролировать и добиваться их неуклонного выполнения;
- предоставлять работникам – членам профсоюза бесплатную юридическую помощь, консультации и защиту в судебных органах по вопросам трудовых прав;
- принимать исчерпывающие меры по разрешению коллективных споров и трудовых конфликтов по вопросам, включенным в настоящий договор;
- не выступать инициатором акций протеста и забастовок при своевременном и полном выполнении всех обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

Настоящий Коллективный договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.



## Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ:

С учетом мотивированного  
мнения первичной профсоюзной  
организации ГАУЗ КС ПГБ

О.Н. Кудрявцева

«24» \_\_\_\_\_ 2021 г.



Главный врач ГАУЗ ПГБ

Л.В. Вереина

«10» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников**  
**Государственного автономного учреждения здравоохранения**  
**«Прокопьевская городская больница»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) работников государственного автономного учреждения здравоохранения «Прокопьевская городская больница» (далее - учреждение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлением Администрации Кемеровской области от 01.06.2018 №192 «Об увеличении окладов (должностных окладов) и внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 124 «О Примерном положении об оплате труда работников государственных медицинских организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждение и находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми при исчислении заработной платы работникам учреждения, определяет порядок и условия установления окладов (должностных окладов), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам учреждения.

1.3. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) и иные выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Заработная плата работника, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иных выплат компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных и разовых выплат) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.



1.6. Системы оплаты труда работников учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области.

1.7. Наименования должностей медицинских и фармацевтических работников устанавливаются в соответствии номенклатуре должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утверждаемой в установленном порядке Министерством здравоохранения Российской Федерации. Тарификация медицинских и фармацевтических работников учреждения осуществляется на основе квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения.

Наименование должностей (профессий) работников и их квалификация устанавливаются в соответствии наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих (общепрофессиональных, в сфере образования, культуры, искусства и кинематографии, здравоохранения и предоставления социальных услуг), профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих или соответствующими положениями профессиональных стандартов.

Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленные в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Руководитель учреждения принимает меры по дальнейшей профессиональной подготовке упомянутых лиц.

Такой же порядок может применяться к лицам из числа должностей младшего медицинского и фармацевтического персонала.

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени в соответствии с занимаемой должностью. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.10. Порядок проведения тарификации работников учреждения приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

1.11. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников, предусматриваемый соответствующим главным распорядителем средств областного бюджета в областном бюджете и бюджете государственного внебюджетного фонда, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых государственным учреждением государственных услуг.

## **2. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников учреждения включает в себя:

оклад (должностной оклад);

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).



2.2. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ЗП = (Ор) + ([Ор] \times [К1]) + КВ + СВ$ , где:

оклад (должностной оклад),  
 тарифная часть ЗП

при этом,

ЗП - заработная плата работника;

Ор – оклад (должностной оклад), руб.;

К1 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб.;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб.

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) работникам учреждения в соответствии с положениями об оплате труда работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются по соответствующим ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации в соответствии с приложениями N 3 - 9 к настоящему Положению.

Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются работникам:

- по должностям руководителей, специалистов и служащих в сфере здравоохранения (приложение N 3 к настоящему Положению);

- по должностям руководителей, специалистов и служащих в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг (приложение N 4 к настоящему Положению);

- по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих (приложение N 5 к настоящему Положению);

- по должностям руководителей, специалистов и служащих в сфере образования (приложение N 6 к настоящему Положению);

- по общеотраслевым профессиям рабочих (приложение N 7 к настоящему Положению).

2.4. Оклады (должностные оклады) врачей-специалистов хирургического профиля, оперирующих в стационарных подразделениях учреждения, устанавливаемые в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению, распространяются на:

2.4.1. Оперирующих врачей-хирургов всех наименований нижеперечисленных хирургических отделений (палат) для взрослых и детей в стационарах:

акушерское (в том числе физиологическое, наблюдательное, патологии беременности);

гинекологическое;

гнойной хирургии;

колопроктологическое;

микрохирургическое;

нейрохирургическое (в том числе спинномозговой травмы);

ожоговое;

онкологическое;

оперблок;

ортопедическое;

отоларингологическое;

офтальмологическое;

травматологическое (в том числе травмы кисти);

травматолого-ортопедическое;



урологическое;  
хирургическое;  
челюстно-лицевой хирургии (стоматологическое);  
эндоскопическое.

2.4.2. Врачей анестезиологов-реаниматологов: отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационара учреждения, отделений экстренной и планово-консультативной помощи.

2.4.3. Врачей-хирургов, врачей-урологов и врачей-рентгенологов: отделений рентгенударно-волнового дистанционного дробления камней, лазерной хирургии, рентгенохирургических методов диагностики и лечения; врачей-хирургов всех наименований отделений экстренной и планово-консультативной помощи; врачей-эндоскопистов, осуществляющих лечебные мероприятия в стационарах;

2.4.4. Врачей-хирургов при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности.

2.4.5. Врачей медицинских отделов протезно-ортопедических организаций; врачей пунктов (отделений) медицинской помощи на дому.

2.4.6. Врачей-неонатологов отделений (палат) для новорожденных детей;

2.5. Оклад (должностной оклад) по должности руководителя группы учета устанавливается в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению по должности "Ведущий бухгалтер".

Оклады (должностные оклады) специалиста по гражданской обороне устанавливаются в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению по должности специалиста по кадрам.

Оклады (должностные оклады) начальника отдела медицинского склада мобилизационного резерва, заместителей заведующих медицинскими складами мобилизационного резерва устанавливаются в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению по должности начальника отдела.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу)

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается работнику учреждения с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) и его размерах принимается руководителем персонально в отношении конкретного работника учреждения.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) устанавливается до 2.

Размер выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) на данный коэффициент.

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад и не учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.7. Продолжительность рабочего времени медицинских работников регламентируется статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2003 N 101 "О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности" и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.



2.8. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы для педагогических работников учреждения здравоохранения устанавливается в размере:

18 часов в неделю - учителям, логопедам учреждения здравоохранения;

30 часов в неделю - воспитателям учреждения здравоохранения;

За часы педагогической работы, выполняемой с согласия педагогического работника, сверх установленной нормы производится оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

### **3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;

- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников в процентах к окладам (должностным окладам) или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

3.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.5. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются на основании статьи 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работникам устанавливается выплата по результатам специальной оценки условий труда в соответствии Дополнительным соглашением к Региональному отраслевому соглашению между Кемеровской областной организацией профсоюза работников здравоохранения РФ и Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области в размере не менее:

- 4 процентов оклада (должностного оклада) при классе условий труда 3.1

- 10 процентов оклада (должностного оклада) при классе условий труда 3.2

- 15 процентов оклада (должностного оклада) при классе условий труда 3.3

- 30 процентов оклада (должностного оклада) при классе условий труда 3.4

- 40 процентов оклада (должностного оклада) при классе условий труда 4,

установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.



Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации приведены в приложении № 11 к Коллективному договору.

3.5.1. Перечень подразделений и должностей, работа в которых дает право на выплаты в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (далее - перечень), приведен в приложении N 2 к настоящему Положению.

До момента проведения специальной оценки условий труда выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются перечнем.

Конкретный перечень должностей работников, к окладам (должностным окладам) которых устанавливаются выплаты в связи с наличием в их работе вредных и (или) опасных для здоровья условий труда, предусмотренных перечнем, а также размеры этих выплат утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа на уровне размеров, предусмотренных перечнем.

3.5.2. Работникам других подразделений, не предусмотренных перечнем, привлекаемым для проведения консультаций, экспертизы, оказания медицинской помощи и другой работы, в подразделения, указанные в перечне, оплата производится за фактически отработанное время с учетом выплат за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда.

Во всех случаях, упомянутых в пункте 3.5 настоящего Положения, выплата к окладу (должностному окладу) работников устанавливается в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется из оклада (должностного оклада) без учета других выплат.

3.6. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент)

Согласно постановлению Совмина СССР, ВЦСПС от 01.08.89 N 601 "О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории гг. Воркуты и Инты" работникам учреждение устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.7. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работы, работы в ночное время, при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в следующих размерах:

3.7.1. Работникам учреждения здравоохранения, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по письменному соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.7.2. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере оклада (должностного оклада), за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

Конкретные размеры выплат за сверхурочную работу определяется коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.



3.7.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22.07.2008 N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время".

Размер выплаты за работу в ночное время составляет 20 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

Медицинскому персоналу, занятому оказанием экстренной и неотложной медицинской помощи, размер выплаты за работу в ночное время составляет 50 процентов часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) работника учреждения за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

3.7.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер выплаты составляет не менее одинарной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой части оклада (должностного оклада) за день или час работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Оплата работ, предусмотренных графиками, в том числе по совместительству, осуществляется в одинарном размере (или в двойном размере в праздничные дни) за фактически отработанное время.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, исчисляется от оклада (должностного оклада).

#### **4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

4.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы:

- выплата за интенсивность труда;
- премия за высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и ответственных работ.

4.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ:

- выплата за наличие квалификационной категории;
- выплата за наличие ученой степени;
- выплата за наличие почетного звания;
- премия за образцовое выполнение государственного задания, (Задания)

4.1.3. Выплаты за непрерывный стаж работы:

- выплата за непрерывный стаж работы.

4.1.4. Премияльные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год.

4.1.5. Иные поощрительные выплаты, в том числе:

- выплаты за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи;
- выплаты за осуществление дополнительного объема работы по оказанию дополнительной медицинской помощи;



выплаты за сложность и напряженность, выполнение внеплановых и особо важных заданий;

иные выплаты (молодым специалистам и т.д.)

К категории «Молодой специалист», относится врач-специалист впервые устроившийся в государственное учреждение здравоохранения в течении 3-х месяцев после окончания высшего учебного заведения, в возрасте до 35 лет.

Размер выплаты устанавливается до 10000,00 рублей (без учета НДФЛ). Устанавливается на срок до 12 месяцев, с учетом того, что средняя заработная плата сотрудника не превышает уровень средней заработной платы по данной категории работников в структурном подразделении, в зависимости от объема выполняемых работ.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является:

- достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы;

- отсутствие дисциплинарного взыскания, упущений в работе.

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера (за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы, иные поощрительные выплаты) для всех категорий работников учреждения устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами с учетом мнения представительного органа (при наличии), на основе показателей и критериев эффективности работы в пределах утвержденного фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в процентах к окладам (должностным окладам), так и в абсолютных размерах.

4.5. На выплаты стимулирующего характера направляется экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения с учетом мнения представительного органа работников (при наличии).

4.6. В целях стимулирования работников учреждения к повышению квалификации в рамках выплат за качество выполняемых работ устанавливается выплата за наличие квалификационной категории в связи с присвоением квалификационной категории в следующих размерах:

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена вторая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам и провизорам, среднему медицинскому и фармацевтическому персоналу, педагогическим работникам и другим работникам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада);

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

заведующим аптекой лечебно-профилактического учреждения, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Квалификационная категория учитывается при установлении выплаты стимулирующего характера за наличие квалификационной категории при работе медицинских, фармацевтических, педагогических и других специалистов с высшим профессиональным образованием, по специальности, по которой им присвоена квалификационная категория.



Врачам-руководителям структурных подразделений квалификационная категория учитывается, когда специальность, по которой им присвоена квалификационная категория, соответствует профилю возглавляемого подразделения.

Провизорам (фармацевтам) - руководителям аптеки квалификационная категория учитывается по специальности "Управление и экономика фармации" или по провизорской (фармацевтической) специальности.

Руководителям (со средним медицинским образованием): хосписа, больницы (дома) сестринского ухода квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения здравоохранения.

Установление выплаты за наличие квалификационной категории производится при установлении или присвоении квалификационной категории со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

Выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории устанавливается на срок 5 лет со дня вынесения аттестационной комиссией решения о присвоении квалификационной категории.

За три месяца до окончания срока действия квалификационной категории работник может письменно обратиться в аттестационную комиссию для прохождения переаттестации в установленном порядке, а аттестационная комиссия обязана рассмотреть аттестационные материалы на присвоение квалификационной категории в течение 3 месяцев со дня их получения.

В случае уважительной причины по представлению руководителя учреждения здравоохранения дата переаттестации специалиста может быть перенесена на 3 месяца, в течение которых работнику выплачивается выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории.

В случае отказа специалиста от очередной переаттестации присвоенная ранее квалификационная категория утрачивается с момента истечения пятилетнего срока ее присвоения.

Аттестация лиц, занимающих должности медицинских, фармацевтических работников, педагогических работников и специалистов с высшим профессиональным образованием производится на основании действующих положений о порядке аттестации врачей, провизоров, средних медицинских, фармацевтических, педагогических работников и специалистов с высшим профессиональным образованием.

4.7. Выплата за ученую степень устанавливается в связи с присвоением ученой степени в следующих размерах:

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

лицам, в том числе допущенным в установленном порядке к медицинской деятельности, занимающим врачебные и провизорские должности, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Установление выплаты за наличие ученой степени производится при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения (приказа) о выдаче диплома.

4.8. Выплата за почетное звание устанавливается в следующих размерах:

врачам, имеющим почетное звание "Заслуженный врач", - в размере 10 процентов от оклада (должностного оклада);

врачам, имеющим почетное звание "Народный врач", - в размере 20 процентов от оклада (должностного оклада).

Выплата за почетное звание применяется только по основной работе.

При наличии у работника двух почетных званий "Народный врач" и "Заслуженный врач" выплата устанавливается по одному из оснований.

Установление выплаты за почетное звание производится при присвоении почетного звания



"Народный врач" и "Заслуженный врач" со дня присвоения почетного звания.

4.9. Решение о введении выплат за непрерывный стаж работы, выслугу лет, размерах и условиях их осуществления принимаются руководителем учреждения, с учетом мнения представительского органа работников самостоятельно и отражено в Коллективном договоре. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет производятся в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты за непрерывный стаж работы производятся в пределах утвержденного фонда оплаты труда в размере 20 процентов по достижению первых трех лет работы в учреждении и 10 процентов за последующие два года, но не выше 30 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам учреждения.

Выплаты за непрерывный стаж работы медицинским и фармацевтическим работникам производятся, как по основной работе, так и работе по совместительству исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета других выплат, надбавок и доплат.

Выплаты за непрерывный стаж работы прочему персоналу производятся только по основной работе исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, без учета других выплат, надбавок и доплат.

Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение надбавки за продолжительность непрерывной работы устанавливается в соответствии с приложением № 8 настоящего Положения.

Изменение выплаты за стаж непрерывной работы производится при изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты за продолжительность непрерывной работы, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении здравоохранения, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

4.10. Фельдшерам, занимающим должности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, осуществляющим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения, устанавливается ежемесячная денежная выплата за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи в размере 5000 рублей с начислением районного коэффициента, на основании Постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2008 №70 «О ежемесячных денежных выплатах фельдшерам, занимающим должности врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых».

Указанные ежемесячные денежные выплаты носят стимулирующий характер, не являются обязательными, производятся за счет фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных за оказание медицинской помощи гражданам в рамках территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. Получателями данных выплат являются медицинские работники учреждений, участвующих в реализации территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Указанные ежемесячные денежные выплаты производятся за фактически выполненный объем работы по основной должности и по должности, занимаемой по совместительству, с использованием критериев оценки деятельности, утвержденных Положением о распределении за оказание дополнительной медицинской помощи, обеспечение качества и доступности медицинской помощи.

4.11. Врачам-терапевтам участковым, врачам-педиатрам участковым, врачам общей практики в размере 10 000 рублей в месяц, медицинским сестрам участковым врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых и медицинским сестрам врачей общей практики в размере 5000 рублей в месяц, за осуществление дополнительного объема работ по оказанию дополнительной медицинской помощи установлен постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 04.04.2013 N 140 "О выплатах за осуществление дополнительного объема работы по оказанию дополнительной медицинской помощи".

Ежемесячные денежные выплаты носят стимулирующий характер, производятся в пределах фонда оплаты труда, сформированного за счет средств, полученных за оказание медицинской помощи гражданам в рамках Территориальной программы государственных



гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи по подушевому нормативу.

Ежемесячные денежные выплаты производятся за фактически выполненный объем работы по занимаемой должности, включая работу по совместительству, с использованием критериев оценки деятельности.

Ежемесячные денежные выплаты указанным категориям медицинских работников осуществляются с учетом районного коэффициента к заработной плате, отчислений страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Удержание налога на доходы физических лиц из указанной ежемесячной денежной выплаты осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты производятся при соблюдении следующих условий:

- а) наличие действующих сертификатов по специальности, по которой медицинскому работнику осуществляются выплаты;
- б) выполнение критериев объема работ и услуг.

4.12 Стимулирующие выплаты за выполнение показателей и критериев деятельности при подведении результатов оценки эффективности их исполнения работниками по итогам работы за месяц рассчитываются по утвержденному Положению о порядке осуществления стимулирующих выплат за выполнение показателей и критериев деятельности при подведении результатов оценки эффективности их исполнения медицинскими работниками Государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области «Проккопьевская городская больница» и начисляются работникам на основании приказа главного врача в соответствии с Протоколом комиссии по формированию стимулирующих выплат по результатам деятельности учреждения за предыдущий месяц.

Данные выплаты носят стимулирующий характер, не являются обязательными, включают в себя районный коэффициент.

4.13 Размер стимулирующих выплат по итогам работы за определённые периоды определяется исходя из имеющихся финансовых средств в части фонда оплаты труда, в пределах утвержденного Плана финансово-хозяйственной деятельности.

Стимулирующие выплаты конкретному работнику могут быть не начислены или начислены не в полном объеме при:

- наличии дисциплинарного взыскания;
- выявлении упущений и нарушений в работе;
- длительного периода отсутствия на рабочем месте (отпуск без сохранения заработной платы, длительные больничные листы и т.п.).

## **5. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

5.1. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается Министерством здравоохранения Кузбасса в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

Показатели и порядок отнесения учреждения к группам по оплате труда руководителя определяются в соответствии с приложением N 10 Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 29 марта 2011 года N 124 «О примерном положении об оплате труда работников государственных медицинских организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений и находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области».

Группа по оплате труда руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения.



5.2. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются ниже окладов руководителя учреждения: по вопросам основной деятельности - на 10 процентов, по экономическим вопросам - на 20 процентов, по хозяйственной части и иным заместителям руководителя - на 30 процентов.

Должностные оклады главным бухгалтерам учреждение устанавливаются на 20 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждения.

5.3. С учетом условий труда руководителя учреждения, заместителям руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Руководителю учреждения, заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Выплата за наличие квалификационной категории устанавливается:

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от должностного оклада.

Врачу - руководителю учреждения и его заместителям - врачам квалификационная категория учитывается по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье" или по клинической специальности.

5.4.2. Выплата за наличие ученой степени устанавливается:

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, имеющим ученую степень кандидата медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, имеющим ученую степень доктора медицинских (фармацевтических, биологических, химических) наук, - в размере 20 процентов от должностного оклада.

5.4.3. За наличие почетного звания устанавливается стимулирующая выплата:

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, имеющим почетное звание "Заслуженный врач", - в размере 10 процентов от должностного оклада;

врачу-руководителю, заместителям руководителя учреждения - врачам, имеющим почетное звание "Народный врач", - в размере 20 процентов от должностного оклада.

5.4.4. Выплата, учитывающая производственную мощность и другие показатели по отдельным учреждениям. Размер выплаты определяется в соответствии с методикой определения размера выплаты руководителю учреждения согласно приложению N 11 Постановления Коллегии администрации Кемеровской области от 29 марта 2011 года N 124 «О примерном положении об оплате труда работников государственных медицинских организаций Кемеровской области, созданных в форме учреждений и находящихся в ведении департамента охраны здоровья населения Кемеровской области».

5.4.5. Размер, порядок назначения и выплата премий, материальной помощи руководителям учреждения устанавливаются Министерством здравоохранения Кузбасса.

5.5. Заместителям руководителя учреждения, главному бухгалтеру также устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные локальными нормативными актами учреждения.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) составляет по кратности от 1 до 5. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской



Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждение и среднемесячной заработной платы работников этих учреждение (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) не может превышать фактически сложившегося соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждение (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом применения следующего коэффициента:

для заместителей руководителей по вопросам медицинской деятельности - 0,9;

для заместителей руководителей по экономическим вопросам и главных бухгалтеров - 0,8;

для иных заместителей руководителей - 0,7.

## **6. Другие вопросы оплаты труда**

6.1. Оплата труда главной медицинской сестры (главной акушерки).

6.1.1. Должностной оклад главной медицинской сестры (главной акушерки) устанавливается на 40 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

6.1.2. С учетом условий труда главной медицинской сестры (главной акушерки) устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные коллективным договором учреждения.

6.1.3. Главной медицинской сестры (главной акушерки) устанавливается в обязательном порядке выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории в следующих размерах:

главной медицинской сестры (главной акушерки), которым в результате аттестации присвоена первая квалификационная категория, - в размере 10 процентов от должностного оклада;

главной медицинской сестры (главной акушерки), которым в результате аттестации присвоена высшая квалификационная категория, - в размере 20 процентов от должностного оклада.

главной медицинской сестры (главной акушерки) квалификационная категория учитывается по любой специальности среднего медицинского персонала учреждения.

6.1.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главной медицинской сестры (главной акушерки) и среднемесячной заработной платы работников учреждения не может превышать фактически сложившегося соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) с учетом применения коэффициента в размере 0,6. Определение среднемесячной заработной платы главной медицинской сестры (главной акушерки) в указанных целях осуществляется в соответствии с пунктом 20 Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 N 922 "Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы".

6.2. В учреждениях, работа которых связана с необходимостью привлечения медицинского персонала для оказания экстренной и неотложной помощи населению в выходные и нерабочие праздничные дни, вечернее и ночное время, медицинским работникам учреждение с их согласия может устанавливаться дежурство на дому в порядке, установленном статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации.

В случае вызова работника в учреждение время, затраченное на оказание медицинской помощи, оплачивается из расчета оклада (должностного оклада) врача или среднего медицинского работника с учетом выплат компенсационного характера, установленных пунктом 3.5 настоящего Положения, за фактически отработанные часы с учетом времени переезда.



Выплата за работу в ночное время производится только за фактическое время, затраченное на оказание медицинской помощи, с учетом времени переезда.

6.3. Оплата труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждения, производится по ставкам почасовой оплаты труда согласно таблице 2.

Таблица 2

	Размеры коэффициентов к окладу по первому квалификационному уровню ПКГ "Врачи и провизоры"
Профессор, доктор наук, народный врач	0,147
Доцент, кандидат наук, заслуженный врач	0,123
Лица, не имеющие ученой степени	0,074

В ставки почасовой оплаты включена оплата за ежегодный основной оплачиваемый отпуск.

Порядок оплаты труда врачей-консультантов, предусмотренный в настоящем пункте, не применяется для оплаты труда врачей, привлекаемых к проведению консультаций в учреждениях, в штате которых они состоят.

Работа врача-консультанта учреждения в объеме не более 12 часов в месяц не считается совместительством.

## 7. Заключительные положения

7.1. Штатное расписание учреждения формируется с использованием штатных нормативов и должно обеспечивать возможность качественного выполнения запланированных государственным заданием объемов деятельности.

Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

7.2. Все виды выплат, определенные настоящим Положением, осуществляются в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.3. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), стимулирующих выплат производится путем внесения изменений в настоящее Положение.



ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТАРИФИКАЦИИ РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
ПРОКОПЬЕВСКОЙ ГОРОДСКОЙ БОЛЬНИЦЫ

1. Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов) медицинских, фармацевтических работников, специалистов и служащих и месячных окладов рабочих, а также размеров выплат за продолжительность непрерывной работы в учреждении здравоохранения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя выборного профсоюзного органа, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Кроме того, при необходимости тарификационная комиссия может оформлять результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждения здравоохранения проводится по формам тарификационных списков N 1, 2, 3.

По форме тарификационного списка N 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и его заместителей, главной медицинской сестры, главной акушерки, специалистов и служащих, в том числе руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка N 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка N 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения здравоохранения.

5. Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) в учреждении, проводится отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно проводится тарификация главного врача и его заместителей - врачей, выполняющих работу по своей врачебной специальности в соответствующих подразделениях.

6. Вакантные должности (в том числе профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из окладов (должностных окладов) и средних размеров выплат стимулирующего характера за квалификационную категорию (для медицинского, фармацевтического, педагогического и другого персонала), выплат за непрерывный стаж работы по соответствующим должностям (в том числе по профессиям рабочих).

Например, следует определить в тарификационном списке месячный фонд заработной платы по вакантной должности врача-инфекциониста.



При определении оклада по вакантной должности врача-инфекциониста следует исходить из размера оклада (должностного оклада) по данной должности. Оклад составит 11100 рублей.

Средний размер стимулирующей выплаты за квалификационную категорию равняется 15  $([0 + 10 + 20 + 30] : 4)$ , и, следовательно, средний размер стимулирующей выплаты за квалификационную категорию составит 1665 рублей (11100 рублей (оклад по ПКГ) x 15 процентов).

Выплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда будет равна 1665 рублей (11100 рублей x 15 процентов (выплата за работу в связи с вредными и (или) опасными условиями труда)).

Максимальный размер выплаты за непрерывный стаж работы по должности врача-инфекциониста установлен в размере 10 процентов.

Следовательно, средний размер выплаты за непрерывный стаж работы данного врача-специалиста должен составлять 5 процентов, или 555 рублей (11100 рублей - оклад (должностной оклад)).

Итого месячный фонд заработной платы по вакантной должности врача-инфекциониста по тарификации должен составлять 14985 рублей (11100 рублей (должностной оклад) + 1665 рублей (выплата за работу во вредных и (или) опасных условиях труда) + 1665 рублей (средний размер выплаты за наличие квалификационной категории) + 555 рублей (средний размер выплаты за непрерывный стаж работы)).

7. Исходные данные для установления оклада, выплат стимулирующего характера за наличие квалификационной категории, ученой степени, почетного звания отдельных категорий работников вносятся в графу "Дополнительные сведения", а именно:

квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждения и их заместителей - врачей и провизоров, главных медицинских сестер;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым оплата труда рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается исходя из оклада по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня.

8. Графы 4, 5, 6, 7 формы N 1 формируют оклады заместителей руководителя учреждения, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главной акушерки), а также заместителей руководителя структурных подразделений из числа служащих.

9. Если стаж работы, дающий право на осуществление выплаты за непрерывный стаж работы в учреждении здравоохранения, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу "Дополнительные сведения".



## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

<p>(полное наименование учреждения)</p> <p>по состоянию на «1» января 20 ____ г.</p> <p style="text-align: right;">группа по оплате труда</p>
---

## Должности руководителей, специалистов и служащих \*

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Наименование должности			
3	Оклад (должностной оклад)			
4	Процентов	Размер уменьшения оклада		
5	Рублей			
6	Итого оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки) (графа 3 - графа 5), рублей			
7	Оклад с учетом повышения за работу на селе (графа 3 или графа 6 x 1,25), кроме руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, главной медицинской сестры (главного фельдшера, главной акушерки)			
8	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)			
9	Итого месячный оклад (должностной оклад) (графа 3 или графа 6 или графа 7 x графа 8)			
10	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 9 x графа 10)		
11	Рублей			
12	Итого (графа 9 + графа 11)			
13	Процентов	Размер выплаты (графа 9 x графа 13)	Квалификационную категорию	Стимулирующие выплаты за:
14	Рублей			
15	Процентов	Размер выплаты (графа 9 x графа 15)	Ученую степень	
16	Рублей			
17	Процентов	Размер выплаты (графа 9 x графа 17)	Почетное звание	
18	Рублей			
19	Непрерывный стаж работы			
20	Процентов	Размер выплаты (графа 9 x графа 20)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
21	Рублей			
22	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 12 + графа 14 + графа 16 + графа 18 + графа 21)			
23	Дополнительные сведения			

Должности специалистов и служащих могут быть вынесены в отдельную таблицу (приложение к форме №1).



**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**  
Должности медицинского и фармацевтического персонала

1	Фамилия, имя, отчество			
2	Наименование должности			
3	* Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников - специальность, по которой присвоена категория			
4	Оклад (должностной оклад) по занимаемой должности в соответствии с профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем, рублей			
5	Оклад специалиста на селе (графа 4 x 1,25), рублей			
6	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)			
7	Итого месячный оклад (должностной оклад) с учетом объема работы (графа 4 или графа 5 x графа 6)			
8	Процентов	Выплата в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 7 x графа 8)		
9	Рублей			
10	Итого (графа 7 + графа 9)			
11	Процентов	Размер выплаты (графа 7 x графа 11)	Квалификационную категорию	Стимулирующие выплаты за:
12	Рублей			
13	Процентов	Размер выплаты (графа 7 x графа 13)	Ученую степень	
14	Рублей			
15	Процентов	Размер выплаты (графа 7 x графа 15)	Почетное звание	
16	Рублей			
17	Непрерывный стаж работы			
18	Процентов	Размер выплаты (графа 7 x графа 18)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет	
19	Рублей			
20	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 10 + графа 12 + графа 14 + графа 16 + графа 19)			
21	Дополнительные сведения			

\* Графа 3 может быть выделена в отдельную таблицу с расшифровкой исходных данных по графам 10, 12 (приложение к форме №2).



## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

## Профессии рабочих

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование профессии рабочего		
3	Разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
4	Оклад, рублей		
5	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Итого оклад (графа 4 x графа 5) с учетом объема работы		
7	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 6 x графа 7)	
8	Рублей		
9	Итого (графа 6 + графа 8):		
10	Непрерывный стаж работы		
11	Процентов	Размер выплаты (графа 6 x графа 11)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
12	Рублей		
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 9 + графа 12)		
14	Дополнительные сведения		



## ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ

## Должности специалистов и служащих

1	Фамилия, имя, отчество		
2	Наименование должности		
3	Оклад (должностной оклад) по занимаемой должности в соответствии с профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем, рублей		
4	Оклад специалиста на селе (графа 3 x 1,25), рублей		
5	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25 с указанием вида работы (основная, совместительство)		
6	Итого месячный оклад (должностной оклад) (графа 3 или графа 4 x графа 5) с учетом объема работ		
7	Процентов	Выплата в связи вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда (графа 6 x графа 7)	
8	Рублей		
9	Итого (графа 6 + графа 8)		
10	Непрерывный стаж работы		
11	Процентов	Размер выплаты (графа 6 x графа 11)	Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет
12	Рублей		
13	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку (графа 9 + графа 12)		
14	Дополнительные сведения		



Приложение  
к форме № 2

Ф.И.О.	Должность	Ученая степень	Почетное звание	Специализация	Квалификационная категория	Дата присвоения
--------	-----------	----------------	-----------------	---------------	----------------------------	-----------------



Приложение N 2  
к Положению об оплате  
труда работников ГАУЗ ПГБ

**ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ, СОЗДАНЫХ  
В ФОРМЕ УЧРЕЖДЕНИЕ И НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ДЕПАРТАМЕНТА ОХРАНЫ  
ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И  
ДОЛЖНОСТЕЙ, РАБОТА В КОТОРЫХ ДАЕТ РАБОТНИКАМ ПРАВО НА ВЫПЛАТЫ В  
СВЯЗИ С ВРЕДНЫМИ И (ИЛИ) ОПАСНЫМИ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ УСЛОВИЯМИ ТРУДА**

N п/п	Наименование учреждение здравоохранения, подразделений и должностей
1	2
1. Учреждения здравоохранения, подразделения и должности с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты в размере 15 процентов	
1.1	Туберкулезные (противотуберкулезные) учреждения здравоохранения и структурные подразделения, за исключением указанных в пункте 2.15 настоящего перечня, для больных туберкулезом и для детей с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза
1.2	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при туберкулезных (противотуберкулезных) учреждениях здравоохранения
1.3	Инфекционные больницы, отделения, палаты для инфекционных больных и больных, зараженных гельминтами; гельминтологические дневные стационары; кабинеты инфекционных заболеваний
1.4	Детские санатории для больных хронической дизентерией
1.5	Санатории, отделения (палаты) других учреждение для детей с поражением центральной нервной системы с нарушением функции опорно-двигательного аппарата
1.6	Дома ребенка и группы в домах ребенка общего типа для детей: с туберкулезной интоксикацией, малыми и затухающими формами туберкулеза с нарушениями функции опорно-двигательного аппарата и другими дефектами физического развития без нарушения психики с органическим поражением центральной нервной системы, в том числе детскими церебральными параличами без нарушения психики с нарушениями слуха и речи (глухонемых, оглохших, тугоухих) с нарушениями речи (заикающихся, с аллалией и другими нарушениями речи) с нарушениями зрения (слепых, слабовидящих)
1.7	Учреждения здравоохранения, отделения, палаты, кабинеты для онкологических больных
1.8	Учреждения здравоохранения, отделения, палаты, кабинеты для кожно-венерологических больных
1.9	Хирургические отделения (палаты) всех профилей стационаров, в том числе гравитационной хирургии крови
1.10	Операционные блоки стационаров
1.11	Отделения (группы, палаты): анестезиологии-реанимации реанимации и интенсивной терапии (за исключением лаборатории (группы), обеспечивающей экспресс-диагностику) гемодиализа, для лечения больных с применением методов



	гемодиализа, гемосорбции, плазмофереза и ультрафильтрации
	для новорожденных детей в родильных домах
	педиатрические для новорожденных детей
	гериатрические для больных с сопутствующими психоневрологическими заболеваниями
	родовые
1.12	Отделения (палаты), кабинеты для больных с гемобластомами и депрессиями кроветворения
1.13	Отделения (палаты), кабинеты, в которых основным методом лечения является длительное применение больших доз химиотерапевтических препаратов
1.14	Рентгеновские, радиологические всех профилей и рентгенорадиологические отделы, отделения, лаборатории, группы и кабинеты; отделения рентгено-ударноволнового дистанционного дробления камней (ОРУДДК); центры, отделения, кабинеты рентгенохирургических методов диагностики и лечения
1.15	Лаборатории, отделы, отделения при работе с живыми возбудителями инфекционных заболеваний (или больными животными); с вирусами, вызывающими заболевания; с агрессивными средами и химическими реагентами; по исследованию потенциально инфицированных материалов (биологических жидкостей и тканей); на микроскопах и полярископах с применением токсических иммерсионных жидкостей и иммерсионных объективов
1.16	Барокамеры и кессоны
1.17	Отделения (кабинеты) ультразвуковой диагностики и эндоскопические
1.18	Психотерапевтические кабинеты амбулаторно-поликлинических учреждений здравоохранения (подразделений)
1.19	Дома сестринского ухода, хосписы
1.20	Медицинские пункты на вокзалах
1.21	Должности в учреждениях здравоохранения:
	врач-психиатр многопрофильной больницы на 1000 и более коек
	врач-эпидемиолог и помощник врача-эпидемиолога лечебно-профилактического учреждения
	персонал, предусмотренный в штате корпусов фракционирования белков и плазмы крови и в отделениях заготовки крови и ее компонентов станций переливания крови исключительно для работы по заготовке и хранению в замороженном состоянии компонентов крови и костного мозга
	медицинский персонал, работающий на лазерных установках; специалисты, обслуживающие лазерные установки
	персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в месяц в среднем не менее 10 процедур в смену); обслуживания больных в помещениях сероводородных, сернистых и углесероводородных ванн и грязей; отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур; работы в грязелечебницах; для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды; постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн; обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн



	врач-стоматолог детский, врач-ортодонт и зубной врач детской стоматологической поликлиники (отделения, кабинета)
	медицинский персонал лабораторий (отделов, отделений), предусмотренный для постоянной работы по постановке реакции иммобилизации бледных трепонем
	фармацевтический персонал аптек, кроме занятых исключительно отпуском лекарств без рецептов и других товаров аптечного ассортимента
	фармацевтический персонал аптечных складов и баз, занятый непосредственно расфасовкой и контролем медикаментов
	фармацевтический персонал контрольно-аналитических лабораторий, непосредственно выполняющий работу по анализу лекарственных средств
	медицинский дезинфектор
	фасовщицы и санитарки-мойщицы аптечных учреждений
	главный врач центра госсанэпиднадзора, выполняющий обязанности врача-эпидемиолога, при фактическом отсутствии в центре госсанэпиднадзора должности врача-эпидемиолога
	медицинский персонал приемных отделений стационаров учреждения здравоохранения
	персонал централизованных стерилизационных
1.22	Отделы особо опасных инфекций (кроме лабораторий и зоологических групп этих отделов) центров госсанэпиднадзора
1.23	Отделы (лаборатории, отделения, пункты) дезинфекционных станций
2. Учреждения здравоохранения и подразделения с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты в размере 25 процентов	
2.1	Психиатрические (психоневрологические) и наркологические учреждения здравоохранения; работники (кроме медицинского персонала) психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
2.2	Отделения, палаты, кабинеты для лечения психически больных и лиц, страдающих хроническим алкоголизмом и наркоманией; наркологические отделения, палаты, кабинеты; специализированные приемные отделения учреждения здравоохранения, предназначенные для оказания медицинской помощи получившим травму в результате острого алкогольного отравления или острого алкогольного психоза
2.3	Специализированные бригады станций (отделений) скорой медицинской помощи, предназначенные для оказания медицинской помощи и перевозки психических больных
2.4	Лечебно-производственные (трудовые) мастерские при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в пункте 2.1 настоящего перечня
2.5	Подсобные сельские хозяйства при психиатрических (психоневрологических) учреждениях здравоохранения, перечисленных в пункте 2.1 настоящего перечня
2.6	Стационары кожно-венерологических диспансеров, подлежащие охране силами подразделений милиции
2.7	Учреждения (отделения, палаты) для больных с поражением спинного мозга, сопровождающимся параличом (парезом) нижних (или верхних и нижних) конечностей и расстройством функций тазовых органов
2.8	Учреждения здравоохранения, в том числе санатории, и их структурные подразделения, предназначенные для детей с поражением центральной нервной системы (с органическим поражением ЦНС) с нарушением психики



2.9	Санатории для глухих и слепых
2.10	Патологоанатомические бюро (отделения, подразделения, институты); отделения заготовки (консервации) трупных тканей, органов и крови
2.11	Бюро судебно-медицинской экспертизы
2.12	Барооперационные
2.13	Отделения (палаты) для:
	ожоговых больных
	больных с острыми отравлениями
	неврологические для больных с нарушением мозгового кровообращения
	недоношенных детей
	лечения больных с хирургическими гнойными заболеваниями и осложнениями всех профилей
2.14	Лаборатории гипнологии и психопрофилактики клиник научно-исследовательских институтов, центров
2.15	Противотуберкулезные диспансеры, санатории и отделения (больниц, диспансеров и клиник) для лечения легочных больных
2.16	Персонал госпиталей и отделений для ветеранов войн и лиц, приравненных к ним по льготам
2.17	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы противотуберкулезных и кожно-венерологических учреждений здравоохранения (подразделений)
3. Учреждения здравоохранения, подразделения и должности с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты в размере 30 процентов	
3.1	Лепрозории; противолепрозные: отделения, палаты, изоляторы, кабинеты, пункты
3.2	Медицинский персонал психиатрических больниц (стационаров) специализированного типа с интенсивным наблюдением
3.3	Судебно-психиатрические экспертные отделения (комиссии)
3.4	Врачи и средний медицинский персонал участковой службы психоневрологических учреждений (подразделений)
4. Учреждения здравоохранения, подразделения и должности с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на установление выплаты в размере 40 процентов	
Амбулаторные судебно-психиатрические экспертные комиссии; судебно-психиатрические экспертные отделения для лиц, не содержащихся под стражей; отделения для принудительного лечения психически больных в психиатрических больницах	
5. Учреждения здравоохранения, подразделения и должности, работа в которых связана с непосредственным обследованием, диагностикой, лечением, обслуживанием, а также проведением судебно-медицинской экспертизы и другой работы больных СПИД и ВИЧ-инфицированных, дает право на установление выплаты в размере 60 процентов	
5.1	Центры по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями
5.2	Учреждения здравоохранения и специализированные отделения, предназначенные для лечения больных СПИД и ВИЧ-инфицированных
5.3	Лаборатории и группы учреждения, на которые возложено органами здравоохранения обследование населения на ВИЧ-инфекцию и исследование поступающих крове- и биологических жидкостей от больных СПИДом и ВИЧ-инфицированных
5.4	Учреждения здравоохранения, за исключением перечисленных в пунктах 5.1 - 5.3 настоящего перечня, осуществляющие проведение консультаций, осмотров, оказание медицинской помощи и другой работы,



	обусловленной непосредственным контактом с больными СПИД и ВИЧ-инфицированными
--	--

Примечания:

1. Медицинским работникам, занятым на работах с разными условиями вредности или опасности, предусмотренными в пунктах 1 и 2, а также в подпунктах пункта 1 или подпунктах пункта 2 настоящего перечня, к окладам (должностным окладам) устанавливаются выплаты в размере 30 процентов.

В случаях, когда учреждения здравоохранения (подразделения, должности) перечислены в нескольких пунктах или подпунктах настоящего перечня, размеры процентных выплат, установленных по каждому из оснований, не суммируются.

2. В каждом учреждении здравоохранения на основании настоящего перечня должен быть составлен и утвержден по согласованию с выборным профсоюзным органом перечень должностей медицинских работников, которым с учетом конкретных условий работы в данном учреждении здравоохранения, подразделении и должности (лечение, обеспечение диагностики, экспертизы, непосредственное обслуживание или контакт с больными и др.) может быть установлена выплата в связи с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда, в том числе за каждый час работы в условиях, предусмотренных настоящим перечнем.



Приложение N 3  
к Положению об оплате  
труда работников ГАУЗ ПГБ

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И  
СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
I. Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"	
Первый квалификационный уровень	
Санитарка, санитарка (мойщица), младшая медицинская сестра по уходу за больными, сестра-хозяйка, фасовщица	6028
II. Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"	
Первый квалификационный уровень	
Гигиенист стоматологический, инструктор-дезинфектор, инструктор по гигиеническому воспитанию, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор по трудовой терапии, медицинский дезинфектор, медицинский регистратор, медицинский статистик, медицинская сестра стерилизационной, младший фармацевт, продавец оптики	7005
Второй квалификационный уровень	
Лаборант, медицинская сестра диетическая, помощник врача по гигиене детей и подростков (врача по гигиене питания, врача по гигиене труда, врача по гигиеническому воспитанию, врача по коммунальной гигиене, врача по общей гигиене, врача-паразитолога, врача по радиационной гигиене, врача-эпидемиолога), помощник энтомолога, рентгенолаборант	7657
Третий квалификационный уровень	
Медицинская сестра, медицинская сестра палатная (постовая), медицинская сестра патронажная, медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя), медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, зубной техник, фельдшер по приему вызовов скорой медицинской помощи и передаче их выездным бригадам скорой медицинской помощи, медицинская сестра участковая, медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант), фармацевт, медицинский оптик-оптометрист	8145
Четвертый квалификационный уровень	
Акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, медицинская сестра-анестезист, зубной врач, медицинский технолог, медицинская сестра процедурной, медицинская сестра перевязочной, медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	8797
Пятый квалификационный уровень	
Заведующая молочной кухней, заведующий производством учреждения (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования, заведующий аптекой лечебно-профилактической медицинской	9449



организации, заведующий фельдшерско-акушерским пунктом-фельдшер (акушерка, медицинская сестра), заведующий здравпунктом-фельдшер (медицинская сестра), заведующий медпунктом-фельдшер (медицинская сестра), старший фармацевт, старшая медицинская сестра (акушерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник)	
III. Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"	
Первый квалификационный уровень	
Врач-стажер, провизор-стажер	9774
Второй квалификационный уровень	
Врачи-специалисты <*>, провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик	12055
Третий квалификационный уровень	
Врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических медицинских организаций, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждение медико-социальной экспертизы, врачи-терапевты участковые; врачи-педиатры участковые; врачи общей практики (семейные врачи) <***>	12544
Четвертый квалификационный уровень	
Врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических медицинских организаций, старший врач, старший провизор, врач-анестезиолог-реаниматолог, врач-патологоанатом, врач-судебно-медицинский эксперт	13032
IV. Профессиональная квалификационная группа "Руководители структурных подразделений учреждения с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врач-специалист, провизор)"	
Первый квалификационный уровень	
Заведующий структурным подразделением <***> (отделом, отделением, лабораторией, кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.), руководитель бюро медико-социальной экспертизы	14173
Второй квалификационный уровень	
Заведующий отделением хирургического профиля стационаров (анестезиологии-реанимации, реанимации и интенсивной терапии, патологоанатомическим, судебно-медицинской экспертизы)	14661

<\*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням.

<\*\*\*> Кроме врачей-специалистов, отнесенных к четвертому квалификационному уровню.

<\*\*\*> Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

Оклады (должностные оклады) медицинских и фармацевтических работников учреждения здравоохранения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников".



Приложение N 4  
к Положению об оплате  
труда работников ГАУЗ ПГБ

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И  
СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ**

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей
Профессиональные квалификационные группы должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и предоставления социальных услуг	
I. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг"	
Социальный работник	6516
II. Профессиональная квалификационная группа "Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществляющих предоставление социальных услуг"	
Первый квалификационный уровень	
Специалист по социальной работе, инструктор-методист по лечебной физкультуре	9286
Второй квалификационный уровень	
Биолог, зоолог, медицинский психолог, медицинский физик, химик-эксперт медицинской организации, энтомолог, эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих излучений, судебный эксперт (эксперт-биохимик, эксперт-генетик, эксперт-химик), эмбриолог	10100

Примечание: оклады (должностные оклады) работников, занятых в сфере здравоохранения и социальных услуг, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.03.2008 N 149н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, занятых в сфере здравоохранения и социальных услуг".



Приложение N 5  
к Положению об оплате  
труда работников ГАУЗ ПГБ

ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ  
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Агент, агент по закупкам, агент по снабжению, агент рекламный, архивариус, дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков, делопроизводитель, калькулятор, кассир, кодификатор, комендант, копировщик, машинистка, нарядчик, оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов, секретарь, секретарь-машинистка, секретарь-стенографистка, статистик, стенографистка, счетовод, табельщик, таксировщик, учетчик, хронометражист, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	5376
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	6028
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	
Первый квалификационный уровень	
Администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, инспектор по контролю за исполнением поручений, консультант по налогам и сборам, лаборант, оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ, оператор диспетчерской службы, секретарь руководителя, специалист адресно-справочной работы, техник, техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра (техник ВЦ [ИВЦ]), техник-конструктор, техник-лаборант, техник по защите информации, техник по инвентаризации строений и сооружений, техник по инструменту, техник по метрологии, техник по наладке и испытаниям, техник по планированию, техник по стандартизации, техник по труду, техник-программист, техник-технолог, товаровед, художник	6516
Второй квалификационный уровень	
Заведующий архивом, заведующий бюро пропусков, заведующий камерой хранения, заведующий канцелярией, заведующий копировально-множительным бюро, заведующая машинописным бюро, заведующий складом, заведующий фотолабораторией, заведующий хозяйством, заведующий экспедицией, руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	7005



Третий квалификационный уровень	
Заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, заведующий прачечной, начальник хозяйственного отдела, производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	9449
Четвертый квалификационный уровень	
Заведующий виварием, мастер контрольный (участка, цеха), мастер участка (включая старшего), механик, начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	9612
Пятый квалификационный уровень	
Начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской, начальник ремонтного цеха, начальник смены (участка), начальник цеха (участка)	9774
Общепромышленные должности служащих третьего уровня	
Первый квалификационный уровень	
Аналитик, аудитор, бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер, инженер по автоматизации и механизации производственных процессов, инженер по автоматизированным системам управления производством, инженер по защите информации, инженер по инвентаризации строений и сооружений, инженер по инструменту, инженер по качеству, инженер по комплектации оборудования, инженер-конструктор (конструктор), инженер-лаборант, инженер по метрологии, инженер по надзору за строительством, инженер по наладке и испытаниям, инженер по научно-технической информации, инженер по нормированию труда, инженер по организации и нормированию труда, инженер по организации труда, инженер по организации управления производством, инженер по охране окружающей среды (эколог), инженер по подготовке кадров, инженер по подготовке производства, инженер по ремонту, инженер по стандартизации, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер-электроник (электроник), инженер-энергетик (энергетик), инженер по радиационной безопасности, математик, менеджер, менеджер по персоналу, менеджер по рекламе, менеджер по связям с общественностью, психолог, редактор, социолог, специалист по защите информации, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, специалист по охране труда, специалист по связям с общественностью, физиолог, шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды), экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по материально-техническому снабжению, экономист по планированию, экономист по сбыту, экономист по труду, экономист по финансовой работе, эксперт, юристконсульт	9937
Второй квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	10100
Третий квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	10426



Четвертый квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	10752
Пятый квалификационный уровень	
Главные специалисты (в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских), заместитель главного бухгалтера	11078
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	
Первый квалификационный уровень	
Начальник отдела информации, начальник отдела кадров (спецотдела и др.), начальник отдела капитального строительства, начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела организации и оплаты труда, начальник отдела охраны окружающей среды, начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации, начальник отдела по связям с общественностью, начальник планово-экономического отдела, начальник производственной лаборатории (производственного отдела), начальник технического отдела, начальник финансового отдела, начальник юридического отдела, руководитель службы охраны труда	11403
Второй квалификационный уровень	
Главный диспетчер, главный инженер, главный метролог, главный механик, главный специалист по защите информации, главный технолог, главный энергетик, заведующий медицинским складом мобилизационного резерва	12055
Третий квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	13032

Примечание: оклад (должностной оклад) устанавливается в размере:

- по должности "специалист по закупкам" - 6516 рублей;
- по должности "работник контрактной службы" - 9937 рублей;
- по должности "контрактный управляющий" - 9937 рублей;
- по должности "руководитель контрактной службы" - 11403 рублей.

Оклады (должностные оклады) работников, занимающих должности административно-управленческого и хозяйственного персонала, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общепрофессиональных должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих".



ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И  
СЛУЖАЩИХ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование должности	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
I. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	
Вожатый, помощник воспитателя	5376
II. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	
Первый квалификационный уровень	
Дежурный по режиму, младший воспитатель	6028
III. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
Первый квалификационный уровень	
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9286
Второй квалификационный уровень	
Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10100
Третий квалификационный уровень	
Воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10426
Четвертый квалификационный уровень	
Преподаватель, руководитель физического воспитания, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), старший воспитатель, старший методист	10752
IV. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	
Первый квалификационный уровень	
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	11403

Примечание: оклады (должностные оклады) педагогических работников в системе здравоохранения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам должностей, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".



Приложение N 7  
к Положению об оплате  
труда работников ГАУЗ ПГБ

**ОКЛАДЫ (ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ) ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ  
РАБОЧИХ**

Наименование профессий рабочих	Оклад (должностной оклад), рублей
1	2
<b>Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих</b>	
<b>I. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"</b>	
<b>Первый квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5376
<b>Второй квалификационный уровень</b>	
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным названием "старший" (старший по смене)	5702
<b>II. Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"</b>	
<b>Первый квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6028
<b>Второй квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6354
<b>Третий квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 разряда работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	6679
<b>Четвертый квалификационный уровень</b>	
Наименования профессий рабочих, предусмотренных первым - третьим квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	7168

**Примечания:**

1. К профессиям рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, относятся профессии рабочих, имеющих 6 разряд согласно Единому тарифно-квалификационному справочнику (ЕТКС) и выполняющих работы, предусмотренные этим разрядом или высшей сложности. Рабочим, выполняющим важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы, устанавливается оклад по четвертому квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы профессий рабочих второго уровня.

2. Вопрос об установлении конкретному рабочему оплаты труда исходя из четвертого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы профессий рабочих



второго уровня в соответствии с настоящим перечнем решается администрацией с учетом мнения представительного органа работников с учетом квалификации, объема и качества выполняемых им работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда по повышенным разрядам является изменением условий оплаты труда, о которых работники должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Оклады работников, занимающих общеотраслевые профессии рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими общеотраслевых профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих".



ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ СТАЖА НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ, ДАЮЩЕГО ПРАВО НА  
ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПЛАТЫ ЗА ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ НЕПРЕРЫВНОЙ РАБОТЫ

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, предусмотренным в подпункте 4.9 раздела IV настоящего Положения - время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждении, подразделении и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

1.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 4.9 раздела IV настоящего Положения:

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения, независимо от ведомственной подчиненности, социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских высших образовательных учреждений, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 08.10.93 № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест» и ее организаций;

время непрерывной работы, как по основной работе, так и работе по совместительству, во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ России, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социальной защиты населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных



конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений, независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.3. Работникам, предусмотренным в подпункте 4.9 настоящего Положения, при условии, если ниже перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавки:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 г.;

время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.4. Работникам, предусмотренным в подпункте 4.9 настоящего Положения, без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывание в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения здравоохранения и социальной защиты населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпункте 4.9 настоящего Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защиты населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общероссийской общественной организации «Российский Красный Крест», комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и должностей, указанных в подпункте 4.9 настоящего Положения, после окончания



обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпункте 4.9 настоящего Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

### 2.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения);

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ СССР, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ России, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее шести месяцев - со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.5. Не позднее одного года - со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпункте 4.9 настоящего Положения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпункте 4.9 настоящего Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным, получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

гражданам, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения;

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпункте 4.9 настоящего Положения, в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

### 2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора женщинам, имеющим детей в возрасте до 14 лет или ребенка инвалида в возрасте до 16 лет (в том числе находящихся на их попечении), сохраняется при условии поступления их на работу в период, не превышающий указанный



возраст, независимо от причины увольнения (за исключением увольнения за виновные действия) и продолжительности перерыва в работе.

работы в организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Надбавки за время отбывания наказания не выплачиваются и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 2.1 - 2.5 настоящего приложения, в стаж непрерывной работы, дающий право на надбавки за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работа в организациях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социальной защиты населения, за исключением организаций, упомянутых в настоящем разделе настоящего Положения.

5. Вопросы сохранения стажа непрерывной работы отдельным работникам учреждения здравоохранения рассматриваются в индивидуальном порядке тарификационной комиссией учреждения на основании заявления работника.



**Приложение № 2**  
к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



«Утверждаю»

Главный врач  
ГАУЗ ПГБ

Л.В.Верейна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

**подразделений и должностей, за работу в ночное время в которых  
устанавливается доплата в размере 20% часовой ставки должностного  
оклада.**

№ п/п	Подразделения, отделы, службы	Наименование должностей	Примечание
1	Онкологическое отделение	Медицинская сестра палатная, уборщик служебных помещений	
2	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	уборщик служебных помещений	
3	Отделение коррекции неотложных состояний	уборщик служебных помещений	
4	Отделение гнойной хирургии	уборщик служебных помещений	
5	Отделение острого коронарного синдрома	уборщик служебных помещений	
6	Терапевтическое отделение №1	уборщик служебных помещений	
7	Урологическое отделение	уборщик служебных помещений	
8	Хирургическое отделение	уборщик служебных помещений	
9	Гинекологическое отделение	уборщик служебных помещений	
10	Отделение острого нарушения мозгового кровообращения	уборщик служебных помещений	
11	Офтальмологическое отделение	уборщик служебных помещений	
12	Детское хирургическое отделение	уборщик служебных помещений	
13	Акушерское физиологическое отделение	уборщик служебных помещений	
14	Акушерское наблюдательное отделение	уборщик служебных помещений	
15	Централизованный операционный блок	уборщик служебных помещений	
16	Инфекционное отделение № 2	уборщик служебных	

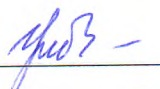


	взрослое диагностическое, гепатитное	помещений	
17	Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций	уборщик служебных помещений	
18	Приемное отделение №1 (инфекционное)	уборщик служебных помещений	
19	Транспортный отдел	Водитель автомобиля	
20	Ремонтно-эксплуатационный отдел	Оператор котельной	
21	Электрослужба	Лифтеры, электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	
22	Санитарно-техническая служба	Слесарь-сантехник	
23	Участок криогенных установок	Техник	
24	Хозяйственный отдел	Сторож, вахтер	
25	Терапевтическое отделение №2	Врач-терапевт( дежурный), медицинская сестра палатная, уборщик служебного помещения	
26	Терапевтическое отделение №3	Врач-терапевт( дежурный), медицинская сестра палатная, уборщик служебного помещения	
27	Приемное отделение №2	Медицинская сестра приемного отделения	
28	Терапевтическое отделение №4	Врач-терапевт (дежурный), медицинская сестра палатная, уборщик служебных помещений	
29	Профпатологическое отделение поликлиники №4	Сторож	
30	Профпатологическое отделение стационара	Медицинская сестра палатная, уборщик служебных помещений	
31	Педиатрическое отделение	Уборщик служебных помещений	
32	Педиатрическое отделение №2	Уборщик служебных помещений	
33	Нейрохирургическое отделение КОХЦВЛ	Врач-нейрохирург, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	
34	Травматолого-ортопедическое отделение №1 КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	
35	Травматолого-ортопедическое отделение №2 КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра	

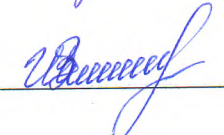


		палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	
36	Отделение гнойной хирургии КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	
37	Детское ортопедо-травматологическое отделение КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	
38	Микрохирургическое отделение КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, врач нейрохирург, медицинская сестра палатная, уборщик служебных помещений	
39	Отделение реабилитации КОХЦВЛ	Врач-травматолог-ортопед, врач невролог, медицинская сестра палатная, уборщик служебных помещений	
40	Отделение паллиативной медицинской помощи	Медицинская сестра палатная(постовая), младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка	

**Зам. главного врача  
по медицинской части**

 И.С.Гребнева

**Зам. главного врача  
по экономическим вопросам**

 И.В. Шibaева



## Приложение № 3

С учётом мнения профкома  
 Протокол № от «12» 2021 г.

Председатель профкома  
 О.Н. Кудрявцева  
 «12» 2021 г.



К Коллективному договору  
 «утверждаю»

Главный врач

Л.В. Вереина  
 «12» 2021 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

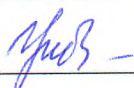
подразделений и должностей, за работу в ночное время в которых устанавливается  
 доплата в размере 50% часовой ставки должностного оклада.

№ п/п	Подразделения, отделы, службы	Наименование должностей	Примечание
1	Хирургическое отделение	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
2	Неврологическое отделение	Медицинские сестры	Дежурные дни
3	Отделение нарушения мозгового кровообращения	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
4	Детское хирургическое отделение	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
5	Гинекологическое отделение	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
6	Кардиологическое отделение	Медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
7	Отделение острого коронарного синдрома	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
8	Офтальмологическое отделение	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
9	Урологическое отделение	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
10	Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
11	Рентгенологическое отделение	Врачи, рентгенолаборанты	Дежурные дни
12	Клинико-диагностическая лаборатория	Врачи, фельдшер-лаборанты	Дежурные дни
13	Эндоскопическое отделение	Врачи	Дежурные дни
14	Отделение коррекции неотложных состояний	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
15	Централизованный операционный блок	Медицинские сестры	Дежурные дни
16	Терапевтическое отделение №1	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
17	Акушерское наблюдательное отделение	Врачи, акушерки	Дежурные дни
18	Акушерское физиологическое отделение	Врачи, акушерки	Дежурные дни
19	Отделение новорожденных и недоношенных	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
20	Отделение гнойной хирургии	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
21	Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни



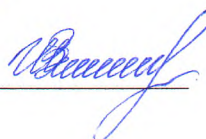
22	Отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное	Врачи, медицинские сестры, младшие медицинские сестры по уходу за больными	Дежурные дни
23	Отделение №5 лечение ВИЧ инфекционных больных	Врачи, медицинские сестры, санитарки	Дежурные дни
24	Клинико-биохимическая лаборатория	Фельдшер-лаборанты	Дежурные дни
25	Приемное отделение (инфекционное)	Врачи, медицинские сестры	Дежурные дни
26	Кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств	Медицинские сестры	Дежурные дни
27	Оториноларингологическое отделение	Врач-оториноларинголог, медицинская сестра палатная, уборщик служебного помещения	Экстренная медицинская помощь
28	Педиатрическое отделение	Врач-педиатр, медицинская сестра палатная	Экстренная медицинская помощь
29	Педиатрическое отделение №2	Медицинская сестра палатная	Экстренная медицинская помощь
30	Отделение лучевой диагностики КОХЦВЛ	Врач-рентгенолог, рентгенолаборант, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
31	Отделение Анестезиологии реанимации КОХЦВЛ	Врач-анестезиолог-реаниматолог, медицинская сестра-анестезист, медицинская сестра палатная, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
32	Приемное отделение КОХЦВЛ	Врач-хирург, врач травматолог-ортопед, медицинская сестра, младшая медицинская сестра по уходу за больными, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
33	Клинико-диагностическая лаборатория КОХЦВЛ	Врач клинической-лабораторной диагностики, врач-лаборант, врач-бактериолог, фельдшер-лаборант, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
34	Оперблок КОХЦВЛ	Медицинская сестра операционная, медицинская сестра стерилизационная, медицинская сестра, санитарка, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
35	Травматологическое амбулаторное отделение №1	Врач – травматолог-ортопед, медицинская сестра операционная, медицинская сестра перевязочная, медицинская сестра, рентгенолаборант, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь
36	Травматологическое амбулаторное отделение №2	Врач – травматолог-ортопед, медицинская сестра операционная, медицинская сестра перевязочная, медицинская сестра, рентгенолаборант, уборщик служебных помещений	Экстренная медицинская помощь

**Зам. главного врача  
по медицинской части**



И.С.Гребнева

**Зам. главного врача  
по экономическим вопросам**



И.В.Шибеева







Отделение общей врачебной практики №1 (Морозовой, 59)	Капитальный ремонт кровли, текущий ремонт внутренней отделки помещения.	Улучшение условий труда	Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
Детская поликлиника №3 (ул. Комсомольская, 5)	Капитальный ремонт кровли, текущий ремонт внутренней отделки помещения.	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
Отделение общей врачебной практики №2 (ул. 10-й Мкр, 18 в.)	Капитальный ремонт кровли, текущий ремонт внутренней отделки помещения.	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
Поликлиника №4 (ул. Прокопьевская, 54)	Рентген кабинет капитальный ремонт	Монтаж нового рентген аппарата	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
КОХЦВЛ ОП (ул. Вокзальная, 65) Операционные № 3,4,5,6,7,8,9	Текущий ремонт	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
КОХЦВЛ ОП (ул. Вокзальная, 65) Административный корпус	Частичный ремонт фасада и отмостки	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
КОХЦВЛ ОП (ул. Вокзальная, 65) Отделение анестезиологии -реанимации	Текущий ремонт	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
КОХЦВЛ ОП Пищеблок (ул. Вокзальная, 65)	Капитальный ремонт кровли	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
КОХЦВЛ ОП Прачечная (ул. Вокзальная, 65)	Капитальный ремонт кровли	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.
Детская поликлиника №1 (пр. Строителей. 7)	Капитальный ремонт кровли, отделочные работы, вентиляция, водоснабжение, отопление, электромонтажные работы	Улучшение условий труда	Каравайцева О.Н. инженер Костин В.Г. Начальник РЭО	2022 г.



Приложение № 5  
К Коллективному договору

«Утверждено»

Главный врач  
ГАУЗ ПГБ

Л.В. Верейна

« 01 » февраля 2021 г.



С учётом мнения профкома

Протокол № 2 от « 01 » февраля 2021 г.

Председатель профкома

О.Н. Кудрявцева

« 01 » февраля 2021 г.



### СОГЛАШЕНИЕ по охране труда на 2022 год

№ п/п	Содержание мероприятий	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, выполняемых с тяжёлых физических работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1.	Организация и проведение периодического медицинского осмотра работников	чел.	3100	1085000	в течение года	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда, Синякова С.В. зам. гл. врача по сестринскому делу	-	-	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11



<p>2. Организация и проведение специальной оценки условий труда в терапевтическом отделении, кардиологическом отделении, отделении острого коронарного синдрома, урологическом отделении, гинекологическом отделении, неврологическом отделении, отделении острого нарушения мозгового кровообращения, роддом, отделение ультразвуковой диагностики, эндоскопическом отделении, отделении функциональной диагностики, централизованной операционный блок, . централизованное стерилизационное отделение, кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств, отдел персонализированного учета, детское отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций, отделение №2 взрослое диагностическое гепатитное, приемное отделение (инфекционное), общепольничный персонал (инфекционное), Отделение коррекции неотложных состояний, клинико-биохимическая лаборатория, клинико-диагностическая лаборатория, Медицинская часть, Травматологическое амбулаторное отделение № 2, Травматолого-ортопедическое отделение № 1, 2, Микрохирургическое отделение, Детское травматолого-ортопедическое отделение, Поликлиника, Хозяйственный отдел, Отдел информационных технологий, Отдел по обслуживанию медицинского оборудования</p>	<p>рабочее место</p>	<p>221</p>		<p>274500</p>	<p>III-IV квартал</p>	<p>Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда, Ордынская Т.В., специалист по охране труда, Осадчая Е.Н., специалист по охране труда, Милова Т.Е., специалист по охране труда, Еремينا Н.Н., специалист по охране труда</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>	<p>-</p>
---	----------------------	------------	--	---------------	-----------------------	---	----------	----------	----------	----------



3.	Проведение инструментальных измерений физических и химических факторов производственной среды	Контрольная точка измерения	2870		789250	В течение года	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда, Ордынская Т.В., специалист по охране труда, Осадчая Е.Н., специалист по охране труда, Мялова Т.Е., специалист по охране труда, Еремина Н.Н., специалист по охране труда	-	-	-	-
4.	Приобретение медицинских халатов из хлопчатобумажной ткани	шт.	500		600000	В течение года	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда	-	-	-	-
5.	Организация обучения по охране труда руководителей структурных подразделений, уполномоченных по охране труда.	чел.	150		75000	II квартал	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда	-	-	-	-
6.	Организация обучения сотрудников, обслуживающих медицинские стерилизаторы	чел.	30		15000	II – III квартал	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда, Ордынская Т.В., специалист по охране труда, Осадчая Е.Н., специалист по охране труда, Мялова Т.Е., специалист по охране труда, Еремина Н.Н., специалист по охране труда	-	-	-	-



7.	Организация обучения ответственных лиц за безопасную эксплуатацию сосудов, работающих под избыточным давлением	чел.	5	2500	II квартал	Ефимушкина Ю.Г. начальник отдела охраны труда, Ордынская Т.В., специалист по охране труда, Осадчая Е.Н., специалист по охране труда, Мялова Т.Е., специалист по охране труда, Еремина Н.Н., специалист по охране труда	-	-	-	-
8.	Организация обучения и проверки знаний персонала на IV группу допуска по электробезопасности	чел.	12	-	IV квартал	Мочалов Ю.Н. начальник электрослужбы	-	-	-	-
<b>Итого:</b>				<b>2841250</b>						

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г.Ефимушкина



**Приложение № 6**  
к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
Протокол № 12 от «12» 2021 г.  
Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева  
«12» 2021 г.



Утверждаю  
Главный врач  
ГАУЗ ПГБ  
Л.В. Вереина  
«12» 2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**работ, профессий и должностей, к которым предъявляются дополнительные  
(повышенные) требования безопасности труда**

### 1. Виды работ повышенной опасности

1. Работы на высоте
1. Погрузочно-разгрузочные работы
2. Работы с источниками ионизирующих излучений
3. Работы по эксплуатации и ремонту электроустановок
4. Работы, связанные со скрытой электропроводкой в помещениях (сверлильные и долбежные)
5. Работы, выполняемые в колодцах и закрытых емкостях и труднодоступных пространствах
6. Эксплуатация и ремонт трубопроводов, сосудов, работающих под давлением
7. Эксплуатация технологического оборудования пищеблока
8. Эксплуатация технологического оборудования прачечной
9. Эксплуатация лифтов

### 2. Перечень профессий рабочих и должностей специалистов, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования по безопасности труда

1. Водитель
2. Подсобный рабочий, в том числе грузчик
3. Кухонный рабочий
4. Лифтер
5. Штукатур-маляр
6. Оператор котельной
6. Машинист по стирке и ремонту спецодежды
7. Медицинский персонал, занятый эксплуатацией стерилизаторов (автоклавов)
8. Механик гаража
9. Мастер ремонтно-эксплуатационного отдела
7. Повар
8. Плотник
9. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий
9. Столяр-плотник
10. Слесарь-сантехник
11. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования
12. Инженер по организации эксплуатации и ремонту медицинского оборудования

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г.Ефимушкина







**Приложение № 8**  
к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
Протокол № 12 от «24» 12 2021г.

Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева

«24» 12 2021 г.



Утверждаю  
Главный врач  
ГАУЗ ПГБ  
Л.В. Вереина

«24» декабрь 2021 г.

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
**работников (должностей, профессий),**  
**подлежащих обучению**  
**по охране труда ежегодно**

№	Наименование подразделения	Наименование профессий, должностей
1.	Лечебно – диагностические отделения Амбулаторно-поликлинические отделения Городской центр профилактики и борьбы со СПИД инфекционными заболеваниями	Врач Средний медицинский персонал Младший медицинский персонал Уборщик служебных помещений Кухонный рабочий Кастелянша Дезинфектор
2.	Централизованный операционный блок	Медицинская сестра Санитарка Автоклавщик Кастелянша Уборщик служебных помещений
3.	Централизованное стерилизационное отделение	Медицинская сестра Уборщик служебных помещений
4.	Аптека	Провизор Фармацевт Фасовщик Уборщик служебных помещений
5.	Клинико–диагностическая лаборатория Клинико–биохимическая лаборатория Иммунологическая лаборатория Бактериологическая лаборатория	Врач Фельдшер – лаборант Биолог Уборщик служебных помещений Кастелянша
6.	Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств	Медицинская сестра
7.	Кабинет по выдаче и хранению наркотических и лекарственных средств	Медицинская сестра
8.	Отдел иммунопрофилактики	Врач Средний медицинский персонал
9.	Общепольничный медицинский персонал	Врач Средний медицинский персонал Инструктор-дезинфектор Эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений Уборщик служебных помещений
10.	Отделение профессиональной уборки	Уборщик служебных помещений Гладильщик Кастелянша Машинист по стирке и ремонту спец.одежды
11.	Участок криогенных установок	Техник
12.	Отдел по обслуживанию медицинского оборудования	Техник Инженер Слесарь-инструментальщик
13.	Санитарно-техническая служба	Слесарь – сантехник Электросварщик ручной сварки
14.	Электрослужба	Слесарь-электрик Электрослесарь



		Лифтер Электромонтер Техник связи
15.	Прачечная	Машинист по стирке белья и ремонту спецодежды Дезинфектор Швея Уборщик служебных/производственных помещений Гладильщик
16.	Пищеблок	Повар Кухонный рабочий Кастелянша Уборщик служебных помещений
17.	Хозяйственный отдел	Подсобный рабочий Уборщик служебных помещений Кастелянша
18.	Транспортный отдел	Автомеханик Водитель Электрослесарь Диспетчер Автослесарь
19.	Ремонтно-эксплуатационный отдел	Оператор агрегата по утилизации отходов Оператор котельной Штукатур Станочник деревообрабатывающих станков Столяр Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г. Ефимушкина



Приложение № 9  
к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.



Утверждаю  
Главный врач  
ГАУЗ ПГБ  
Л.В. Вереина  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

### профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте и повторного инструктажа по охране труда

1. Главный врач
2. Заместитель главного врача по медицинской части
3. Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе (взрослого населения)
4. Заместитель главного врача по детству
5. Заместитель главного врача по стационарной (хирургической) помощи
6. Заместитель главного врача по стоматологической помощи
7. Заместитель главного врача клинико-экспертной работе
8. Заместитель главного врача по клинической лабораторной диагностике
9. Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии
10. Заместитель главного врача по работе по сестринскому делу
11. Заместитель главного врача по организационно-методической работе
12. Главная акушерка
13. Врач-методист
14. Заместитель главного врача по ресурсному обеспечению, специалист отдела закупок
15. Заведующий производством (шеф-повар), заведующий продовольственным складом
16. Врач - эпидемиолог
17. Медицинский статистик
18. Специалист по связям с общественностью
19. Специалист по организационному и документационному обеспечению
20. Специалист по социальной работе
21. Начальник отдела документационного обеспечения, секретарь-машинистка, специалист по организационному и документационному обеспечению
22. Заместитель главного врача по кадрам, начальник отдела кадров, специалист отдела кадров.
23. Заведующие отделениями, отделами, складами, начальники цехов, начальники участков, начальники отделов
24. Старшая медицинская сестра, старшая медицинская сестра по инфекционной работе, старшая медицинская сестра обособленного подразделения, старшая операционная медицинская сестра обособленного подразделения, медицинская сестра (общепольничный медицинский персонал, отдел запаса)
25. Логопед, психолог
26. Медицинская сестра диетическая, медицинская сестра по массажу, инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре, врач по лечебной физкультуре
27. Заместитель главного врача по экономическим вопросам, начальник планово-экономического отдела, начальник отдела внебюджетных доходов, экономист
28. Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник финансового отдела, начальник материального отдела, начальник расчетного отдела, бухгалтер по финансовому учету, бухгалтер по расчету с рабочими и служащими, бухгалтер по материальному учету, кассир.
29. Заместитель главного врача по АХЧ, главный инженер, заведующий хозяйством, заведующий складом, инженер



30. Специалист по охране труда
31. Специалист по ГО и ЧС, специалист по противопожарной профилактике
32. Оператор ЭВ и ВМ, инженер-программист, системный-инженер, специалист по защите информации, системный администратор
33. Старший техник участка криогенных установок
34. Юрисконсульт
35. Сторож, гардеробщик, курьер, администратор, диспетчер, агент по снабжению, кладовщик

Начальник отдела охраны труда



Ю.Г. Ефимушкина



## Приложение № 10

к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
 Протокол № 24 от «24» 2021 г.  
 Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева  
 «24» 2021 г.



Утверждаю  
 Главный врач  
 ГАУЗ ПГБ  
Л.В. Вереина  
 «24» 2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

работников (профессий, должностей),

подлежащих периодическим медицинским осмотрам, в соответствии

с приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

№ п/п	Наименование подразделения	Наименование профессии, должности	Периодичность осмотров
1.	Лечебно-диагностические отделения Амбулаторно-поликлинические отделения	Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, прочий персонал	1 раз в год
2.	Отделения родовспоможения	Заведующий отделением, врач, средний медицинский персонал, младший медицинский персонал, прочий персонал	1 раз в год
3.	Административно-управленческий персонал (руководство и аппарат при руководстве) Организационно методический отдел, Отдел по контролю качества медицинской помощи, Общепольничный медицинский персонал	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заместитель главного врача по амбулаторно-поликлинической работе (взрослого населения) Заместитель главного врача по детству Заместитель главного врача по стационарной (хирургической) помощи Заместитель главного врача по стоматологической помощи Заместитель главного врача клиничко-экспертной работе Заместитель главного врача по клинической лабораторной диагностике Заместитель главного врача по акушерству и гинекологии Заместитель главного врача по работе по сестринскому делу Заместитель главного врача по организационно-методической работе Главная акушерка Врач-методист, Медицинский статистик,	1 раз в год

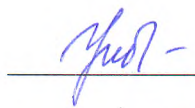


		<p>Специалист по связям с общественностью,  Специалист по организационному и документационному обеспечению  Заведующий отделом ЭВН,  Заведующий отделом ККСП,  Заведующий отделом ККАП,  Врач-эпидемиолог,  Старшая медицинская сестра,  Медицинская сестра,  Медицинская сестра диетическая  Медицинский регистратор,  Медицинский дезинфектор,  Эксперт физик</p>	
4.	Административно-управленческий персонал	<p>Начальник, Специалист отдела кадров,  Бухгалтер, Экономист, Оператор ЭВМ,  Кассир, Инженер-программист,  Юрисконсульт,  Специалист по охране труда,  Секретарь-машинистка,  Водитель,  Медицинский статистик,  Дезинфектор,  Заместитель главного врача по мед. части  Заместитель главного врача по финансовым вопросам  Заместитель главного врача по экономическим вопросам  Специалист по закупкам  Системный администратор  Специалист ГО и ЧС,  Специалист по противопожарной профилактике</p>	1 раз в год
5.	Централизованное стерилизационное отделение	<p>средний медицинский персонал,  прочий персонал</p>	1 раз в год
6.	Аптека	<p>Провизор  Фармацевт  Фасовщик  Уборщик служебных помещений</p>	1 раз в год
7.	Пищеблок	<p>Шеф-повар, повар, кухонный рабочий,  заведующий продовольственным складом,  медицинская сестра диетическая,  кладовщик, уборщик служебных помещений, кастелянша</p>	1 раз в год
8.	Прачечная	<p>Машинист по стирке белья и ремонту специальной одежды</p>	1 раз в год
9.	Электрослужба	<p>Лифтер,  Электромонтер по обслуживанию электрооборудования  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования</p>	1 раз в год 1 раз в 2 года
10.	Участок криогенных установок	<p>Техник  Инженер по организации эксплуатации</p>	1 раз в год



	Отдел по обслуживанию медицинского оборудования, Отдел по обеспечению телефонной связи	и ремонту медицинского оборудования, начальник, техник по метрологии, техник, слесарь-инструментальщик, техник связи	
11.	Хозяйственный отдел	Начальник, заведующий хозяйством, уборщик служебных помещений, уборщик территории, сторож, кастелянша, гардеробщик, подсобный рабочий	1 раз в год
12.	Санитарно-техническая служба	Слесарь – сантехник Слесарь-сантехник (ассенизатор) Электросварщик ручной сварки	1 раз в год
13.	Отдел профессиональной уборки	Уборщик служебных помещений	1 раз в год
14.	Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств	Медицинская сестра	1 раз в год
15.	Кабинет по выдаче и хранению наркотических и лекарственных средств	Медицинская сестра	1 раз в год
16.	Транспортный отдел	Водитель автомобиля	1 раз в 2 года
17.	Ремонтно-эксплуатационный отдел	Начальник, диспетчер, оператор агрегата по утилизации отходов, оператор котельной, штукатур-маляр, столяр-плотник, станочник деревообрабатывающих станков, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, инженер	1 раз в год
18.	Отдел материально-технического снабжения	Начальник, заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, курьер	1 раз в год

Заместитель главного врача  
по медицинской части



И.С. Гребнева

Начальник отдела охраны труда



Ю.Г. Ефимушкина



## Приложение № 11

к Коллективному договору

С учётом мнения профкома

Протокол № 12 от «12» 12 2021 г.

Председатель профкома

О.Н. Жудрявцева

«12» 12 2021 г.

Утверждаю

Главный врач

ГАУЗ ПГБ

Л.В. Вереина

«12» 12 2021 г.

## Перечень

работ и профессий, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды положенной спецодежды, спецобуви и др. средств индивидуальной защиты, исходя из соответствующих типовых норм	Норма выдачи, срок износа	Пункт типовых норм
1	<p><b>Общепольничный медицинский персонал</b>            Главный врач,            Заместители главного врача,            Врач-эпидемиолог,            Начальник обособленного подразделения,            Заместитель начальника обособленного подразделения по лечебной работе,            Заведующий отделом контроля качества,            Старшая медицинская сестра,            Помощник врача-эпидемиолога,            Медицинский статистик,            Медицинский регистратор</p> <p>Инженер, техник на время работы в лечебных кабинетах, больничных и клинических отделениях и в стерильных комнатах</p> <p>Психолог            Логопед</p> <p>Архивариус</p> <p>Медицинский дезинфектор</p>	<p>Халат или костюм х/б</p> <p>Халат хлопчатобумажный            Колпак х/б</p> <p>Халат хлопчатобумажный            Колпак или косынка хлопчатобумажные            Полотенце</p> <p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений            Перчатки с точечным покрытием            Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов            Сапоги резиновые с защитным подноском            Перчатки резиновые или перчатка с полимерным покрытием</p>	<p>4 на 2 года</p> <p>дежурный            дежурный</p> <p>4 на 24мес.            4 на 24 мес.</p> <p>1 на год            3 пары на год            До износа</p> <p>До износа            1 пара на год            6 пар на год</p>	<p>п. 1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)</p> <p>Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.88г. п.39</p> <p>Приказ от 29 января 1988 г. N 65</p> <p>Приложение к приказу Минтруда и соц. развития РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.7</p> <p>Постановлению Минтруда и соцразвития РФ</p>



		Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа До износа	от 29.12.97 № 68
2	<b>Рентгенологическое отделение</b> (Врач-рентгенолог Рентгенолаборант, младший медицинский персонал)  Уборщик служебных помещений	Халат или костюм х/б. Колпак х/б Полотенце  Фартук и юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые  Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Тапочки	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  Дежурные  Дежурные До износа  Дежурный До износа  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	п.1 приказ МЗ СССР от 29.01.88 № 65 (приложение 1)  Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.14  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
3	<b>Клинико-диагностическая лаборатория, иммунологическая лаборатория, бактериологическая лаборатория</b> (Врач клинической лабораторной диагностики, Фельдшер-лаборант) Кастелянша  Уборщик служебных помещений	Халат или костюм х/б. Колпак х/б Полотенце Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Нарукавники непромокаемые Очки защитные <i>При химических и биохимических исследованиях дополнительно:</i> Противогаз  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий  Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов  Тапочки	2 на год 2 на год Дежурные Дежурный Дежурный До износа  Дежурный  1 шт.  1 комплект  1 на год  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.17  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 48 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
4	<b>Отделение функциональной диагностики</b> (врач, средний медперсонал) Уборщик служебных	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Полотенце  Костюм или халат для защиты от общих	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  1 на год	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение к



	помещений	производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки	6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
5	<b>Физиотерапевтическое отделение</b> (врач, средний медперсонал)	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Полотенце <i>Для работы в светолечебных кабинетах дополнительно:</i> перчатки диэлектрические очки защитные	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  Дежурные До износа	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.18
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки	1 на год  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.  1 комплект	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 48
	Инструктор по лечебной физкультуре, инструктор-методист по лечебной физкультуре	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес.	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Медицинская сестра по массажу	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес.	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
6	<b>Стационарная служба</b> Врач, средний медперсонал	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2 Дежурная	Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.88г. п.1
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1  1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.48
	Уборщик служебных	Костюм для защиты от общих	1	Приказ



	помещений	производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 6 пар 12 пар	Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.171
	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 1 комплект До износа 6 пар 2	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.60
7	<b>Амбулаторно-поликлинические службы</b> Врач, средний медперсонал процедурных кабинетов, хирургических, гинекологических, урологических кабинетов	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Платье х/б (для женщин) Рубашка и брюки х/б (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 2 2 Дежурная 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3 Дежурные Дежурный До износа	Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.88г. п.1  Утв. постанов. Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97г. № 68 п.3 Приложение № 2
	Врач, средний медицинский персонал (кабинетные) участковые	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук	2 2 2 Дежурная	Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.88г. п.1
8	<b>Централизованное стерилизационное отделение</b> Средний медицинский персонал	Халат хлопчатобумажный Косынка или колпак х/б Фартук клеенчатый Рукавицы комбинирован Нарукавники непромокаемые Очки защитные	2 2 Дежурный 6 пар Дежурные До износа	
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.171
	Медицинский дезинфектор	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным	До износа 1 пара на год	Постановление Минтруда и соцразвития РФ



		подноском Перчатки резиновые или перчатка с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	6 пар на год  До износа До износа	от 29.12.97 № 68
9	<b>Оториноларингологическое отделение (хирургическое отделение)</b> Врач и средний медперсонал операционных, перевязочных	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые <i>При работе в операционных с электроинструментарием дополнительно:</i> Галоши диэлектрические <i>При работе кварцевых ламп дополнительно:</i> Очки защитные Платье х/б (для женщин) Рубашка и брюки х/б (для мужчин) Чулки (носки) хлопчатобумажные белые Бахилы	2 2 2 Дежурная Дежурный До износа  Дежурные  До износа 3 шт. на 2 года 3 шт. на 2 года 3  Дежурные	Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.88г. п.1
	Врач-оториноларинголог, средний медперсонал	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка х/б Полотенце Щетка для мытья рук Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	2 2 2 Дежурная Дежурный До износа	Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г. п.1
	Уборщик служебных помещений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 1 6 пар 12 пар	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.171
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 комплект	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.48
	Кухонный работник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных	1 комплект  До износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.60



		материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	6 пар на год  2 на год	
10	<b>Стоматологическая поликлиника №1, 2</b> Врачи, средний медицинский персонал стоматологических кабинетов  Зубной техник  Медицинская сестра по физиотерапии  Полировщик  Рентгенолаборант	Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Очки защитные Фартук непромокаемый Перчатки резиновые  Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Очки защитные Фартук непромокаемый  Халат хлопчатобумажный Колпак или косынка хлопчатобумажные Полотенце Очки защитные Перчатки диэлектрические  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  Халат или костюм х/б. Колпак х/б Полотенце  Фартук и юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. до износа дежурный до износа  4 на 24 мес. 4 на 24 мес. до износа дежурный  4 на 24 мес. 4 на 24 мес. 4 на 24 мес. до износа дежурный  1 шт. на 12 мес.  1 шт. на 12 мес.  1 пара на 12 мес.  12 пар 12 до износа до износа  4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  Дежурные Дежурные До износа Дежурный До износа	Приложение № 2 Приказ Минздрава СССР № 65 от 29.01.1988г.  Утв.постанов. Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97г. № 68 п.3 Приложение № 11  Утв.постанов. Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97г. № 68 п.18 Приложение № 11  Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г.  п.1 приказ МЗ СССР от 29.01.88 № 65 (приложение 1)  Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.14
11	<b>Клинические отделения КОХЦВЛ (НХО, ТОО №1, ТОО №2, М\Х, ДТОО, ОГХ, ТАО №1, ТАО № 2, отделение реабилитации, отделение анестезиологии-реанимации, приемное отделение, операционный блок)</b> Врачи			п.1 приказа МЗ



	Средний и младший медицинский персонал	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Полотенце <b>Примечание:</b> <i>среднему и младшему медперсоналу хирургического профиля стационаров:</i> тапочки Перчатки резиновые Фартук непромокаемый <b>Примечание:</b> <i>при работе в операционных с электроинструментом дополнительно:</i> галoши диэлектрические <i>при работе кварцевых ламп дополнительно:</i> очки защитные	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  1 пара на год До износа Дежурный  Дежурные  До износа  4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные	от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.1997 № 68 п.1. (приложение 11)  п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Воспитатель	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Полотенце	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Кастелянша	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт. 1 комплект	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 48
	Автоклавщик	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Рукавицы комбинированные	1 на год 2 на год 6 пар на год	
	Кухонный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1 шт. на год  До износа 6 пар  2 шт.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 60
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки	1 на год  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Гардеробщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений или	1 на год	Приложение к приказу Минтруда и соц. развития РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.19
12	<b>Отделение лечебной физкультуры</b> Инструктор-методист по лечебной физкультуре Инструктор по лечебной физкультуре	Халат или костюм х/б. Колпак или косынка х/б Полотенце	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные	п.1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)



	Медицинская сестра по массажу			
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки	1 на год  6 пар на год  12 пар на год  1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171  п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
13	<b>Отделение лучевой диагностики КОХЦВЛ</b> Врач-рентгенолог Рентгенолаборант, младший медицинский персонал	Халат или костюм х/б. Колпак х/б Полотенце Фартук и юбка из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Перчатки х/б Очки для адаптации <i>При проявлении рентгеновских пленок дополнительно:</i> Фартук непромокаемый Перчатки резиновые	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные Дежурные Дежурные Дежурный До износа Дежурный До износа	п.1 приказ МЗ СССР от 29.01.88 № 65 (приложение 1)  Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.14
	Архивариус	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с точечным покрытием Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 на год  3 пары на год До износа	Приложение к приказу Минтруда и соц. развития РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.7
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки	1 на год  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171  п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)



14	<b>Аптека</b> Заведующий аптекой  Уборщик служебных помещений  Подсобный рабочий	Халат или костюм х/б. Колпак х/б Полотенце  Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Тапочки  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	4 на 2 года 4 на 2 года Дежурные  1 на год  6 пар на год 12 пар на год  1 пара на 6 м.  1 шт. на год  12 пар	п.1 приказ МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 21
16	<b>Пищеблок</b>  Старшая медицинская сестра диетическая  Шеф-повар, повар  Кухонный рабочий  Заведующий продовольственным складом  Кастелянша	Халат х/б Колпак или косынка х/б  Куртка х/б Брюки или юбка х/б Колпак или косынка х/б Нарукавники Фартук х/б Тапочки Полотенце для рук Полотенце для лица  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые или из полимерных материалов Фартук из полимерных материалов с нагрудником  Халат х/б Колпак или косынка х/б  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	3 на 2 года  4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 4 на 2 года 2 на год 1 пара на 6м. Дежурное 4 на 2 года  1 на год  До износа  6 пар на год  2 на год  3 на 2 года 3 на 2 года  1 шт.  1 комплект	п.11 приказ МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  п.12 приказ МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 60 п.41 приказ МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)  Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 48
16	<b>Отдел-материально</b>			



	<b>технического снабжения</b> Кладовщик	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на год 6 пар на год	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н
	Агент по снабжению	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 на год  4 пары на год	
17	<b>Прачечная</b> Заведующий прачечной	Халат для защиты от общих производственных загрязнений	1 на год	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 32
	Рабочий по стирке спецодежды и белья	Костюм х/б для защиты от общих производственных загрязнений Фартук из полимерных материалов с нагрудником или резиновый Перчатки резиновые или из полимерных материалов Галоши резиновые	1 на год Дежурный Дежурные 1 пара на год	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п.115
	Дезинфектор (медицинский)	Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или перчатка с полимерным покрытием Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа 1 пара на год 6 пар на год До износа До износа	Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.570 Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 24
	Швея	Халат х/б Колпак или косынка х/б	3 на 2 года 3 на 2 года	п.45 приказ МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Уборщик производственных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Галоши резиновые	1 на год 6 пар на год 1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170 Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ



	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 на 12 мес.  1 на 12 мес.  6 пар на 12 мес. дежурные	от 29.12.97 № 68 п.112  Приказ от 9 декабря 2014 г. N 997н
18	<b>Электрослужба</b>  Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования  Лифтер  Электромонтер по ремонту электрооборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее Сапоги резиновые с защитным подноском  Халат х/б или костюм х/б Колпак или косынка х/б  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 на год  До износа Дежурные До износа До износа  1 пара на год  2 на 2 года 2 на 2 года  1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 12 мес.  1 пара на 12 мес. 12 пар на 12мес.  дежурные дежурные	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 193  Приложение № 11 к Постановлению Минтруда и соцразвития РФ от 29.12.97 № 68 п.21  Приказ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189
19	<b>Санитарно-техническая служба</b> Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее <i>Дополнительно:</i> Костюм для защиты от повышенных температур на утепляющей прокладке	1 на год  1 пара на год 12 пар на год  До износа До износа  1 на 2 года	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 148
20	<b>Ремонтно-эксплуатационный отдел</b> Столяр-плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт.  12 пар	Приложение к приказу Минтруда и соцразвития РФ



	Станочник деревообрабатывающих станков	Перчатки с точечным покрытием Очки защитные Наплечники защитные	до износа до износа дежурные	от 09.12.2014 № 997н, п. 127
	Штукатур-маляр	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Головной убор Перчатки с полимерным покрытием Перчатки с почечным покрытием Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 1 6 пар 6 пар До износа До износа До износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.40
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 1 пара 6 пар 12 пар До износа До износа До износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.135
	Инженер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные до износа Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 пара 6 пар До износа До износа	Приказ Минтруда от 17 ноября 2016 г. N 665н
	Оператор котельной	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Костюм для защиты от повышенных температур Перчатки с полимерным покрытием Перчатки для защиты от повышенных температур Щиток защитный лицевой или Очки защитные Каска защитная Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 1 шт. 12 пар 2 пары до износа до износа 1 шт. на 2 года до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г.
21	Отдел по обслуживанию медицинского оборудования Инженер по организации эксплуатации и ремонту медицинского оборудования	Халат или костюм х/б Полотенце <i>Примечание: на время работы в лечебных отделениях</i>	4 на 2 года Дежурные	п. 1 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Техник по метрологии	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные	1 шт. 6 пар до износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г.



	Техник	Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее  Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	до износа  1 шт.  1 шт.  4 пары	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г.
22	Хозяйственный отдел Заведующий хозяйством	Халат для защиты от общих производственных загрязнений Перчатки с полимерным покрытием	1 на год  6 пар на год	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997н, п. 32
	Уборщик служебных помещений	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Тапочки	1 на год  6 пар на год 1 пара на 6 м.	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 170, 171 п. 16 приказа МЗ от 29.01.88 № 65 (приложение 2)
	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 шт. на год  12 пар	Приложение к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 № 997н, п. 21
	Оператор агрегата по утилизации отходов (медицинских)	Костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием Респиратор Сапоги резиновые Фартук прорезиненный Защитные очки или защитный щиток Нарукавники	1 на год  6 пар на год До износа 1 пара на год 2 на год До износа  2шт. на год	
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1  1 пара  6 пар  12 пар До износа До износа До износа	Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.135

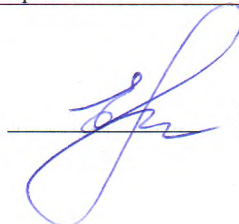


	Уборщик территории	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>На наружных работах зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке по поясам</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Валенки с резиновым низом</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>1 пара</p> <p>6 пар</p> <p>1</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 3 года</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.23</p>
	Гардеробщик	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 на 12мес.</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.19</p>
	Сторож	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>	<p>1 на 12 м.</p> <p>1 на 12 м.</p> <p>12 на 12 м.</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
	Кастелянша	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p>	<p>1 на 12 мес.</p>	<p>Приказ от 9 декабря 2014 г. N 997н</p>
23	<p><b>Транспортный отдел</b></p> <p>Водитель санитарного автомобиля</p>	<p>Костюм х/б или из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки трикотажные с полимерным покрытием или рукавицы</p> <p>комбинированные двупалые</p> <p>Ботинки кожаные или сапоги резиновые с жестким подноском</p> <p>Жилет сигнальный 2-го класса защиты</p> <p><i>Зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или ботинки кожаные утепленные с жестким подноском</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с шерстяными вкладышами</p>	<p>1 на год</p> <p>12 пар на год</p> <p>1 пара на год</p> <p>1 на год</p> <p>1 на 18 мес.</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>1 пара на год</p>	<p>п. 2 приказа Минздравсоцразвития РФ от 22.06.2009 N 357н</p>
	Водитель автомобиля	<p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p>	<p>1</p> <p>12 пар дежурные</p>	<p>Приказ Минтруда и соцзащиты РФ № 997н от 09.12.2014г. п.11</p>



Электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования		Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические	1 шт. на 12 мес. 1 шт. на 12 мес. 1 пара на 12 мес. 12 пар на 12мес. дежурные дежурные	Приказ от 9 декабря 2014 г. N 997н п.189
---	--	---	---	---

Начальник отдела охраны труда



Ю.Г. Ефимушкина



С учётом мнения профкома

Протокол № 2 от «12» 2021г.Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева«24» 2021г.

«Утверждаю»

Главный врач

ГАУЗ ПГБ

Л.В. Вереина

«04» 12 2021г.**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, связанный с вредными условиями труда(ГБ1)**

Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)		
		Работники, принятые на работу до 01.01.2014 г.	Работники, принятые на работу после 01.01.2014г	Продолжительность рабочего дня
<b>Акушерское физиологическое отделение</b>				
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
Врач акушер – гинеколог	3.3	14	14	7час12мин
Акушерка	3.3	14	14	7час12мин
Старшая акушерка	3.2	14	10	7час48мин
Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Дезинфектор	3.2	14	10	8час00мин
Старшая операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
<b>Акушерское обсервационное отделение</b>				
Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
Врач акушер – гинеколог	3.3	14	14	7час12мин
Старшая акушерка	3.2	14	10	7час48мин
Акушерка	3.3	14	14	7час12мин
Дезинфектор	3.2	14	10	8час00мин
<b>Акушерское отделение патологии беременности</b>				
Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
Врач акушер – гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение новорожденных и недоношенных детей</b>				



Заведующий отделением-врач-неонатолог	3.2	14	10	7час48мин
Врач – неонатолог	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
<b>Отделение функциональной диагностики №1</b>				
Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Централизованное стерилизационное отделение</b>				
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Эндоскопическое отделение</b>				
Заведующий отделением-врач-эндоскопист	3.2	14	10	7час48мин
Врач - эндоскопист	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Физиотерапевтическое отделение №1</b>				
Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
Врач – физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медсестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
Медсестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
Инструктор по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение коррекции неотложных состояний</b>				
Заведующий отделением-врач-специалист	3.2	14	10	7час48мин
Врач - терапевт	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра кабинета крови	3.2	14	10	7час48мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	3.2	14	10	7час48мин
<b>Рентгенологическое отделение №1</b>				
Заведующий отделением-врач-рентгенолог	3.2		21	6час00мин
Врач-рентгенолог	3.2		21	6час00мин
Рентгенолаборант	3.2		21	6час00мин



Отделение ультразвуковой диагностики				
Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Клинико - диагностическая лаборатория №1				
Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	3.2	14	10	7час12мин
Врач клинической лабораторной диагностики	3.2	14	10	7час12мин
Фельдшер-лаборант	3.2	14	10	7час12мин
Врач-бактериолог	3.2	14	10	7час12мин
Иммунологическая лаборатория				
Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
Фельдшер-лаборант	3.3	14	14	7час12мин
Биолог	3.3	14	14	7час12мин
Врач-вирусолог	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
	3.3	14	14	7час12мин
Клинико-биохимическая лаборатория (инфекционное отделение)				
Заведующий лабораторией- врач КДЛ	3.2	14	10	7час12мин
Врач клинической лабораторной диагностики	3.2	14	10	7час12мин
Фельдшер-лаборант	3.2	14	10	7час12мин
Бактериологическая лаборатория №1 (инфекционное отделение)				
Заведующий лабораторией-врач-бактериолог	3.3	28	28	7час12мин
Врач-бактериолог	3.3	28	28	7час12мин
Фельдшер-лаборант	3.3	28	28	7час12мин
Медицинская сестра (средовар)	3.3	28	28	7час12мин
Медицинская сестра (автоклав)	3.3	28	28	7час12мин
Лаборант		28	28	7час12мин
Онкологическое отделение (работники, занятые с применением химиотерапевтических препаратов)				
Заведующий отделением-врач-онколог	3.4	21	21	7час12мин
Врач-онколог	3.4	21	21	7час12мин
Медицинская сестра процедурой	3.4	21	21	7час12мин
Онкологическое отделение				
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час48мин
Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин



Урологическое отделение				
Заведующий отделением-врач-уролог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-уролог	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Хирургическое отделение				
Заведующий отделением-врач-хирург	3.2	14	10	7час48мин
Врач-хирург	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	14	10	7час48мин
Гинекологическое отделение				
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-акушер-гинеколог	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Старшая операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра санпропускника	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Детское хирургическое отделение				
Заведующий отделением-врач-детский хирург	3.2	14	10	7час48мин
Врач-детский хирург	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Офтальмологическое отделение				
Заведующий отделением-врач-офтальмолог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-офтальмолог	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин



Централизованный операционный блок				
Заведующий отделением-врач-хирург	3.3	14	14	7час48мин
Старшая операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Санитарка	3.2	14	10	7час48мин
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии				
Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
Врач-анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
Медицинская сестра-анестезист	3.3	21	21	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.3	21	21	7час48мин
Медицинская сестра палатная	3.3	21	21	7час48мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	14	10	7час48мин
Кардиологическое отделение				
Врач-эндокринолог	3.2	14	10	7час48мин
Врач - терапевт	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Отделение острого коронарного синдрома				
Заведующий отделением-врач-кардиолог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-кардиолог				
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час12мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	14	10	7час48мин
	3.2	14	10	7час48мин
Терапевтическое отделение №1				
Заведующий отделением-врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
Врач-терапевт				
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
	3.2	14	10	7час48мин
Неврологическое отделение №1				
Врач-невролог	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин



**Отделение острого нарушения мозгового кровообращения**

Заведующий отделением-врач-невролог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-невролог	3.2	14	10	7час48мин
Врач-ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Врач по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	3.2	14	10	7час48мин
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	8час00мин
Инструктор по трудовой терапии	3.2	14	10	8час00мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Логопед	2	-	-	3час36мин
<b>Общебольничный медицинский персонал</b>				
Врач-эпидемиолог	3.2	14	10	7час48мин
Дезинфектор	3.2	14	10	8час00мин
Старшая медицинская сестра	3.2.	14	10	7час48мин
<b>Клинико-диагностическая поликлиника</b>				
Заведующая поликлиникой	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение гнойной хирургии</b>				
Заведующий отделением-врач-специалист	3.2	14	10	7час48мин
Врач-хирург	3.2	14	10	7час48мин
Врач-стоматолог-хирург	3.2	14	10	7час48мин
Врач - колопроктолог	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	14	10	7час48мин
Операционная медицинская сестра	3.2	14	10	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин



### Инфекционное отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное

Заведующий отделением-врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	3.3	14	14	7час12мин

### Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций

Заведующий отделением-врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин

### Отделение № 5 по лечению ВИЧ инфекционных больных

Заведующий отделением-врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
Санитарка	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра по массажу	3.3	14	14	7час12мин
Врач ультразвуковой диагностики	3.3	14	14	7час12мин
Врач-хирург	3.3	14	14	7час12мин
Врач-психиатр-нарколог	3.3	14	14	7час12мин
Врач-фтизиатр	3.3	14	14	7час12мин
Врач-рентгенолог	3.3	14	14	7час12мин
Врач-дерматовенеролог	3.3	14	14	7час12мин
Врач-эпидемиолог	3.3	14	14	7час12мин

### Городской центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями

Врач-эпидемиолог	3.3	14	14	7час12мин
Заведующий отделением-врач-эпидемиолог	3.3	14	14	7час12мин
Врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Врач-стоматолог-хирург	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин

### Приемное отделение №1 (инфекционное)

Врач-инфекционист	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин

### Инфекционное отделение № 3 реанимации и интенсивной терапии

Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
Врач-анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
Старшая медсестра	3.3	21	21	7час12мин
Медицинская сестра палатная	3.3	21	21	7час12мин
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	21	21	7час12мин



Общепольничный медицинский персонал (инфекционное отделение)				
Медицинская сестра по физиотерапии	3.3	14	14	7час12мин
Медицинская сестра по массажу	3.3	14	14	7час12мин
Старшая медицинская сестра по инфекционной работе	3.3	14	14	7час12мин
Централизованное стерилизационное отделение (инфекционное отделение)				
Медицинская сестра	-	14	10	7час12мин
Аптека				
Провизор-аналитик	3.1.	14		7час48мин
Провизор	3.1.	14		7час48мин
Фармацевт	3.1.	14		7час48мин
Кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств				
Медицинская сестра	3.1.	14		7час48мин
Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств				
Медицинская сестра	3.1.	14		7час48мин
Транспортный отдел				
Водитель автомобиля	3.1.	14		8час00мин
Автомеханик	3.1	14	-	8час00мин
Слесарь по ремонту автомобиля	3.1.	14		8час00мин
Прачечная				
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.1.	14		8час00мин
Гладильщик	3.1.	14		8час00мин
Пищеблок				
Повар	3.2.	14	10	8час00мин
Кухонный рабочий	3.2.	14	10	..
Уборщик служебных помещений	3.1.	14		
Ремонтно-эксплуатационный отдел				
Штукатур	3.1.	14		8час00мин
Оператор агрегата по утилизации отходов	3.2	14	10	8час00мин
Штукатур	3.1	14		8час00мин
Санитарно-техническая служба				
Слесарь-сантехник(ассенизатор)	3.1	14		8час00мин
Слесарь-сантехник	3.1	14		8час00мин
Электросварщик ручной варки	3.2.	14	10	8час00мин



## Приложение 12.2

к Коллективному договору

СОГЛАСОВАНО  
 Председатель профсоюзного комитета  
 О.Н. Кудрявцева  
 Протокол № \_\_\_\_\_  
 От « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г

УТВЕРЖДАЮ  
 ГЛАВНЫЙ ВРАЧ  
 ГАУЗ ПГБ  
 Л.В. Вереина  
 « 24 » \_\_\_\_\_ 2021г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников стоматологической поликлиники № 2, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, связанный с вредными условиями труда

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях) до 01.01.2014г	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях) после 01.01.2014г	Продолжительность рабочего дня
1	Врач – стоматолог - хирург	3.2	14	10	7час48мин
2	Врач – стоматолог - детский	3.2	14	10	6час36мин
3	Врач - ортодонт	3.2	14	10	6час36мин
4	Врач - стоматолог	3.2	14	10	6час36мин
5	Врач – стоматолог - терапевт	3.2	14	10	6час36мин
6	Врач – стоматолог - ортопед	3.2	14	10	6час36мин
7	Зубной врач	3.2	14	10	6час36мин
8	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин.
9	Рентген - лаборант	3.2	21	21	6час00мин
10	Зубной техник	3.2	14	10	6час36мин
11	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин.
12	Полировщик	3.2	14	10	8час00мин



**Приложение 12.3**  
К коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель профсоюзного комитета  
О.Н. Кудрявцева  
Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г



**УТВЕРЖДАЮ**  
ГЛАВНЫЙ ВРАЧ  
Г АУЗ ПГБ  
Л. В. Верейна

« 24 » декабря 2021г



**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников стоматологической поликлиники №1 имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, связанный с вредными условиями труда**

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительно го отпуска (в календарных днях) до 01.01.2014г	Продолжительность дополнительно го отпуска (в календарных днях) после 01.01.2014г	Продолжительность рабочего дня
1	Врач – стоматолог - хирург	3.3	14	14	7час12мин.
2	Врач – стоматолог - детский	3.3	14	14	6час36мин
3	Врач - ортодонт	3.3	14	14	6час36мин
4	Врач - стоматолог	3.3	14	14	6час36мин
5	Врач – стоматолог - терапевт	3.3	14	14	6час36мин
6	Врач – стоматолог - ортопед	3.3	14	14	6час36мин
7	Зубной врач	3.3	14	14	6час36мин
8	Медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
9	Рентген-лаборант	3.3	21	21	6час00мин
10	Зубной техник	3.2	14	10	6час36мин



## Приложение 12.4

к Коллективному договору

С учетом мнения  
 профсоюзного комитета  
 Протокол № 14.12 от 14.12 2021г.  
 Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ:  
 Главный врач  
Л.В.Верейна  
 «14» декабря 2021г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на  
 дополнительный отпуск и сокращенную рабочую неделю  
 (на основании проведенной специальной оценки условий труда)

№ п.п.	Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в календарных днях)		Продолжительность рабочего дня
			Работники, принятые на работу до 01.01.2014 г.	Работники, принятые на работу после 01.01.2014 г.	
<b>Общебольничный медицинский персонал</b>					
1.	Заведующий отделом по клинико-экспертной работе	3.2	14	10	7час48мин
2.	Врач-эпидемиолог	3.2	14	10	7час48мин
3.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Терапевтическое отделение № 2, 3, 4</b>					
4.	Заведующий отделением, врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
6.	Врач-трансфузиолог	3.2	14	10	6час36мин
7.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
8.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
9.	Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
10.	Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14	10	7час48мин
<b>Оториноларингологическое отделение</b>					
11.	Заведующий отделением, врач-оториноларинголог	3.2	14	10	7час48мин
12.	Врач-оториноларинголог	3.2	14	10	7час48мин
13.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
14.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин



	процедурной				
15.	Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
16.	Медицинская сестра операционной	3.2	14	10	7час48мин
17.	Медицинская сестра перевязочной	3.2	14	10	7час48мин
<b>Рентгенологическое отделение № 2</b>					
18.	Заведующий отделением, врач-рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
19.	Врач-рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
20.	Рентгенолаборант	3.2	21	21	6час00мин
<b>Физиотерапевтическое отделение № 2</b>					
21.	Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
22.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
23.	Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
24.	Инструктор методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
<b>Поликлиника № 3, 4, 5, 6, 7, 8</b>					
25.	Заведующий поликлиникой, врач-уролог	3.2	14	10	7час48мин
26.	Заведующий поликлиникой, врач-эндокринолог	3.2	14	10	7час48мин
27.	Заведующий поликлиникой, врач-невролог	3.2	14	10	7час48мин
28.	Заведующий поликлиникой, врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
29.	Заведующий поликлиникой, врач-оториноларинголог	3.2	14	10	7час48мин
30.	Врач-терапевт (дневной стационар)	3.2	14	10	7час48мин
31.	Врач-терапевт участковый	3.2	14	10	7час48мин
32.	Врач-оториноларинголог	3.2	14	10	6час36мин
33.	Врач-офтальмолог	3.2	14	10	6час36мин
34.	Врач-хирург	3.2	14	10	6час36мин
35.	Врач-кардиолог	3.2	14	10	6час36мин
36.	Врач-невролог	3.2	14	10	6час36мин
37.	Врач-инфекционист	3.2	14	10	7час12мин
38.	Врач-эндоскопист	3.2	14	10	6час36мин
39.	Врач ультразвуковой	3.2	14	10	7час48мин



	диагностики				
40.	Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
41.	Врач-рентгенолог	3.2.	21	21	6час.00мин
42.	Рентгенолаборант	3.2.	21	21	6час.00мин
43.	Врач стоматолог-терапевт	3.2	14	10	6час36мин
44.	Зубной врач	3.2	14	10	6час36мин
45.	Фельдшер (участковый)	3.2	14	10	7час48мин
46.	Фельдшер (дневного стационара)	3.2	14	10	7час48мин
47.	Фельдшер (хирург)	3.2	14	10	7час48мин
48.	Фельдшер (оториноларинголог)	3.2	14	10	7час48мин
49.	Фельдшер (кабинет профилактики)	3.2	14	10	7час48мин
50.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
51.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
52.	Медицинская сестра процедурной (дневного стационара)	3.2	14	10	7час48мин
53.	Медицинская сестра (кабинет профилактики)	3.2	14	10	7час48мин
54.	Медицинская сестра (дневного стационара)	3.2	14	10	7час48мин
55.	Медицинский брат (медицинская сестра) по массажу	3.2	14	10	7час48мин
56.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
57.	Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
58.	Медицинская сестра (врача кардиолога)	3.2	14	10	7час48мин
59.	Медицинская сестра (врача оториноларинголога)	3.2	14	10	7час48мин
60.	Медицинская сестра (врача офтальмолога)	3.2	14	10	7час48мин
61.	Медицинская сестра (врача хирурга)	3.2	14	10	7час48мин
62.	Медицинская сестра (врача эндокринолога)	3.2	14	10	7час48мин
63.	Медицинская сестра (врача невролога)	3.2	14	10	7час48мин
64.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин



	(врача инфекциониста)				
65.	Медицинская сестра (врача эндоскописта)	3.2	14	10	7час48мин
66.	Медицинская сестра (врача ультразвуковой диагностики)	3.2	14	10	7час48мин
67.	Медицинская сестра (врача функциональной диагностики)	3.2	14	10	7час48мин
68.	Медицинская сестра стерилизационной	3.2	14	10	7час48мин
69.	Медицинская сестра (зубного врача)	3.2	14	10	7час48мин
70.	Медицинская сестра (врача стоматолога- терапевта)	3.2	14	10	7час48мин
71.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
72.	Инструктор методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
<b>Профпатологическое отделение поликлиники № 4</b>					
73.	Заведующий отделение, врач- профпатолог	3.2	14	10	7час48мин
74.	Врач-профпатолог	3.2	14	10	7час48мин
75.	Врач-терапевт (дневной стационар)	3.2	14	10	7час48мин
76.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
77.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
78.	Медицинская сестра (врача профпатолога)	3.2	14	10	7час48мин
79.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Детская поликлиника № 3, 4, 5, 6, отделение детской поликлиники № 6</b>					
80.	Заведующий поликликой, врач-педиатр	3.2	14	10	7час48мин
81.	Врач-невролог	3.2	14	10	6час36мин
82.	Врач-офтальмолог	3.2	14	10	6час36мин
83.	Врач- оториноларинголог	3.2	14	10	6час36мин
84.	Врач-хирург детский	3.2	14	10	6час36мин
85.	Врач акушер- гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
86.	Врач травматолог- ортопед	3.2	14	10	6час36мин
87.	Врач функциональной	3.2	14	10	6час36мин



	диагностики				
88.	Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	6час36мин
89.	Врач-педиатр участковый	3.2	14	10	7час48мин
90.	Врач –педиатр (школьно- дошкольный отдел)	3.2	14	10	7час48мин
91.	Фельдшер (участковый)	3.2	14	10	7час48мин
92.	Фельдшер (школьно- дошкольный отдел)	3.2	14	10	7час48мин
93.	Фельдшер (оториноларинголог)	3.2	14	10	7час48мин
94.	Медицинская сестра (фельдшера- оториноларинголога)	3.2	14	10	7час48мин
95.	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
96.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
97.	Медицинская сестра (врача - офтальмолога)	3.2	14	10	7час48мин
98.	Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
99.	Медицинская сестра (поликлиники)	3.2	14	10	7час48мин
100.	Медицинская сестра (комната здорового ребенка)	3.2	14	10	7час48мин
101.	Медицинская сестра (функциональной диагностике)	3.2	14	10	7час48мин
102.	Медицинская сестра (ультразвуковой диагностики)	3.2	14	10	7час48мин
103.	Медицинская сестра (школьно- дошкольный отдел)	3.2	14	10	7час48мин
104.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
<b>Женская консультация № 2,3</b>					
105.	Заведующий консультацией, врач акушер-гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
106.	Врач акушер- гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
107.	Врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
108.	Старшая акушерка	3.2	14	10	7час48мин
109.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
110.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
111.	Фельдшер-лаборант	3.3	14	14	7час12мин



<b>Общая врачебная практика № 3, 4</b>					
112.	Врач общей практики (семейный врач)	3.2	14	10	7час48мин
113.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
114.	Медицинская сестра врача общей практики	3.2	14	10	7час48мин
115.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
116.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
117.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
118.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
<b>Клинико-диагностическая лаборатория № 2</b>					
119.	Заведующий лабораторией, врач клинико-лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
120.	Врач клинико-лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
121.	Биолог	3.2	14	10	7час12мин
122.	Фельдшер-лаборант	3.3	14	14	7час12мин
<b>Приемное отделение № 2</b>					
123.	Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14	10	7час48мин
<b>Эндоскопический кабинет</b>					
124.	Врач-эндоскопист	3.2	14	10	6час36мин
125.	Медицинская сестра (врача-эндоскописта)	3.2	14	10	7час48мин
<b>Кабинет функциональной диагностики</b>					
126.	Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
127.	Медицинская сестра по функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин



## Приложение 12.5

к Коллективному договору

С учетом мнения  
 профсоюзного комитета  
 Протокол № 24.12 от 2021г.  
 Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ:  
 Главный врач  
Л.В. Вереина  
 » декабря 2021г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей и профессий сотрудников, занятых на работах с вредными условиями труда, подтвержденными результатами специальной оценки условий труда, дающих право на дополнительный оплачиваемый отпуск (пропорционально фактически отработанному в этих условиях времени) КОХЦВЛ ОП

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)		Продолжительность рабочего дня
			Работники, принятые на работу до 01.01.2014г.	Работники, принятые на работу после 01.01.2014г.	
<b>Общебольничный персонал</b>					
1	Заместитель главного врача по организации оказания специализированной медицинской помощи	3.1	14	-	7час48мин
2	Заместитель главного врача по лечебной части	3.1	14	-	7час48мин
3	Старшая медицинская сестра обособленного подразделения	3.1	14	-	7час48мин
4	Врач-эпидемиолог	3.2	14	10	7час48мин
5	Помощник врача-эпидемиолога	3.2	14	10	7час48мин
6	Медицинский статистик	3.1	14	-	7час48мин
7	Статистик	3.1	14	-	8час00мин
8	Архивариус	3.1	14	-	8час00мин
9	Секретарь-машинист	3.1	14	-	8час00мин
10	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
11	Медицинский дезинфектор	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отдел контроля качества</b>					
1	Заведующий отделом контроля качеством	3.1	14	-	7час48мин
<b>Нейрохирургическое отделение</b>					
1	Заведующий отделением, врач-нейрохирург	3.3	35	35	7час12мин
2	Врач-нейрохирург	3.3	35	35	7час12мин
3	Старшая медицинская сестра	3.2	35	35	7час48мин
4	Медицинская сестра палатная	3.3	35	35	7час12мин



5	Медицинская сестра процедурной	3.3	35	35	7час12мин
6	Медицинская сестра перевязочной	3.3	35	35	7час12мин
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2	35	35	7час12мин
8	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
9	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Травматолого-ортопедическое отделение № 1</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
3	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
4	Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
5	Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
6	Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
8	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
9	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
10	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Травматолого-ортопедическое отделение № 2</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
3	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
4	Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
5	Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
6	Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
7	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
8	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
9	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
10	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Микрохирургическое отделение</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	21	21	7час12мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	21	21	7час12мин
3	Старшая медицинская сестра	3.1	21	21	7час48мин
4	Медицинская сестра палатная	3.3	21	21	7час12мин
5	Медицинская сестра процедурной	3.3	21	21	7час12мин
6	Медицинская сестра перевязочной	3.3	21	21	7час12мин



7	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
8	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
9	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Детское травматолого-ортопедическое отделение</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
3	Врач педиатр	3.1	14	-	7час48мин
4	Воспитатель	3.1	14	-	8час00мин
5	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
6	Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
7	Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
8	Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
9	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
10	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
11	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
12	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отделение гнойной хирургии</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	7час12мин
3	Врач хирург	3.3	14	14	7час12мин
4	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
5	Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час12мин
6	Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
7	Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
8	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
9	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
10	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
11	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отделение реабилитации</b>					
1	Заведующий отделением, врач - невролог	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач - невролог	3.3	14	14	7час12мин
3	Врач травматолог- ортопед	3.3	14	14	7час12мин
4	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
5	Медицинская сестра палатная	3.3	14	14	7час48мин
6	Медицинская сестра (брат) по массажу	3.2	14	10	7час48мин



7	Медицинская сестра процедурной	3.3	14	14	7час12мин
8	Кухонный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
9	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отделение анестезиологии-реанимации</b>					
1	Заведующий отделением, врач анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
2	Врач анестезиолог-реаниматолог	3.3	21	21	7час12мин
3	Старшая медицинская сестра	3.1	21	-	7час48мин
4	Медицинская сестра анестезист	3.3	21	21	7час12мин
5	Медицинская сестра палатная	3.3	21	21	7час12мин
6	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
7	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
8	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Приемное отделение</b>					
1	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
2	Медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
3	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.3	14	14	7час12мин
4	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
6	Гардеробщик	3.1	14	-	8час00мин
<b>Поликлиника</b>					
1	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
2	Медицинская сестра процедурной	3.1	14	-	7час48мин
3	Медицинская сестра перевязочной	3.3	14	14	7час12мин
4	Медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
5	Медицинский регистратор	3.1	14	-	7час48мин
6	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
7	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
8	Гардеробщик	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отделение лучевой диагностики</b>					
1	Заведующий отделением, врач-рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
2	Врач -рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
3	Рентгенолаборант	3.2	21	21	6час00мин
4	Ведущий инженер по ремонту рентгенологического оборудования	3.1	14	-	8час00мин
5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин



	помещений				
<b>Отделение функциональной диагностики</b>					
1	Заведующий отделением, врач-функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
2	Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
3	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
4	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Физиотерапевтическое отделение</b>					
1	Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
2	Врач - физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
3	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
4	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
5	Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
6	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отделение лечебной физкультуры</b>					
1	Заведующий отделением, инструктор-методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
2	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
3	Инструктор по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
4	Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Операционный блок</b>					
1	Старшая операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
2	Операционная медицинская сестра	3.3	14	14	7час12мин
3	Медицинская сестра стерилизационная	3.1	14	-	7час48мин
4	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
5	Автоклавщик	3.1	14	-	8час00мин
6	Уборщик служебных помещений	3.3	14	14	7час12мин
7	Санитарка	3.3	14	14	7час12мин
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>					
1	Заведующий отделением, врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
2	Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин



3	Врач - бактериолог	3.3	14	14	7час12мин
4	Фельдшер -лаборант	3.3	14	14	7час12мин
5	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
6	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Травматологическое амбулаторное отделение № 1</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	6час36мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.3	14	14	6час36мин
3	Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
4	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
5	Медицинская сестра перевязочной	3.2	14	10	7час48мин
6	Операционная медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
7	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
8	Рентгенолаборант	3.3	21	21	6час00мин
9	Уборщик территории	3.1	14	-	8час00мин
<b>Травматологическое амбулаторное отделение № 2</b>					
1	Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	3.2	14	10	6час36мин
2	Врач травматолог-ортопед	3.2	14	10	6час36мин
3	Старшая медицинская сестра	3.1	14	-	7час48мин
4	Медицинская сестра перевязочной	3.2	14	10	7час48мин
5	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
6	Рентгенолаборант	3.2	21	21	6час00мин
7	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Аптека</b>					
1	Заведующая аптекой	3.2	14	10	7час12мин
2	Провизор -технолог	3.1	14	-	7час48мин
3	Фармацевт	3.1	14	-	7час48мин
4	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
5	Подсобный рабочий	3.1	-	-	8час00мин
<b>Пищеблок</b>					
1	Шеф -повар	3.2	14	10	8час00мин
2	Повар	3.2	14	10	8час00мин
3	Кухонный рабочий	3.2	14	-	8час00мин
5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Прачечная</b>					
1	Кастелянша	3.1	14	-	8час00мин
2	Дезинфектор	3.2	14	10	8час00мин
3	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.1	14	-	8час00мин



5	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
<b>Хозяйственный отдел</b>					
1	Заведующий хозяйством	3.1	14	-	8час00мин
2	Уборщик служебных помещений	3.1	14	-	8час00мин
3	Подсобный рабочий	3.1	14	-	8час00мин
4	Оператор агрегата по утилизации отходов	3.2	14	10	8час00мин
5	Штукатур	3.1	14	-	8час00мин
<b>Отдел по обслуживанию медицинского оборудования</b>					
1	Инженер по организации эксплуатации и ремонту медицинского оборудования	3.1	14	-	8час00мин
<b>Санитарно-техническая служба</b>					
1	Слесарь - сантехник	3.1	14	-	8час00мин
<b>Транспортный отдел</b>					
1	Автомеханик	3.1	14	-	8час00мин
2	Водитель автомобиля	3.1	14	-	8час00мин



**Приложение 12.6**  
к Коллективному договору

С учетом мнения  
профсоюзного комитета  
Протокол № 24.72 от 24.12 2021г.  
Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
Л.В. Вереина  
«24» декабря 2021г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, связанный с вредными условиями труда Детская поликлиника №1, детская поликлиника №2, общепольнический медицинский персонал детской поликлиники № 1, педиатрическое отделение, педиатрическое отделение №2, приемное отделение №3, дневной стационар детской поликлиники № 1, «Центр Здоровья» детской поликлиники № 1**

Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)		Продолжительность рабочего дня
		Работники, принятые на работу до 01.01.2014г.	Работники, принятые на работу после 01.01.2014г.	
Врач-педиатр (приемное отделение № 3)	3.2	14	10	7час48мин
Врач-неонатолог	3.2	14	10	6час36мин
Заведующий отделением - врач-педиатр	3.2	14	10	7час48мин
Врач - оториноларинголог	3.2	14	10	6час36мин
Врач - детский хирург	3.2	14	10	6час36мин
Врач - педиатр (дневной стационар детской поликлиники № 1)	3.2	14	10	7час48мин
Врач-невролог	3.2	14	10	6час36мин
Врач-офтальмолог	3.2	14	10	6час36мин
Врач-педиатр участковый	3.2	14	10	7час48мин
Врач – детский эндокринолог	3.2	14	10	6час36мин
Врач-терапевт подростковый	3.2	14	10	7час48мин
Врач-педиатр (педиатрическое отделение)	3.2	14	10	7час48мин
Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
Фельдшер (участковый)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинский психолог	3.2	14	10	7час48мин



Логопед	3.2	-	-	3час36мин.
Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
Заведующий отделением - врач-педиатр	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра (педиатрическое отделение)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (инфекционный кабинет)	3.2	14	14	7час12мин
Медицинская сестра стерилизационной	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (дневной стационар детской поликлиники № 1)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (хирургический кабинет)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (выписка листов нетрудоспособности)	3.1	14	-	7час48мин
Медицинская сестра (выписка рецептов)	3.1	14	-	7час48мин
Медицинская сестра (комната здорового ребенка)	3.1	14	-	7час48мин
Медицинская сестра (кабинет оториноларинголога)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (кабинет офтальмолога)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра («Центр здоровья» детской поликлиники № 1)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (кабинет невролога)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра палатная	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (ПИТ)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра приемного отделения	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (картотеки)	3.1	14	-	7час48мин
Медицинский регистратор	3.2	14	10	7час48мин
Медицинский дезинфектор	3.2	14	10	7час48мин
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	3.2	14	10	8час00мин
Водитель автомобиля УАЗ	3.2	14	10	8час00мин
Водитель автомобиля (Hyundai)	3.1	14	-	8час00мин
<b>Рентгенологический кабинет</b>				
Врач-рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин



Рентгенолаборант	3.2	21	21	6час00мин
Санитарка	3.2	21	21	6час00мин
<b>Физиотерапевтическое отделение № 3</b>				
Врач-физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
Врач по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
Инструктор по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение функциональной диагностики №2</b>				
Врач-эндоскопист	3.2	14	10	7час48мин
Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра (ультразвуковой диагностики)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
<b>Клинико-диагностическая лаборатория детской поликлиники № 1</b>				
Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	7час12мин
Фельдшер-лаборант	3.3	14	14	7час12мин
<b>Отделение общей врачебной практики №5</b>				
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	3.2	14	10	7час48мин
Старшая медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
Заведующий отделением - врач общей практики (семейный врач)	3.2	14	10	7час48мин
Врач общей врачебной практики (семейный врач)	3.2	14	10	7час48мин
Фельдшер (участковый)	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях</b>				
Старший фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
Врач-педиатр (школы)	3.2	14	10	7час48мин
Врач-педиатр (детского сада)	3.2	14	10	7час48мин
Фельдшер (школы)	3.2	14	10	7час48мин
Фельдшер (детского сада)	3.2	14	10	7час48мин
Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
Врач санаторного детского сада (дети с нарушением опорно двигательного аппарата и психики)	3.2	35	35	7час12мин
Фельдшер санаторного детского сада (дети с нарушением опорно	3.2	35	35	7час12мин



двигательного аппарата и психики)				
Врач санаторного детского сада (предупреждение развития туберкулезных заболеваний)	3.2	28	28	6час00мин
Фельдшер санаторного детского сада (предупреждение развития туберкулезных заболеваний)	3.2	28	28	6час00мин
Врач санаторного детского сада (с заболеваниями органов зрения)	3.2	14	14	7час48мин
Фельдшер санаторного детского сада (с заболеваниями органов зрения)	3.2	14	14	7час48мин



С учетом мнения  
профсоюзного комитета  
Протокол № 21 от 12.10.2021г.  
Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева



### Приложение 12.7

к Коллективному договору  
УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач  
Л.В. Вереина  
12 октября 2021г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

**профессий и должностей работников, имеющих право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, связанный с вредными условиями труда**

№ п.п.	Наименование должностей, профессий	Класс условий труда	Продолжительность дополнительного отпуска (в рабочих днях)		Продолжительность рабочего дня
			Работники, принятые на работу до 01.01.2014 г.	Работники, принятые на работу после 01.01.2014 г.	
<b>Женская консультация №1 (ул.Институтская, 15)</b>					
128.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
129.	Врач-акушер-гинеколог	3.2	14	10	6час36мин
130.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
131.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
132.	Врач ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	6час36мин
133.	Акушерка кабинетаУЗИ	3.2	14	10	7час48мин
134.	Заведующий отделением- врач- акушер гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
135.	Врач-терапевт	3.2	14	10	6час36мин
136.	Врач-эндокринолог	3.2	14	10	6час36мин
137.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
<b>ОВП № 1</b>					
1.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
2.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
3.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
4.	Заведующий отделением-врач общей практики	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач общей практики	3.2	14	10	6час36мин
6.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
7.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
8.	Медицинская сестра врача общей практики	3.2	14	10	7час48мин



<b>ОВП № 2</b>					
1.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
3.	Медицинская сестра врача общей практики	3.2	14	10	7час48мин
4.	Заведующий отделением- врач общей практики	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач общей практики	3.2	14	10	6час36мин
6.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
7.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
<b>Поликлиника № 1</b>					
1.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
3.	Фельдшер уч	3.2	14	10	7час48мин
4.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач-терапевт дневного стационара	3.2	14	10	6час36мин
6.	Фельдшер каб.	3.2	14	10	7час48мин
7.	Врач хирург	3.2	14	10	6час36мин
8.	Врач терапевт участковый	3.2	14	10	6час36мин
9.	Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
10.	Фельдшер каб.	3.2	14	10	7час48мин
11.	Врач невролог	3.2	14	10	7час48мин
12.	Заведующий отделением, врач - терапевт	3.2	14	10	7час48мин
13.	Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
<b>Отделение медосмотров поликлиники №2</b>					
1.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
2.	Заведующий отделением	3.2	14	10	7час48мин
3.	Врач-дерматовенеролог	3.2	14	10	6час36мин
4.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин
5.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
6.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
7.	Фельдшер отоларинголог	3.2	14	10	7час48мин
8.	Врач-бактериолог	3.3	14	14	6час36мин
9.	Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	6час36мин
10.	Врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин



11.	Врач-офтальмолог	3.2	14	10	6час36мин
12.	Врач-невролог	3.2	14	10	6час36мин
13.	Врач-оториноларинголог	3.2	14	10	6час36мин
14.	Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
15.	Фельдшер-лаборант	3.3	14	14	7час48мин
<b>Отделение функциональной диагностики №3</b>					
1.	Врач функциональной диагностики	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра функциональной диагностики	3.2	14	10	
3.	Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	3.2	14	10	7час48мин
<b>Клинико-диагностическая лаборатория №3</b>					
1.	Заведующий клинико-диагностической лабораторией	3.3	14	14	7час48мин
2.	Врач клинической лабораторной диагностики	3.3	14	14	6час36мин
3.	Фельдшер - лаборант	3.3	14	14	6час36мин
<b>Терапевтическое отделение №1 поликлиники №2</b>					
1.	Врач-гериатр	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин
3.	Врач эндокринолог	3.2	14	10	6час36мин
4.	Медицинская сестра	3.2	14	10	
5.	Врач-инфекционист	3.2	14	10	6час36мин
6.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
7.	Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
8.	Врач-терапевт участковый	3.2	14	10	6час36мин
9.	Врач-эпидемиолог	3.2	14	10	6час36мин
10.	Врач-ультразвуковой диагностики	3.2	14	10	6час36мин
11.	Зав. отделением-врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин
12.	Врач-диабетолог	3.2	14	10	6час36мин
<b>Хирургическое отделение поликлиники №2</b>					
1.	Врач-уролог	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	
3.	Врач-хирург	3.2	14	10	6час36мин
4.	Врач-колопроктолог	3.2	14	10	6час36мин
5.	Операционная медицинская сестра	3.2	14	10	



6.	Врач-офтальмолог	3.2	14	10	6час36мин
7.	Фельдшер офтальмолог	3.2	14	10	
8.	Врач-отоларинголог	3.2	14	10	6час36мин
9.	Врач-сурдолог	3.2	14	10	6час36мин
10.	Заведующий отделением-врач- онколог- гинеколог	3.2	14	10	7час48мин
11.	Врач-онколог (гинеколог)	3.2	14	10	6час36мин
12.	Врач-онколог (хирург)	3.2	14	10	6час36мин
13.	Врач-эндоскопист	3.2	14	10	6час36мин
14.	Заведующий отделением-врач- хирург	3.2	14	10	7час48мин
<b>Рентгенологическое отделение №3</b>					
1.	Рентгенолаборант	3.2	21	21	6час00мин
2.	Врач-рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
3.	Заведующий отделением- врач- рентгенолог	3.2	21	21	6час00мин
<b>Физиотерапевтическое отделение №4</b>					
1.	Заведующий отделением-врач- физиотерапевт	3.2	14	10	7час48мин
2.	Медицинская сестра по физиотерапии	3.2	14	10	7час48мин
3.	Инструктор методист ЛФК	3.2	14	10	7час48мин
4.	Медицинская сестра по массажу	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач-физиотерапевт	3.2	14	10	6час36мин
6.	Врач по лечебной физкультуре	3.2	14	10	6час36мин
<b>Неврологическое отделение поликлиники №2</b>					
1.	Заведующий отделением- врач - невролог	3.2	14	10	7час48мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
3.	Врач-невролог	3.2	14	10	6час36мин
<b>Центр здоровья поликлиники №2</b>					
1.	Врач-терапевт	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
3.	Врач-эндокринолог	3.2	14	10	6час36мин
4.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
5.	Заведующий отделением- врач терапевт	3.2	14	10	7час48мин
<b>Централизованное стерилизационное отделение поликлиники №2</b>					
1.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
2.	Автоклавер	3.2	14	10	7час48мин



**Общепольничный медицинский персонал поликлиники №2**

1.	Заведующий отделением-врач- терапевт	3.2	14	10	7час48мин
2.	Заведующий отделом по клиничко- экспертной работе - врач-терапевт	3.2	14	10	7час48мин

**Терапевтическое отделение №2 поликлиники №2**

1.	Заведующий отделением- врач- терапевт	3.2	14	10	7час48мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин
3.	Фельдшер	3.2	14	10	7час48мин
4.	Медицинская сестра участковая	3.2	14	10	7час48мин
5.	Врач-терапевт участковый	3.2	14	10	7час48мин
6.	Врач-терапевт	3.2	14	10	6час36мин
7.	Врач по паллиативной медицинской помощи	3.2	14	10	6час36мин
8.	Акушерка	3.2	14	10	7час48мин

**Кардиологическое отделение поликлиники № 2**

1.	Врач-кардиолог	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра	3.2	14	10	7час48мин

**Дневной стационар поликлиники № 2**

1.	Врач-терапевт	3.2	14	10	6час36мин
2.	Медицинская сестра процедурной	3.2	14	10	7час48мин

**Регистратура поликлиники № 2**

1.	Медицинский регистратор (колл- центр)	3.1			7час48мин

**Бактериологическая лаборатория №2**

1.	Врач-бактериолог	3.3	28	28	7час48мин
2.	Фельдшер-лаборант	3.3	28	28	7час48мин



**Приложение № 12.8**  
к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
Протокол № 12 от «12» 2021г.  
Председатель профкома  
О.Н. Кудрявцева  
«12» 2021г.



«Утверждаю»

Главный врач  
ГАУЗ ПГБ  
Л.В.Вереина  
«12» 2021г.

### П Е Р Е Ч Е Н Ь

**должностей работников с вредными условиями труда, имеющих право на  
дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

Структурное подразделение	Наименование профессий должностей	Класс условий труда	Предоставляемая льгота (с указанием продолжительности дополнительного отпуска)		
			Дополнительные отпуска, календарных дней, до 01.01.2014г	Дополнительные отпуска, календарных дней. после 01.01.2014г	Сокращенная рабочая неделя, час
Отделение паллиативной медицинской помощи	Заведующий отделением - врач по паллиативной медицинской помощи	3.2	14	10	7час48мин
	Врач по паллиативной медицинской помощи	3.2	14	10	7час48мин
	Врач - терапевт	3.2	14	10	7час48мин
	Старшая медицинская сестра	3.2.	14	10	7час12мин
	Медицинская сестра процедурной	3.3.	14	14	7час48мин
	Медицинская сестра приемного отделения	3.2.	14	10	7час48мин
	Медицинская сестра палатная	3.2.	14	10	7час48мин
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	3.2.	14	10	7час48мин
	Санитар	3.2	14	10	7час48мин

Заместитель главного врача по экономическим вопросам

И.В. Шibaева

Заместитель главного врача по кадрам

Н.В. Ковалева

Начальник отдела охраны труда

Ю.Г. Ефимушкина



## Приложение № 13

к Коллективному договору

С учётом мнения профкома

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель профкома

О.Н. Кудрявцева

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.



Утверждаю

Главный врач

ГАУЗ ПГБ

Л.В.Верейна

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

Подразделений и должностей, работа в которых дает право на повышение должностных окладов в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда в соответствии с приложением №2 к «Положению об оплате труда работников ГАУЗ ПГБ»

Наименование подразделений, отделений, кабинетов	Наименование должностей	%	К-во должн.	Основание (указать пункт из приложения)
Отделение коррекции неотложных состояний	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.21
	Врач-терапевт (дежурный)	15%	3,0	п. 1.21
	Врач-онколог	15%	0,5	п. 1.21
	Врач-ультразвуковой диагностики	15%	0,5	п. 1.21
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.21
	Медицинская сестра палатная	15%	4,5	п. 1.21
	Медицинская сестра приемного отделения	15%	10,5	п. 1.21
	Медицинская сестра процедурной	15%	1,0	п. 1.21
	Медицинская сестра (кабинета крови)	15%	1,0	п. 1.21
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15%	4,5	п. 1.21
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.11, 2.13(онмк)
	Врач анестезиолог-реаниматолог	25%	17,0	п. 1.11, 2.13(онмк)
	Врач анестезиолог-реаниматолог	15%	6,0	п. 1.11
	Старшая медицинская сестра	15%	1	п. 1,11
	Медицинская сестра-анестезист	25%	26,5	п. 1.11, 2.13(онмк)
	Медицинская сестра-анестезист	15%	11,0	п. 1.11
	Медицинская сестра-анестезист	25%	5,0	п. 1.11, 2.13(онмк)
	Медицинская сестра палатная	15%	2,0	п. 1.11
	Медицинская сестра палатная	25%	2,5	п. 1.11, 2.13(онмк)
	Медицинская сестра (гемогравитации)	15%	1	п. 1.11
	Медицинская сестра (гемобаротерапии)	15%	1	п. 1.11
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15%	2,0	п. 1.11
Отделение острого нарушения мозгового кровообращения	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 2.13
	Врач-невролог	25%	5,25	п. 2.13
	Врач-стажер	25%	1,5	п. 2.13
	Врач по лечебной физкультуре	25%	1,0	п.2.13
	Врач анестезиолог-реаниматолог	25%	4,5	п. 2.13
	Врач УЗИ	25%	1,0	п. 2.13



	Старшая медицинская сестра	25%	1,0	п. 2.13
	Медицинская сестра процедурной	25%	1,0	п. 2.13
	Медицинская сестра палатная	25%	15,0	п. 2.13
	Инструктор-методист ЛФК	25%	1,0	п. 2.13
	Медицинская сестра по массажу	25%	1,0	п. 2.13
	Инструктор по трудовой терапии	25%	1,0	п. 2.13
	Инструктор по лечебной физкультуре	25%	1,0	п. 2.13
	Медицинская сестра по физиотерапии	25%	1,0	п. 2.13
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	25%	4,5	п. 2.13
Неврологическое отделение №1	Врач-невролог	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	15%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра палатная	10%	4,0	СОУТ
Эндоскопическое отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.17
	Врач - эндоскопист	15%	5,0	п. 1.17
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.17
	Медицинская сестра	15%	1,25	п. 1.17
Детское хирургическое отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.9
	Врач-хирург	15%	5,5	п. 1.9
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра палатная	15%	4,25	п. 1.9
	Медицинская сестра процедурной	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра перевязочной	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра операционной	15%	0,5	п. 1.9
Рентгенологическое отделение №1	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.14
	Врач-рентгенолог	15%	15,0	п. 1.14
	Рентгенолаборант	15%	17час 12ми	п. 1.14
Клинико-диагностическая лаборатория №1	Заведующий лабораторией	15%	1,0	п.1.15
	Врач-клинической лабораторной диагностики	15%	9,0	п.1.15
	Врач-бактериолог	15%	0,5	п.1.15
	Фельдшер-лаборант	15%	25,25	п.1.15
	Биолог	15%	1,0	п.1.15
Физиотерапевтическое отделение №1	Заведующий отделением	10%	1,0	СОУТ
	Врач-физиотерапевт	10%	1,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра по физиотерапии	10%	6,75	СОУТ
	Медицинская сестра по массажу	10%	2,0	СОУТ
	Медицинская сестра кабинета УВЧ	15%	1,0	п. 1.21
	Медицинская сестра по парафинолечению	15%	1,0	п. 1.21
	Инструктор по лечебной физкультуре	10%	2,0	СОУТ
Отделение ультразвуковой диагностики	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.17
	Врач ультразвуковой диагностики	15%	3,5	п. 1.17
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.17
	Медицинская сестра	15%	4,25	п. 1.17
Хирургическое отделение	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.9, 2.13 (гн.по
	Врач-хирург	25%	16,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Врач-стажер	25%	1,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра перевязочной.	25%	2,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Медицинская сестра процедурной.	25%	2,0	п. 1.9
	Медицинская сестра палатная	25%	8,75	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Медицинская сестра палатная	15%	8,75	п. 1.9



	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	25% 15%	4,5 4,5	п. 1.9 п. 1.9, 2.13(гн.пос)
Централизованный операционный блок	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.10, 2.13(гн.пос)
	Старшая медсестра	15%	1,0	п. 1.10
	Медицинская сестра операционная	25%	13,75	п. 1.10, 2.13(гн.пос)
	Санитарка	25%	5,5	п. 1.10, 2.13(гн.пос)
Аптека	Провизор-аналитик	4%	2,0	СОУТ
	Провизор	4%	2,0	СОУТ
	Фармацевт	4%	4,0	СОУТ
Акушерское наблюдательное отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.11
	Врачи акушеры-гинекологи	15%	1,0	п. 1.11
	Старшая акушерка	15%	1,0	п. 1.11
	Акушерка	15%	16,5	п. 1.11
	Акушерка процедурная	15%	1,0	п. 1.11
	Дезинфектор	15%	1,0	п.1.11
Акушерское физиологическое отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.11
	Врач-акушер-гинеколог	15%	1,0	п. 1.11
	Старшая акушерка	15%	1,0	п. 1.11
	Акушерка	15%	19,0	п. 1.11
	Врач акушер гинеколог дежурный	15%	5,0	п. 1.11
	Врач акушер-гинеколог родов. предпр	15%	5,0	п. 1.11
	Медицинская сестра операционная	15%	5,5	п. 1.11
	Старшая медсестра операционной	15%	1,0	п. 1.11
	Автоклавщик	15%	2,0	п. 1.11
	Дезинфектор	15%	1,0	п. 1.11
Отделение для новорожденных и недоношенных детей	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.11
	Врач-неонатолог дежурный.	15%	4,5	п. 1.11
	Врач – неонатолог поста недоношенных	25%	5,0	п. 1.11
	Старшая медсестра	25%	1,0	п. 1.11
	Медицинская сестра новорожд. физичес	15%	2,0	п. 1.11
	Медицинская сестра новорожд.	15%	4,5	п. 1.11
	Медицинская сестра новорожд. недон	25%	18,25	п. 1.11
	Медицинская сестра интенсивного по	25%	4,0	п. 1.11
Акушерское отделение патологии беременности	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.9
	Врач акушер-гинеколог	15%	1,75	п. 1.9
Онкологическое отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.7
	Врач - онколог	15%	1,5	п. 1.7
	Врач - онколог	30%	0,5	п. 1.7, 1.13(хим.тс)
	Старшая медсестра	15%	1,0	п. 1.7
	Медицинская сестра процедурной	30%	2,0	п. 1.7, 1.13(хим.тс)
	Медицинская сестра перевязочной	15%	1,0	п. 1.7
	Медицинская сестра операционной	15%	2,0	п. 1.7
	Медицинская сестра палатная	15%	9,5	п. 1.7
Отделение гнойной хирургии	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Врач - хирург	25%	7,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Врач-колопроктолог	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Врач – хирург – стоматолог	25%	4,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Старшая медсестра	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Медицинская сестра процедурной	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Медицинская сестра перевязочной	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Медицинская сестра операционной	25%	5,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Медицинская сестра палатная	25%	13,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос)
	Младшая медицинская сестра по уходу за больным	25%	4,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос)



Отделение функциональной диагностики	Заведующий отделением	10%	1,0	СОУТ
	Врач функциональной диагностики	10%	2,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	3,0	СОУТ
Гинекологическое отделение	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Врач-гинеколог	25%	9,75	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Врач-стажер	25%	1,5	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Старшая операционная медсестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра процедурной.	15%	2,75	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Медицинская сестра перевязочной.	25%	1,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Медицинская сестра операционной	25%	9,0	п. 1.9, 2.13(гн.пос
	Медицинская сестра палатная	25%	11,0	п. 1.9
Медицинская сестра санпропускника	15%	4,5	п. 1.9	
Урологическое отделение	Заведующий отделением	25%	1,0	п. 1.9, 2.13
	Врач-уролог	25%	4,5	п. 1.9, 2.13
	Врач-стажер	25%	1,0	п. 1.9, 2.13
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра процедурной.	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра перевязочной.	25%	0,75	п. 1.9, 2.13
	Медицинская сестра палатная	25%	6,0	п. 1.9, 2.13
	Медицинская сестра операционная	25%	1,0	п. 1.9, 2.13
Офтальмологическое отделение	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.9
	Врач - офтальмолог	15%	4,5	п. 1.9
	Врач-стажер	15%	3,0	п. 1.9
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра процедурной	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра перевязочной	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра операционная	15%	2,75	п. 1.9
	Медицинская сестра палатная	15%	5,0	п. 1.9
Общебольничный медицинский персонал	Инструктор-дезинфектор	15%	1,0	п. 1.21
	Врач-эпидемиолог	15%	1,25	п. 1.21
Отделение острого коронарного синдрома	Заведующий отделением	15%	1,0	Приказ ДОЗН КС
	Врач - кардиолог	15%	5,75	
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	
	Медицинская сестра палатная	15%	9,5	
	Медицинская сестра процедурной.	15%	0,75	
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15%	4,5	
Кардиологическое отделение	Врач-эндокринолог	10%	1,75	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,25	СОУТ
Терапевтическое Отделение №1	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.12
	Врач-терапевт	15%	5,25	п. 1.12
	Врач-стажер	15%	2,0	п. 1.12
	Врач-гематолог	15%	0,5	п. 1.12
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.12
	Медицинская сестра процедурной.	15%	2,0	п. 1.12
	Медицинская сестра палатная	15%	13,5	п. 1.12
	Младшая медицинская сестра по уходу за больным	15%	4,50	п. 1.12
Клинико-диагностическая поликлиника	Заведующая отделением	10%	1,0	СОУТ
	Врач-эндокринолог	10%	0,25	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	2,5	СОУТ
	Врач детский хирург	10%	0,25	СОУТ



	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	5,5	СОУТ
	Медицинская сестра(офтальмологический кабинет)	10%	0,25	СОУТ
Централизованное стерилизационное отделение	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.9
	Медицинская сестра	15%	5,75	п. 1.9
Инфекционное отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.3
	Врач-инфекционист	15%	0,5	п. 1.3
	Врач-стажер	15%	2,0	п. 1.3
	Старшая медсестра	15%	1,0	п. 1.3
	Медсестра палатная	15%	17час 12мин	п. 1.3
	Младшая медицинская сестра по уходу за больным	15%	10,0	п. 1.3
Инфекционное отделение № 3 реанимации и интенсивной терапии	Заведующий отделением	30%	1,0	п. 1.3,1.11(инфекц)
	Врач-инфекционист	30%	4,5	п. 1.3,1.11(инфекц)
	Старшая медицинская сестра	30%	1,0	п. 1.3,1.11(инфекц)
	Медицинская сестра палатная	30%	9,75	п. 1.3,1.11(инфекц)
	Фельдшер-лаборант	30%	5,0	п. 1.3,1.11(инфекц)
	Младшая медицинская сестра по уходу за больным	30%	5,0	п. 1.3,1.11(инфекц)
Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций	Заведующий отделением	15%	1,0	п. 1.3
	Врач-инфекционист	15%	3,75	п. 1.3
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	п. 1.3
	Медицинская сестра палатная	15%	36,25	п. 1.3
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15%	10,0	п. 1.3
Приемное отделение №1 (инфекционное)	Врач-инфекционист	15%	5,0	п. 1.3
	Медсестра	30%	5,0	п. 1.3, п.1.21(цсо)
	Медицинский дезинфектор	15%	1,0	п. 1.3
Городской центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями	Заведующий центром	60%	1,0	п. 5.1
	Врач-инфекционист	60%	1,75	п. 5.1
	Врач-стоматолог-хирург	60%	0,5	п. 5.1
	Врач-акушер-гинеколог	60%	0,5	п. 5.1
	Врач-фтизиатр	60%	0,25	п. 5.1
	Врач-дерматовенеролог	60%	0,5	п. 5.1
	Врач-невролог	60%	0,25	п. 5.1
	Врач-терапевт	60%	0,25	п. 5.1
	Врач-психотерапевт	60%	0,25	п. 5.1
	Врач-клинико лабораторной диагностики	60%	1,75	п. 5.1
	Врач-эпидемиолог			
	Старшая медицинская сестра	60%	3,0	п. 5.1
	Медицинская процедурная	60%	1,0	п. 5.1
	Фельдшер-лаборант	60%	5,0	п. 5.1
			60%	2,25
Отделение №5 по лечению ВИЧ инфицированных больных	Заведующий отделением	60%	1,0	п. 5.2
	Врач-инфекционист	60%	1,0	п. 5.2
	Врач-хирург	60%	0,5	п. 5.2
	Врач-психиатр-нарколог	60%	0,5	п. 5.2
	Врач-фтизиатр	60%	0,5	п. 5.2
	Врач ультразвуковой диагностики	60%	0,25	п. 5.2
	эпидемиолог	60%	1,0	п. 5.2
	Врач-дерматовенеролог	60%	0,25	п. 5.2
	Врач-рентгенолог	60%	0,25	п. 5.2
	Старшая медицинская сестра	60%	1,0	п. 5.2
	Медицинская сестра палатная	60%	15,5	п. 5.2
	Медицинская сестра приема	60%	0,25	п. 5.2



	Медицинская сестра функциональной диагностики	60%	0,25	п. 5.2
	Медицинская сестра по массажу	60%	0,25	п. 5.2
	Рентгенолаборант	60%	0,25	п. 5.2
	Медицинская сестра (узи)	60%	0,25	п. 5.2
	Дезинфектор	60%	0,25	п. 5.2
	Медсестра стерилизационной	60%	0,25	п. 5.2
	Санитарка	60%	17,5	п. 5.2
Иммунологическая лаборатория	Заведующий лабораторией	60%	1,0	п. 5.3
	Врач-вирусолог	60%	1,0	п. 5.3
	Врач-клинико диагностической лаборатории	60%	1,5	п. 5.3
	Врач-бактериолог	60%	0,25	п. 5.3
	Фельдшер-лаборант	60%	11,0	п. 5.3
	Медицинская сестра	60%	1,0	п. 5.3
	Биолог	60%	1,0	п. 5.3
Общебольничный персонал (инфекционное)	Заведующий лабораторией	30%	2,0	п.1.3,п.1.15
	Врач - клинической лаборатории	30%	2,75	п.1.3,п.1.15
	Врач - бактериологический лаборатории	30%	3,0	п.1.3,п.1.15
	Врач - рентгенолог	30%	1,0	п.1.3,1.14
	Врач - функциональной диагностики	15%	0,5	п.1.3
	Врач-невролог	15%	0,25	п.1.3
	Врач-офтальмолог	15%	0,25	п.1.3
	Старшая медицинская сестра по инфекционной работе	15%	1,0	п. 1.3
	Фельдшер – лаборант клинической лаборатории	30%	10,25	п.1.3,1.15
	Фельдшер - лаборант	30%	16,75	п.1.3,1.14
	Рентгенлаборант	30%	1,0	п.1.3
	Медицинская сестра	15%	4,75	п.1.3,1.21
	Медицинская сестра ЦСО	30%	1,0	п.1.3,1.21
	Медицинская сестра по средоварению	30%	1,0	п.1.3,1.21
	Медицинская сестра по физиотерапии	30%	4,0	п.1.3,1.21
Общий немедицинский персонал	Водитель	4%	3,0	п.1.3(инфекц.)
	Слесарь-сантехник ассанизатор	15%	2,0	
	Штукатур	4%	1,5	п.1.3(инфекц.)
Кабинет по хранению и наркотических веществ и лекарственных средств	Медицинская сестра	10%	4,5	СОУТ
Отдел централизованного персонифицированного лекарственных средств	Медицинская сестра	10%	4,0	СОУТ
Общебольничный медицинский персонал поликлиники №3	Врач-эпидемиолог	15%	1,0	СОУТ
	Заведующий врач-терапевт	10%	1,0	СОУТ
	Помощник эпидемиолога	15%	1,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	2,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра стерилизационной	15%	1,0	СОУТ
Терапевтическое отделение №2	Заведующий отделением, врач-терапевт	10%	1,0	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	5,5	СОУТ
	Врач-трансфузиолог	15%	0,25	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ



	Медицинская сестра палатная	10%	7,5	СОУТ
	Медицинская сестра диетическая	10%	1,5	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной I	10%	3,0	СОУТ
Терапевтическое отделение №3	Заведующий отделением, врач-терапевт	10%	1,0	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	4,5	СОУТ
	Врач-гериатр	10%	0,5	СОУТ
	Старшая медицинская сестра, Медицинская сестра палатная	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	9,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	3,0	СОУТ
	Медицинская сестра приемного отделения	15%	1,5	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	0,25	СОУТ
	Медицинская сестра стерилизационной	15%	1,0	СОУТ
Оториноларингологическое отделение	Заведующий отделением, врач-оториноларинголог	25%	1,0	СОУТ
	Врач-оториноларинголог	25%	5,5	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра палатная	15%	4,5	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	15%	2,0	СОУТ
	Операционная медицинская сестра	25%	1,25	СОУТ
	Медицинская сестра перевязочной	25%	1,5	СОУТ
Приемное отделение №2	Медицинская сестра	15%	4,5	СОУТ
Физиотерапевтическое отделение	Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	10%	1,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	19,0	СОУТ
	Медицинская сестра по массажу	10%	11,0	СОУТ
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	10%	5,0	СОУТ
Рентгенологическое отделение №2	Заведующий отделением, врач-рентгенолог	15%	1,0	СОУТ
	Врач-рентгенолог	15%	3,0	СОУТ
	Рентгенолаборант	15%	6,25	СОУТ
Кабинет функциональной диагностики поликлиники №3	Врач функциональной диагностики	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра по функциональной диагностике	10%	1,0	СОУТ
Клинико-диагностическая лаборатория №2	Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	15%	1,0	СОУТ
	Врач-клиникой лабораторной диагностики	15%	2,0	СОУТ
	Фельдшер-лаборант	15%	23,75	СОУТ
Детская поликлиника №3	Заведующий поликлиникой - врач-педиатр	10%	1,0	СОУТ
	Врач - педиатр участковый	10%	4,0	СОУТ
	Врач-оториноларинголог	10%	0,25	СОУТ
	Врач-детский эндокринолог	10%	0,25	СОУТ
	Врач-хирург детский	10%	0,5	СОУТ
	Врач-невролог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	1,25	СОУТ
	Врач-акушер-гинеколог	10%	0,5	СОУТ
	Врач ультразвуковой диагностики	10%	0,75	СОУТ
	Врач функциональной диагностики	15%	1,0	СОУТ
	Врач-кардиолог	10%	0,25	СОУТ
	Врач-травматолог-ортопед	10%	0,25	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	4,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	4,0	СОУТ



	Медицинская сестра участковая	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	5,75	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	1,25	СОУТ
	Медицинская сестра(ультразвуковой диагностики)	10%	13,5	СОУТ
		15%	0,5	СОУТ
	Медицинская сестра по физиотерапии			СОУТ
	Медицинская сестра перевязочной	15%	1,0	СОУТ
	Акушерка	15%	1,0	СОУТ
	Фельдшер	10%	0,75	СОУТ
		10%	13,25	
Детская поликлиника №4	Заведующий поликлиникой - врач-пед			
	Врач - педиатр участковый	10%	1,0	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	3,5	СОУТ
	Врач-невролог	10%	3,5	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	0,25	СОУТ
	Врач функциональной диагностики В	10%	0,25	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	0,25	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	7,75	СОУТ
	Медицинская сестра	15%	2,75	СОУТ
	Фельдшер	10%	11,0	СОУТ
		10%	16,0	СОУТ
Детская Поликлиника №5	Заведующий поликлиникой, врач-пед			
	Врач-педиатр участковый	10%	1,0	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	2,0	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	1,75	СОУТ
	Врач-невролог	10%	0,25	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	0,25	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	6,75	СОУТ
	Фельдшер	10%	4,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	7,0	СОУТ
		10%	1,25	СОУТ
Поликлиника №5	Заведующий поликлиникой, врач-тера			
	Врач-терапевт участковый	10%	1,0	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	2,75	СОУТ
	Врач-невролог	10%	0,5	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	1,5	СОУТ
	Врач функциональной диагностики	10%	0,25	СОУТ
	Врач-инфекционист	10%	1,5	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	12,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	2,5	СОУТ
	Медицинская сестра(инфекциониста)	10%	12,25	СОУТ
	Фельдшер	15%	1,0	СОУТ
		10%	7,5	СОУТ
Поликлиника №3	Заведующий поликлиникой, врач-уро			
	Врач-терапевт участковый	10%	1,0	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	1,25	СОУТ
	Врач-кардиолог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-оториноларинголог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-уролог	10%	1,25	СОУТ
	Врач-хирург	10%	0,25	СОУТ
	Врач-эндокринолог	15%	0,25	СОУТ
	Врач-эндоскопист	10%	1,0	СОУТ
	Врач функциональной диагностики	10%	1,0	СОУТ
	Врач ультразвуковой диагностики	10%	1,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ



	Медицинская сестра участковая	10%	4,5	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	2,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	12,5	СОУТ
	Медицинская сестра(инфекциониста)	15%	0,5	СОУТ
	Медицинская сестра(эндоскопическог кабинета)	15%	1,5	СОУТ
	Фельдшер	10%	3,5	СОУТ
	Акушерка	10%	1,0	СОУТ
Поликлиника №6	Заведующий поликлиникой, врач-невролог			
	Врач-терапевт участковый	10%	1,0	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	2,75	СОУТ
	Врач-невролог	10%	0,5	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	0,5	СОУТ
	Врач функциональной диагностики	10%	0,25	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	9,0	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	2,5	СОУТ
	Медицинская сестра стерилизационной	10%	7,5	СОУТ
	Фельдшер	15%	1,5	СОУТ
	Акушерка	10%	8,25	СОУТ
		10%	1,0	СОУТ
Отделение общей врачебной практики №3	Врач общей практики (семейный врач)	10%	4,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	10%	10,25	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,25	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	2,0	СОУТ
	Фельдшер	10%	1,5	СОУТ
Женская консультация №3	Заведующая консультацией, врач акушер-гинеколог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-акушер-гинеколог	10%	6,5	СОУТ
	Врач-терапевт	10%	1,25	СОУТ
	Врач ультразвуковой диагностики	15%	0,5	СОУТ
	Старшая акушерка	10%	1,0	СОУТ
	Акушерка	10%	7,5	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	2,0	СОУТ
	Операционная медицинская сестра	15%	0,5	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	0,5	СОУТ
Общебольничный медицинский персонал поликлиники №4	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ (от 10.06.2)
	Медицинский статистик	0%	0,5	СОУТ (от 06.02.2)
Терапевтическое отделение №4	Заведующий отделением-врач-терапевт	10%	0,75	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-терапевт	10%	1,0	СОУТ (от 06.02.2)
	Врач-терапевт (дежурный)	10%	3,25	СОУТ (от 06.02.2)
	Врач-трансфузиолог	15%	0,25	СОУТ (от 29.12.2)
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ (от 10.06.2)
	Медицинская сестра палатная	10%	4,25	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинская сестра (приемного отделения)	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Фельдшер-лаборант			
	Оператор ЭВМ	0%	0,25	
	Кастелянша	0%	0,5	
	Уборщик служебных помещений	4%	1,0	СОУТ (от 06.02.2)
		0%	5,0	
Поликлиника №4	Заведующая поликлиникой-врач-эндокринолог	10%	1,0	СОУТ (от 10.06.2)
	Врач-терапевт	0%	2,0	
	Врач-кардиолог	10%	0,25	СОУТ (от 27.04.2)



	Врач-хирург	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-уролог	10%	0,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-невролог	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-офтальмолог	10%	0,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-эндокринолог	0%	1,25	
	Врач-терапевт участковый	10%	2,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-эндоскопист	15%	1,25	СОУТ (от 29.12.2)
	Врач-рентгенолог	15%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Врач функциональной диагностики	10%	3,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач-стоматолог-терапевт	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Врач ультразвуковой диагностики	15%	1,75	СОУТ (от 27.04.2)
	Зубной врач	10%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Фельдшер	10%	4,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ (от 10.06.2)
	Медицинская сестра процедурной	10%	2,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинский брат по массажу	10%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	1,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинская сестра участковая	10%	6,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинская сестра	10%	10,75	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинская сестра (по выписке больничных листов)	4%	1,0	СОУТ (от 05.12.2)
	Медицинская сестра	15%	3,75	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра стерилизационно	10%	0,5	СОУТ (от 27.04.2)
	Рентгенолаборант	15%	3,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Фельдшер-лаборант	10%	4,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Фельдшер-лаборант	15%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Медицинский статистик	0%	1,25	СОУТ (от 06.02.2)
	Медицинский регистратор	0%	2,0	СОУТ (от 06.02.2)
	Биолог	15%	1,0	СОУТ (от 27.04.2)
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	10%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Специалист по социальной работе	0%	0,5	СОУТ (от 29.12.2)
	Опервтор ЭВиМ	0%	2,75	СОУТ (от 29.12.2)
	Провизор-аналитик	0%	0,25	
Поликлиника №7	Заведующий поликлиникой-врач- оториноларинголог	10%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Врач-хирург	0%	0,5	
	Врач-невролог	10%	0,5	СОУТ (от 29.12.2)
	Врач-оториноларинголог	0%	0,75	
	Врач-терапевт участковый	0%	0,5	
	Фельдшер	10%	4,5	СОУТ (от 29.12.2)
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ (от 10.06.2)
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,25	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра по массажу	10%	1,25	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра участковая	10%	6,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра	10%	4,75	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра (по выписке больничных листов)	0%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинская сестра стерилизационно	10%	0,5	СОУТ (от 29.12.2)
	Акушерка	10%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Фельдшер-лаборант	15%	3,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинский статистик	0%	1,25	СОУТ (от 29.12.2)
	Медицинский регистратор	0%	2,0	СОУТ (от 29.12.2)
	Оператор ЭВиМ	0%	1,0	СОУТ (от 29.12.2)



Поликлиника №8	Фельдшер	10%	5,25	COYT (от 27.04.2	
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра участковая	10%	6,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра	0%	2,5		
	Медицинский брат по массажу	0%	0,25		
	Фельдшер-лаборант	15%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинский регистратор	0%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Оператор ЭВиВМ	0%	1,0	COYT (от 29.12.2	
Женская консультация №2	Заведующий женской консультацией	10%	1,0	COYT (от 27.04.2	
	Врач-акушер-гинеколог	10%	3,75	COYT (от 27.04.2	
	Врач-терапевт	0%	0,5		
	Врач клинической лабораторной диаг	0%	0,5		
	Врач ультразвуковой диагностики				
	Старшая акушерка	0%	0,5		
	Акушерка	10%	1,0	COYT (от 10.06.2	
	Фельдшер-лаборант	10%	6,5	COYT (от 27.04.2	
	Медицинская сестра процедурной	15%	2,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра	10%	1,0	COYT (от 27.04.2	
	Медицинский регистратор	0%	0,25		
	Медицинский психолог	0%	1,25	COYT (от 27.04.2	
	Специалист по социальной работе	0%	1,0	COYT (от 06.02.2	
	Юрисконсульт	0%	0,5		
	Оператор ЭВиВМ	0%	0,25		
Отделение общей врачебной практики №4	Врач общей практики (семейный врач)	10%	1,0	COYT (от 27.04.2	
	Врач-терапевт	0%	0,5		
	Фельдшер	10%	2,0	COYT (от 27.04.2	
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	COYT (от 10.06.2	
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра врача общей пра (семейного врача)	10%	6,0	COYT (от 27.04.2	
	Медицинская сестра	10%	1,75	COYT (от 27.04.2	
	Акушерка	10%	1,0	COYT (от 27.04.2	
	Фельдшер-лаборант	0%	0,75		
	Медицинский регистратор	0%	1,0	COYT (от 29.12.2	
	Медицинский статистик	0%	0,75		
	Детская поликлиника №6	Заведующий поликлиникой-врач-педи	10%	1,0	COYT (от 10.06.2
		Врач-педиатр	0%	0,75	
Врач-невролог		0%	0,25		
Врач-офтальмолог		0%	0,25		
Врач-детский хирург		0%	0,25		
Врач-акушер-гинеколог		0%	0,25		
Врач функциональной диагностики		0%	0,75		
Врач ультразвуковой диагностики		0%	0,5		
Старшая медицинская сестра		10%	1,0	COYT (от 10.06.2	
Фельдшер		10%	6,5	COYT (от 27.04.2	
Медицинская сестра процедурной		10%	1,25	COYT (от 29.12.2	
Медицинская сестра участковая		10%	3,0	COYT (от 29.12.2	
Медицинская сестра по физиотерапии		0%	0,25		
Медицинская сестра		10%	8,0	COYT (от 27.04.2	
Медицинский регистратор		0%	1,0	COYT (от 29.12.2	
Оператор ЭВиВМ		0%	1,0	COYT (от 29.12.2	
Логопед		0%	0,5	COYT (от 29.12.2	
Отделение детской поликлиники №	Врач-педиатр участковый	10%	1,0	COYT (от 27.04.2	
	Фельдшер	10%	1,25	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,25	COYT (от 29.12.2	
	Медицинская сестра участковая	10%	2,0	COYT (от 29.12.2	



	Медицинская сестра Медицинский регистратор Фельдшер-лаборант	10% 0% 0%	0,75 1,0 1,0	СОУТ (от 27.04.2 СОУТ (от 29.12.2)
Отдел профессиональной уборки №3	Кастелянша Уборщик служебных помещений	0% 0%	3,0 20,75	СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 29.12.2)
Профпатологическое отделение стационара	Заведующий профпатологическим отделением стационара-врач-профпат Врач-профпатолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра палатная Фельдшер-лаборант Повар Кухонный рабочий Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Уборщик служебных помещений	10%  10% 10% 10% 10% 0% 0% 0% 0% 4% 0%	1,0  0,5 1,0 0,5 1,75 0,25 1,0 0,5 0,5 1,5	СОУТ (от 27.04.2  СОУТ (от 27.04.2 СОУТ (от 10.06.2 СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 27.04.2    СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 29.12.2)
Профпатологическое отделение поликлиники №4	Врач-рентгенолог Врач функциональной диагностики Врач-профпатолог Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра Фельдшер-лаборант Медицинский регистратор Рентгенолаборант Гардеробщик Сторож Кастелянша Уборщик служебных помещений	15% 0% 10% 10% 10% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0% 0%	0,25 1,0 5,0 1,0 6,0 0,5 2,0 0,25 1,0 3,25 1,0 3,0	СОУТ (от 29.12.2  СОУТ (от 27.04.2 СОУТ (от 27.04.2 СОУТ (от 27.04.2  СОУТ (от 29.12.2  СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 29.12.2 СОУТ (от 29.12.2)
Общебольничный медицинский персонал детской поликлиники №1	Старшая медицинская сестра педиатр службы Медицинский дезинфектор Медицинская сестра стерилизационная Медицинская сестра	10%  15% 15% 4%	1,0  1,0 1,0 0,25	СОУТ  п.1.21 п.1.21 СОУТ
Педиатрическое отделение	Заведующий отделением-врач-педиатр Врач-педиатр Врач-педиатр(ПИТ) Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра(ПИТ) Медицинская сестра процедурной	10%  10% 15% 10% 10% 15% 10%	1,0  2,5 4,5 1,0 15,0 4,5 2,0	СОУТ  СОУТ п.1.11 СОУТ СОУТ п.1.11 СОУТ
Педиатрическое отделение №2	Заведующий отделением-врач-педиатр Врач-неонатолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра процедурной	10%  10% 10% 10% 10%	1,0  1,0 1,0 12,25 1,0	СОУТ  СОУТ СОУТ СОУТ СОУТ



Приемное отделение №3	Врач-педиатр	15%	4,5	п.1.21
	Медицинская сестра приемного отдел	15%	4,5	п.1.21
Детская поликлиника №1	Заведующий поликлиникой-	10%	2,0	СОУТ
	Врач-педиатр			
	Врач-педиатр участковый	10%	3,75	СОУТ
	Врач-травматолог-ортопед	10%	0,5	СОУТ
	Врач детский-хирург	10%	1,5	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	0	СОУТ
	Врач-отоларинголог	10%	3,0	СОУТ
	Врач-невролог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	3,5	СОУТ
	Врач по медицинской реабилитации	10%	0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	2,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	3,0	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	17,25	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	16,25	СОУТ
	Медицинская сестра	4%	2,0	СОУТ
	Фельдшер	10%	14,5	СОУТ
	Медицинский регистратор	10%	4,0	СОУТ
Логопед	10%	2,0	СОУТ	
психолог	10%	2,5	СОУТ	
Детская поликлиника №2	Заведующий поликлиникой-	10%	1,0	СОУТ
	Врач-педиатр участковый	10%	2,0	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	0,25	СОУТ
	Врач акушер гинеколог	10%	1,5	СОУТ
	Врач детский эндокринолог	10%	1,0	СОУТ
	Врач-офтальмолог	10%	1,25	СОУТ
	Врач-невролог	10%	2,0	СОУТ
	Врач детский уролог-андролог	10%	0,5	СОУТ
	Врач детский-хирург	10%	0,25	СОУТ
	Врач-травматолог-ортопед	10%	0,25	СОУТ
	Врач-детский кардиолог	10%	1,0	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	2,5	СОУТ
	Медицинская сестра участковая	10%	9,75	СОУТ
	Фельдшер	10%	7,5	СОУТ
	Медицинский регистратор	10%	4,0	СОУТ
	Акушерка	10%	1,5	СОУТ
Медицинская сестра	10%	7,0	СОУТ	
Медицинская сестра	4%	1,0	СОУТ	
Отделение общей врачебной практики №5	Заведующий отделением-	10%	1,0	СОУТ
	Врач общей практики (семейный врач)			
	Врач общей практики (семейный врач)	10%	0,5	СОУТ
	Врач-педиатр	10%	0,25	СОУТ
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,25	СОУТ
	Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	10%	3,75	СОУТ
	Медицинский регистратор	10%	2,0	СОУТ
фельдшер	10%	2,0	СОУТ	
Подростковый кабинет	Врач- терапевт подростковый	10%	1,25	СОУТ
Дневной стационар детской поликлиники №1	Врач-педиатр	10%	2,5	СОУТ
	Медицинская сестра	10%	3,0	СОУТ



Физиотерапевтическое отделение №3	Врач-физиотерапевт	15%	1,5	п.1.21
	Врач по лечебной физкультуре	15%	1,0	п.1.21
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	16,5	п.1.21
	Медицинская сестра по массажу	15%	8,5	п.1.21
	Инструктор по лечебной физкультуре	10%	5,0	СОУТ
	Инструктор-методист по лечебной физкультуре	10%	1,0	СОУТ
	Отделение функциональной диагностики №2	Врач ультразвуковой диагностики	15%	3,0
Врач эндоскопист		15%	1,5	п.1.17
Врач функциональной диагностики		15%	3,75	п.1.17
Врач-сурдолог-отоларинголог		15%	0,25	п.1.17
Медицинская сестра		15%	8,5	п.1.17
Рентгенологический Кабинет детской Поликлиники №1	Врач-рентгенолог	15%	1,5	п.1.14
	Рентген лаборант	15%	2,0	п.1.14
	Санитарка	15%	1,0	п.1.14
Клинико-диагностическая лаборатория детской поликлиники №1	Заведующий лабораторией-	15%	0,25	п.1.15
	Врач клинической лабораторной диагностики	15%	1,25	п.1.15
	Врач клинической лабораторной диагностики	15%	11,5	п.1.15
«Центр Здоровья» Детской поликлиники №1	Заведующий отделением-врач педиатр	10%	1,0	СОУТ
	врач педиатр	10%	0,5	СОУТ
	медицинская сестра	10%	2,5	СОУТ
Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях	врач педиатр	10%	5,0	СОУТ
	старший фельдшер	10%	1,0	СОУТ
	фельдшер	10%	56,0	СОУТ
	медицинская сестра процедурной	10%	2,5	СОУТ
	медицинская сестра	10%	3,0	СОУТ
Общепольнический медицинский пункт поликлиники №2	Заведующий поликлиникой	10%	1,0	
	Заведующий КЭР	10%	1,0	
	Врач методист	4%	1,0	
	Старшая медицинская сестра	4%	1,0	
Терапевтическое отделение №1, №2 поликлиники №2	Заведующая отделением	10%	2,0	
	Врач –инфекционист	15%	1,0	
	Врач ультразвуковой диагностики	15%	1,75	
	Старшая м/с			
	медицинская сестра	4%	2,0	
	мед. сестра процедурной	10%	18,0	
	медицинская сестра участковая	10%	7,0	
	врач- терапевт	10%	39,5	
	врач эндокринолог	10%	0,75	
	врач терапевт участковый	10%	1,5	
	врач-диабетолог	10%	10,5	
	врач гериатр	10%	0,5	
	врач палиативной мед помощи	10%	0,5	
	врач пульмонолог	10%	0,5	
фельдшер	10%	0,5		
акушерка	10%	13,0		
Отделение функциональной диагностики № 3	Заведующая отделением	10%	1,0	
	Врач функциональной диагностики	10%	5,0	
	Медицинская сестра	10%	5,0	



Неврологическое отделение поликлиники № 2	Заведующий отделением	10%	1,0	
	Врач невролог	10%	1,75	
	Медицинская сестра	10%	3,25	
Кардиологическое отделение поликлиники № 2	Врач кардиолог	10%	2,5	
	Медицинская сестра	10%	2,25	
Дневной стационар поликлиники № 2	Врач терапевт	10%	1,0	
	Медицинская сестра процедурной	10%	2,0	
Регистратура поликлиники № 2	Медицинский регистратор	4%	20,5	
Отделение автоматизированного статистического учета поликлиники № 2	Медицинский статистик	4%	2,5	
	Медицинская сестра	10%	2,0	
	Провизор аналитик	4%	1,0	
Центр здоровья поликлиники № 2	Заведующий отделением	10%	1,0	
	Врач терапевт	10%	0,5	
	Врач эндокринолог	10%	0,5	
	Медицинская сестра	10%	5,5	
	Старшая м/с	10%	2,0	
	фельдшер	10%	2,0	
Хирургическое отделение поликлиники №2	Заведующий отделением	10%	1,0	
	Врач - онколог	10%	2,0	
	Врач-колопроктолог	10%	1,25	
	Врач-эндоскопист	10%	1,5	
	Медицинская сестра	10%	17,0	
	Врач -уролог	10%	2,0	
	Врач отоларинголог	10%	2,5	
	Врач сурдолог-отоларинголог	10%	0,5	
	Врач офтальмолог	10%	2,0	
	Врач хирург	10%	3,5	
	Старшая м/с	4%	1,0	
	М/с операционная	10%	1,0	
	Фельдшер	10%	1,0	
Клинико-диагностическая лаборатория №3	Врач-клинической лабораторной диагностики	15%	6,5	
	Фельдшер-лаборант	15%	27,5	
	Заведующая отделением	10%	1,0	
Рентгенологическое отделение №3	Врач-рентгенолог	15%	6,75	
	Рентгенолаборант	15%	10,0	
	Заведующий отделением	10%	1,0	
Физиотерапевтическое отделение	Врач-физиотерапевт	10%	1,5	
	М/с по физиотерапии	10%	25,5	
	Старшая м/с	4%	1,0	
	М/с по массажу	10%	6,0	
	Инструктор по лечебной физ-ре	10%	0,5	
Централизованное стерилизационно подразделение поликлиники №2	Медицинская сестра	10%	2,0	
	Автоклавер	10%	1,0	



Женская консультация №1	Врач КДЛ	15%	0,0
	Врач ультразвуковой диагностики	15%	1,0
	Фельдшер-лаборант	15%	0,0
	М/с по физиотерапии	10%	1,0
	Медицинская сестра УЗИ	10%	1,0
	Врач акушер гинеколог	15%	1,0
	Врач терапевт	10%	8,5
	Врач эндокринолог	10%	0,25
	Старший акушер	10%	1,0
	Акушер	4%	1,0
	Медицинский регистратор	10%	19,5
	Медицинская сестра	4%	4,0
	Медицинский статистик	10%	4,0
	М/с процедурной	4%	1,25
	Заведующая отделением	10%	3,0
Бактериологическая лаборатория №1	Врач бактериолог	10%	1,0
	Фельдшер-лаборант	15%	2,0
Поликлиника №1	Врач терапевт участковый	15%	4,0
	Врач терапевт	10%	2,0
	Врач хирург	10%	1,0
	Старшая м/с	10%	1,5
	М/с участковая	4%	1,0
	М/с по физиотерапии	10%	2,0
	Медицинская сестра	10%	24,0
	М/с процедурной	10%	3,0
	М/с по массажу	10%	6,5
	Медицинский статистик	10%	3,0
	Фельдшер	4%	2,0
	Медицинский регистратор	10%	1,0
	Отделение общей врачебной практики №1	Заведующий отделением	10%
Врач ОВП		4%	9,25
Старшая м/с		10%	0,5
Медицинская сестра ОВП		10%	1,5
Медицинская сестра		4%	1,0
М/с по физиотерапии		10%	6,5
М/с процедурной		10%	2,0
Акушерка		10%	1,0
Медицинский статистик		10%	1,0
Медицинский регистратор		4%	1,0
Фельдшер		10%	4,0
Отделение общей врачебной практи №2	Заведующая отделением	10%	0,5
	Врач ОВП	10%	2,5
	Старшая м/с	4%	1,0
	Медицинская сестра ОВП	10%	5,0
	Медицинская сестра	10%	1,5
	М/с по физиотерапии	10%	1,25
	М/с процедурной	10%	2,5
	Медицинский статистик	4%	1,0
	Медицинский регистратор	4%	1,0
	Фельдшер	10%	2,0
	Медицинская сестра по физиотерапии	10%	1,25



Стоматологическая поликлиника №1 (детское стоматологическое отделение, ул.Яворского, 17)	Врач-стоматолог детский	15%	4,5	СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020)
	Врач-ортодонт	15%	1,0	
	Врач-стоматолог	15%	1,0	
	Врач-стоматолог хирург	15%	1,5	
	Рентгенолаборант	15%	1,0	
	Медицинская сестра	15%	9,5	
	Уборщик служебных помещений	4%	7,0	
Стоматологическая поликлиника №1 (лечебно-хирургическое отделение Строителей, 7)	Врач-стоматолог	15%	1,0	СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020)
	Врач-стоматолог терапевт	15%	10,5	
	Врач-стоматолог хирург	15%	2,5	
	Зубной врач	15%	1,0	
	Рентгенолаборант	15%	2,0	
	Медицинская сестра	15%	2,0	
	Уборщик служебных помещений	4%	9,5	
Стоматологическая поликлиника №1 (ортопедическое отделение, ул. Яворского, 24)	Врач-стоматолог ортопед	15%	3,5	СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020) СОУТ (с 01.08.2020)
	Врач-стоматолог	15%	1,0	
	Медицинская сестра	15%	2,0	
	Зубной техник	10%	6,0	
	Уборщик служебных помещений	4%	4,0	
Стоматологическая поликлиника №1	Врач-стоматолог детский	10%	3,0	Результаты СОУТ
	Врач-стоматолог терапевт	10%	12,5	
	Врач-стоматолог хирург	10%	2,0	
	Врач-стоматолог	10%	4,5	
	Зубной врач	10%	2,5	
	Врач-стоматолог ортопед	10%	5,5	
	Медицинская сестра	10%	30,0	
	Медицинская сестра по физиотерапии	15%	1,0	
	Рентгенолаборант	15%	2,0	
	Зубной техник (литейщик)	10%	13,5	
	Заведующий отделением	10%	2,0	
	Врач-стоматолог-ортодонт	15%	1,0	
	Заведующий производством	10%	1,0	
	Полировщик	10%	1,0	
	Уборщик служебных помещений	4%	12,0	
Нейрохирургическое отделение КОХЦВЛ	- медицинский персонал палат для лечения больных с поражением спинного мозга:			Результаты СОУТ
	Врач-нейрохирург	25%	5,0	
	Медицинская сестра палатная	25%	5,0	
	- другой медицинский и прочий персонал			
	Заведующий отделением врач-нейрохирург	15%	1,0	
	Врач-нейрохирург	15%	6,0	
	Старшая медицинская сестра	15%	1,0	
	Медицинская сестра процедурная	15%	1,75	
	Медицинская сестра перевязочная	15%	1,75	
	Медицинская сестра палатная	15%	8,5	
	Младшая медицинская сестра	15%	2,5	
	Кастелянша	15%	1,0	
	Уборщик служебных помещений	15%	13,25	
	Кухонный работник	15%	2,5	
	Травматолого-ортопедическое 1	Заведующий отделением врач-	15%	



КОХЦВЛ	травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Кухонный работник Уборщик служебных помещений	15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	4,75 1,0 12,0 2,0 1,0 2,5 1,0 2,0 13,25	СОУТ
Травматолого-ортопедическое 2 КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Кухонный работник Уборщик служебных помещений	15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	1,0 4,25 1,0 12,0 2,0 1,0 2,5 1,0 2,0 13,25	Результаты СОУТ
Отделение гнойной хирургии КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Врач-хирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша	25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25%	1,0 1,25 1,25 1,0 10,0 2,0 1,0 2,5 1,0	Результаты СОУТ
Детское травматолого-ортопедическое отделение КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Врач-педиатр воспитатель Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Кухонный работник Уборщик служебных помещений	15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	1,0 4,0 1,0 1,0 1,0 11,5 2,0 1,0 2,5 1,0 2,5 12,25	Результаты СОУТ
Микрохирургическое отделение КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Врач-нейрохирург Старшая медицинская сестра Медицинская сестра палатная Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра процедурной Кастелянша Кухонный работник Уборщик служебных помещений	15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	1,0 2,0 1,0 1,0 9,5 1,5 1,0 1,0 2,25 7,5	Результаты СОУТ
Отделение анестезиологии –	Заведующий отделением врач-			Результаты



реанимации КОХЦВЛ	анестезиолог-реаниматолог Врач-анестезиолог-реаниматолог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра-анестезист Медицинская сестра палатная Младшая медицинская сестра по уходу за больными Кастелянша Уборщик служебных помещений	25% 25% 25% 25% 25% 25% 25% 25%	1,0 19,25 1,0 30,75 11,0 5,0 1,0 12,75	СОУТ
Операционный блок КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-травматолог-ортопед Старшая медицинская сестра операционная Медицинская сестра операционная Медицинская сестра стерилизационная Медицинская сестра Санитарка Кастелянша Автоклавщик Уборщик служебных помещений	15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	1,0 1,0 15,0 3,0 1,0 4,0 1,0 3,0 15,0	Результаты СОУТ
Отделение лучевой диагностики КОХЦВЛ	- медицинский персонал, работающий в хирургических отделениях с установленным классом вредности в соответствии с установленным % доплат (за фактически отработанное время)  - медицинский и прочий персонал независимо от наименования должности: Заведующий отделением, врач-рентгенолог Врач-рентгенолог Врач ультразвуковой диагностики Рентгенолаборант Ведущий инженер по ремонту рентгенологического оборудования Кастелянша Архивариус Уборщик служебных помещений	- соот ветс твен но разм еру, уста новл енн ому для хиру ргич еско го отде лени я 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15% 15%	1,0 4,0 0,5 14,0 1,0 1,0 1,0 8,75	Результаты СОУТ
Клинико-диагностическая лаборатория КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач клинической лабораторной диагностики Врач клинической лабораторной диагностики врач-лаборант врач-бактериолог	15% 15% 15% 15%	1,0 4,5 1,0 0,75	Результаты СОУТ



	фельдшер -лаборант	15%	11	
	кастелянша	15%	1,0	
	уборщик служебных помещений	15%	9,0	
Общебольничный персонал КОХЦВЛ	Заместитель главного врача по организации оказания специализированной медицинской помощи- начальник обособленного подразделения	4%	1,0	Результаты СОУТ
	Заместитель главного врача по лечебной части	4%	1,0	
	Старшая медицинская сестра	4%	1,0	
	помощник врача-эпидемиолога;	15%	1,0	
	медицинский статистик;	4%	3,0	
	архивариус;	4%	1,0	
	кастелянша.	4%	1,0	
	Секретарь-машинист	4%	1,0	
Отделение реабилитации КОХЦВЛ	Заведующий отделением врач-невролог	4%	1,0	Результаты СОУТ
	Врач травматолог-ортопед	4%	1,0	
	Врач-невролог	4%	3,0	
	Старшая медицинская сестра	4%	1,0	
	Медицинская сестра палатная	4%	7,75	
	Медицинская сестра (брат) по массажу	4%	2,0	
	Медицинская сестра процедурной	4%	3,0	
	Кастелянша	4%	1,0	
	Кухонный работник	4%	2,75	
	Уборщик служебных помещений	4%	10,0	
Физиотерапевтическое отделение КОХЦВЛ	- средний и младший медицинский персонал, работающий на генераторах УВЧ	15		Результаты СОУТ
	- медицинский персонал, работающий в хирургических отделениях с установленным классом вредности, в соответствии с установленным % доплат (за фактически отработанное время)		Соответственно размеру, установленному для хирургического отделения	
	- другой медицинский и прочий персонал:			
	Заведующий отделением врач-физиотерапевт		1,0	
	Врач-физиотерапевт	4%	2,0	
	Старшая медицинская сестра		1,0	
	Медицинская сестра по физиотерапии	4%	12,0	
	Медицинская сестра по массажу	4%	2,0	
	Кастелянша	4%	1,0	
	Уборщик служебных помещений	4%	4,75	
		4%		
		4%		







	Уборщик служебных помещений	15%	11,0	
Отделение функциональной диагностики КОХЦВЛ	- медицинский персонал, работающий в хирургических отделениях с установленным классом вредности (за фактически отработанное время)  - медицинский персонал, работающий на аппарате ЭХО энцефалографе, ультразвуковом доплерографе - другой медицинский и прочий персонал Заведующий отделением, врач функциональной диагностики Врач функциональной диагностики Старшая медицинская сестра Медицинская сестра Уборщик служебных помещений	Соответственно размеру, установленному для хирургического отделения 15%  4% 4% 4% 4% 4%	1,0 2,0 1,0 3,0 2,5	Результаты СОУТ
Все структурные подразделения больницы КОХЦВЛ	- медицинский и прочий персонал, независимо от должности, имеющий непосредственный контакт с больными СПИД и ВИЧ – инфицированными, при проведении эпид.расследований, консультаций, осмотров, обследований, лечения и ухода	60%		Постановление коллегии АКО № 320 от 28.06.2017г.
Поликлиника КОХЦВЛ	Заведующий поликлиникой врач травматолог-ортопед Врач травматолог-ортопед Врач-нейрохирург Врач-невролог Старшая медицинская сестра Медицинская сестра процедурной Медицинская сестра перевязочной Медицинская сестра Медицинский регистратор Кастелянша Уборщик служебных помещений гардеробщик	4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4% 4%	1,0 0,5 0,5 1,0 1,0 1,0 6,0 2,0 1,0 7,0 3,0	Результаты СОУТ
Прачечная КОХЦВЛ	заведующий кастелянша дизинфектор (медицинский) рабочий по стирке спецодежды и белья	4% 4% 4% 4%	1,0 1,0 1,0 11,0	Результаты СОУТ

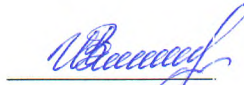


	швея	4%	2,0	
	уборщик производственных помещений	4%	1,0	
Пищеблок КОХЦВЛ	Врач-диетолог	4%	1,0	Результаты СОУТ
	Старшая медицинская сестра диетическая	4%	1,0	
	Медицинская сестра диетическая	4%	1,0	
	Шеф-повар	4%	1,0	
	Повар	4%	6,0	
	Кухонный рабочий	4%	9,0	
Отделение паллиативной медицинской помощи	- Заведующий отделением – врач по паллиативной помощи	15%	1	Результаты СОУТ
	Врач по паллиативной медицинской помощи	15%	1	Результаты СОУТ
	Врач – терапевт	15%	1	Результаты СОУТ
	Старшая медицинская сестра	15%	1	Результаты СОУТ
	Медицинская сестра процедурной	15%	1	Результаты СОУТ
	Медицинская сестра приемного отделения	15%	0,5	Результаты СОУТ
	Медицинская сестра палатная	15%	9	Результаты СОУТ
	Младшая медицинская сестра по уходу за больными	15%	5	Результаты СОУТ
	Санитарка	15%	4	Результаты СОУТ
Травматологическое амбулаторное отделение №1	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	15%	1,0	Результаты СОУТ
	Врач-травматолог-ортопед	15%	8,25	
	Врач-рентгенолог		0,25	
	Старшая медицинская сестра	10%	1,0	
	Медицинская сестра процедурной	10%	1,0	
	Операционная медицинская сестра	10%	7,0	
	Медицинская сестра перевязочной	10%	1,25	
	Медицинская сестра (дневного стационара)	10%	0,5	
	Медицинская сестра	10%	8,0	
	Рентгенолаборант	15%	6,0	
	Медицинский регистратор		1,25	
	Кастелянша		1,0	
	Уборщик служебных помещений		12,0	
	Гардеробщик		1,0	
	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		1,5	
	Травматологическое амбулаторное отделение №2	Заведующий отделением-врач-травматолог-ортопед	10%	
Врач-травматолог-ортопед		10%	9,5	
Врач-рентгенолог			0,5	
Старшая медицинская сестра		4%	1,0	
Медицинская сестра перевязочной		10%	8,5	
Медицинская сестра		10%	9,0	
Рентгенолаборант		10%	6,0	
Кастелянша			1,0	
Уборщик служебных помещений			8,0	
Транспортный отдел	Водитель автомобиля	4%		
	Водитель автомобиля	10%		
Прачечная	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	4%		



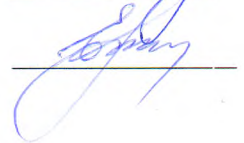
Пищеблок	Повар Кухонный рабочий	4% 4%		
Ремонтно-строительный отдел	Штукатур	4%		
Санитарно-техническая служба	Слесарь-сантехник (ассенизатор)	4%		

Заместитель главного врача  
по экономическим вопросам



И.В. Шibaева

Начальник отдела охраны труда



Ю.Г. Ефимушкина



## Приложение № 14

к Коллективному договору

С учётом мнения профкома  
 Протокол № 01 « 24 » 2021г.

Председатель профкома  
 О.Н. Кудрявцева  
 « 24 » 2021г.



Утверждаю  
 Главный врач  
 ГАУЗ ПГБ  
 Л.В.Вереина  
 « 24 » 2021г.

## П Е Р Е Ч Е Н Ь

работ и профессий, имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или) обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на месяц	Пункт типовых норм
1	<p>Врачи,            средний медицинский персонал            младший медицинский персонал            (за исключением медицинского регистратора, медицинского статистика)</p> <p><i>Дополнительно:</i>            Врачи,            средний медицинский персонал            младший медицинский персонал            выполняющие работы в резиновых перчатках</p>	<p>Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии</p>	<p>100 мл.</p> <p>200г. (мыло туалетное) или</p> <p>250 мл. жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100 мл</p>	<p>П.5,7,10            Приказа №1122 от 17.12.2010г.</p> <p>П. 10            Приказа №1122 от 17.12.2010г.</p>
2	<p>Провизор            Фармацевт            Фасовщик</p>	<p>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>200г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p> <p>100мл.</p> <p>100мл.</p>	<p>П.7,2,10            Приказа №1122 от 17.12.2010г.</p>
3	<p>Административно-управленческий персонал            Медицинский статистик            Медицинский регистратор            Кассир            Кастаньянша            Гардеробщик            Логопед            Психолог</p>	<p>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p>	<p>200г. (мыло туалетное) или 250 мл. жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)</p>	<p>П.7            Приказа №1122 от 17.12.2010г.</p>



4	<p><b>Пищеблок</b> Медсестра диетическая Шеф-повар Повар Кухонный рабочий Кастелянша Буфетчик</p> <p><i>Дополнительно:</i> Кухонный рабочий</p>	<p>Мыло туалетное или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);</p>	<p>П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p> <p>П. 2,10 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p>
5	<p><b>Прачечная</b> Дезинфектор (медицинский) Машинист по стирке и ремонту спецодежды Швея Уборщик производственных помещений</p> <p><i>Дополнительно:</i> Машинист по стирке и ремонту спецодежды Уборщик производственных помещений Дезинфектор (медицинский)</p>	<p>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)</p> <p>Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);</p> <p>100мл.</p> <p>100мл.</p>	<p>П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p> <p>П. 2,10 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p>
6	<p><b>Электрослужба, санитарно-техническая служба, отдел по обслуживанию медицинского оборудования</b> Лифтер Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования Слесарь-сантехник Инженер по организации эксплуатации и ремонту медицинского оборудования Электромонтер по обслуживанию электрооборудования</p>	<p>Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);</p>	<p>П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p>
7	<p><b>Ремонтно-строительный отдел</b> Штукатур Столяр Плотник Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</p>	<p>Мыло туалетное или жидкие моющие средства для мытья рук</p>	<p>200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах);</p>	<p>П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г</p>



	<i>Дополнительно:</i> Штукатур	Защитные средства (гидрофильные)  Регенерирующие, восстанавливающие кремы и эмульсии	100мл.  100мл.	П. 1,10 Приказа №1122 от 17.12.2010г
8	<b>Транспортный отдел</b> Автомеханик Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозированных устройствах);	П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г
9	<b>Хозяйственная часть</b> Заведующий хозяйством Уборщик служебных помещений Сторож Подсобный рабочий Оператор агрегата по утилизации отходов Уборщик территории Гардеробщик Кастелянша Администратор <i>Дополнительно:</i> Уборщик служебных помещений	Мыло туалетное или жидкие моющие средства для мытья рук   Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозированных устройствах);   100мл.   100мл.	П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г   П. 2,10 Приказа №1122 от 17.12.2010г
10	<b>Ремонтно- эксплуатационный отдел</b> Оператор агрегата по утилизации отходов Оператор котельной  <i>Дополнительно:</i> Оператор агрегата по утилизации отходов	Мыло туалетное или жидкие моющие средства для мытья рук   Средства гидрофобного действия (отталкивающие влагу, сушащие кожу)  Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	200 г (мыло туалетное) или 250мл. (жидкие моющие средства в дозированных устройствах);  100мл.  100мл.	П. 7 Приказа №1122 от 17.12.2010г   П. 2,10 Приказа №1122 от 17.12.2010г

Начальник отдела охраны труда



Ю.Г. Ефимушкина



**Приложение № 15**  
к Коллективному договору

**С учётом мнения профкома**

Протокол № 24 от 22 2021 г.

Председатель профкома

О.Н. Кудрявцева

«24» декабрь 2021 г.



**Утверждаю:**

Главный врач

ГАУЗ ПГБ

Л.В. Верейна

«24» декабрь 2021 г.



### Мероприятия по профилактике ВИЧ/СПИДа

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Обеспечить своевременность и полноту обследования на ВИЧ – инфекцию контингентов, предусмотренных инструкциями	Постоянно	Заместитель главного врача по сестринскому делу, старшие медицинские сестры подразделений
2.	Обеспечить медицинский персонал одноразовыми шприцами, иглами и другим медицинским инвентарем	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по сестринскому делу
3.	Обеспечить медицинский персонал средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в полном объеме	Постоянно	Главный врач, заместитель главного врача по сестринскому делу
4.	Оформление и регулярное ведение документации, журналов регистрации аварийных ситуаций	Постоянно	Старшие медицинские сестры отделений
5.	Вести санитарно-просветительную работу по профилактике ВИЧ - инфекции	Постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части

Заместитель главного врача по сестринскому делу

С.В. Синякова

С.В.Синякова



С учетом мнения профкома  
 Протокол № 12 от 12 2021 г.  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ГАУЗ ПГБ

О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 ГАУЗ ПГБ

Л.В. Вереина

«14» декабря 2021 год

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ПРОКОПЬЕВСКАЯ ГОРОДСКАЯ БОЛЬНИЦА»

### 1. Наименование и местонахождение

1.1. Официальное полное наименование – **государственное автономное учреждение здравоохранения «Прокопьевская городская больница»**, сокращенное наименование – **ГАУЗ ПГБ** является юридическим лицом.

Медицинская организация является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством, Гражданским кодексом РФ, и иными нормативными актами РФ, имеет собственный расчетный счет в банке, печать, штампы, фирменные бланки и другие реквизиты.

1.2. Местонахождение:

Юридический адрес: РФ, Кемеровская область, 653045, г. Прокопьевск, ул. Подольская, 12,

### 2. Общее положение

2.1. **Правила внутреннего трудового распорядка** – локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применения к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений у работодателя (ч. 4 ст. 189 ТК РФ).

2.3. **Целью правил внутреннего трудового распорядка (далее по тексту ПВТР)** – являются соблюдение государственных гарантий трудовых прав и свобод граждан, создание благоприятных условий труда, защита прав и интересов работника и работодателя.

2.4. **Дисциплина труда** - это отношения между работниками по поводу исполнения ими обязанностей, распределения обязанностей и прав, использованию прав, установления ответственности, применения мер управления дисциплинарными отношениями.

2.5. **Правила внутреннего трудового распорядка** распространяются на всех работников медицинской организации и обязательны для исполнения всеми работниками, заключившими трудовые договоры с работодателем.

2.6. **Правила внутреннего трудового распорядка** должны соответствовать действующему трудовому законодательству РФ.

2.7. **Основными задачами ПВТР** – являются создание необходимых правовых условий для достижения оптимального согласования интересов сторон трудовых отношений, интересов государства, а также правовое регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений по:

- организации труда и управление трудом;
- трудоустройству у данного работодателя;



- профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников непосредственно у данного работодателя;
- социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений;
- участию работников, работодателя и профсоюза в установлении условий труда и применения трудового законодательства в предусмотренных законом случаях;
- материальной, дисциплинарной ответственности работников и работодателя в сфере труда;
- надзору и контролю (в том числе профсоюзного контроля) за соблюдением норм трудового законодательства, а также включая законодательство об охране труда;
- разрешения трудовых споров.

**2.8. Правила внутреннего трудового распорядка, содержащие нормы трудового права,** не должны противоречить Конституции РФ, Трудовому кодексу РФ, иным федеральным законам, содержащими нормы трудового права, Указам Президента РФ, Постановлениям Правительства РФ, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам Кемеровской области, актам органов местного самоуправления (ст. 5 ТК РФ).

**2.9. В соответствии с трудовым законодательством** регулирование трудовых отношений и иных, непосредственно связанных с ними отношений, может осуществляться путем заключения, изменения, дополнения работниками и работодателями коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров.

Коллективный договор, соглашения, трудовые договоры не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению (ст. 9 ТК РФ).

### **3. Порядок приема, перевода и увольнения работников**

3.1. Граждане реализуют право на труд путем заключения трудового договора с работодателем.

**3.2. Трудовой договор** - соглашение между работодателем и работником, составленное в письменной форме, в соответствии с которым, работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

#### **3.3. Содержание трудового договора**

##### **В трудовом договоре указываются:**

- фамилия, имя, отчество работника и работодателя, заключивших трудовой договор, наименование работодателя;
- сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика-работодателя;
- сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
- место и дата заключения трудового договора;
- права и обязанности работника и работодателя;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;



- вредные и (или) опасные производственные факторы;
- социальное страхование;
- срок действия и основание прекращения трудового договора;
- порядок разрешения споров;
- сведения о работнике и работодателе.

**Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:**

- место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождение;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы). Если в соответствии с федеральными законами с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации;
- дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с Трудовым Кодексом или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в том числе размер оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- в трудовом договоре могут предусматриваться показатели для расчета размера стимулирующей выплаты по результатам работы;
- в трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, в частности:
  - об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;
  - об испытании;
  - о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);
  - об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;
  - о видах и об условиях дополнительного страхования работника;
  - об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;



- об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений. Невключение в трудовой договор каких-либо из указанных прав и (или) обязанностей работника и работодателя не может рассматриваться как отказ от реализации этих прав или исполнения этих обязанностей.

#### **3.4. Срок трудового договора**

Трудовые договоры могут заключаться:

- 1) на неопределенный срок;
- 2) на определенный срок **не более пяти лет** (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй статьи 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

Если в трудовом договоре не оговорен срок его действия, то договор считается заключенным на неопределенный срок.

В случае, когда ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия и работник продолжает работу после истечения срока действия трудового договора, условие о срочном характере трудового договора утрачивает силу и трудовой договор считается заключенным на неопределенный срок.

#### **3.5. Срочный трудовой договор**

**Срочный трудовой договор заключается:**

- на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором сохраняется место работы;
  - на время выполнения временных (до двух месяцев) работ;
  - для выполнения сезонных работ, когда в силу природных условий работа может производиться только в течение определенного периода (сезона);
  - для проведения работ, выходящих за рамки обычной деятельности работодателя (реконструкция, монтажные, пусконаладочные и другие работы), а также работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением производства или объема оказываемых услуг;
  - с лицами, поступающими на работу в организации, созданные на заведомо определенный период или для выполнения заведомо определенной работы;
  - с лицами, принимаемыми для выполнения заведомо определенной работы в случаях, когда ее завершение не может быть определено конкретной датой;
  - для выполнения работ, непосредственно связанных со стажировкой и с профессиональным обучением работника;
  - с лицами, направленными органами службы занятости населения на работы временного характера и общественные работы;
  - с гражданами, направленными для прохождения альтернативной гражданской службы;
  - в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами.

**По соглашению сторон срочный трудовой договор может заключаться:**



- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту, а также с лицами, которым по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, разрешена работа исключительно временного характера;
- для проведения неотложных работ по предотвращению катастроф, аварий, несчастных случаев, эпидемий, эпизоотии, а также для устранения последствий указанных и других чрезвычайных обстоятельств;
- с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;
- с лицами, обучающимися по очной форме обучения;
- с лицами, поступающими на работу по совместительству;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

### **3.6. Работодатель не имеет право требовать выполнения работы, не обусловленной трудовым кодексом РФ.**

Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

### **3.7. Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем.**

Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Если работник не приступил к работе в день начала работы, установленный в соответствии с частью второй или третьей статьи 61 ТК РФ, то работодатель имеет право аннулировать трудовой договор.

Аннулированный трудовой договор считается незаключенным. Аннулирование трудового договора не лишает работника права на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию при наступлении страхового случая в период со дня заключения трудового договора до дня его аннулирования.

### **3.8. Выдача копий документов, связанных с работой.**

По письменному заявлению работника работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу, приказа об увольнении с работы; выписки из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование, о периоде работы у данного работодателя и другое).

Копии документов, связанных с работой, должны быть заверены надлежащим образом и предоставляться работнику безвозмездно.

### **3.9. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.**

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, работникам, воспользовавшимся своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки на предыдущем месте работы, это право сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- сведения о трудовой деятельности;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;
- выданную ранее карточку СНИЛС. Если же у сотрудника ещё не открыт индивидуальный лицевой счёт (например, устраивается на работу впервые), сведения о нём нужно будет передать в территориальный орган ПФР.



- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки.
- медицинскую книжку.
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

До заключения трудового договора администрация учреждения обязана ознакомить работника под роспись в Листе ознакомления с Правилами, Положением о защите персональных данных, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Работник должен быть проинструктирован по технике безопасности, противопожарной безопасности.

В отдельных случаях с учетом специфики работы, в ТК РФ, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов (ст. 65 ТК РФ).

### **3.10. Форма трудового договора.**

Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе (ст. 67 ТК РФ).

### **3.11. Оформление приема на работу.**

Прием на работу оформляется приказом руководителя, изданным на основании личного заявления работника и заключенного трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с действующими в учреждении локальными нормативными актами, проинструктировать по технике безопасности, противопожарной безопасности.

### **3.12. Медицинское освидетельствование при заключении трудового договора.**

Обязательному предварительному медицинскому осмотру (обследованию) при заключении трудового договора подлежат все лица, поступающие на работу в медицинскую организацию.

### **3.13. Испытание при приеме на работу.**

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

#### **Испытание при приеме на работу не устанавливается для:**

- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, окончивших имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения начального, среднего и высшего профессионального образования и впервые



поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения;

- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать **трех месяцев**, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей - **шести месяцев**, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе (ст. 70 ТК РФ).

### **3.14. Результат испытаний при приеме на работу.**

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание. Решение работодателя работник имеет право обжаловать в суде.

При неудовлетворительном результате испытания расторжение трудового договора производится без учета мнения соответствующего профсоюзного органа и без выплаты выходного пособия.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, то он считается выдержавшим испытание и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

Если в период испытания работник придет к выводу, что предложенная ему работа не является для него подходящей, то он имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме за три дня (ст. 71 ТК РФ).

### **3.15. Трудовая книжка, ведение сведений о трудовой деятельности в электронном виде**

В связи с введением в действие Федерального закона № 439-ФЗ, которым вносятся изменения в Трудовой кодекс и устанавливается возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде, а также о праве работника сделать выбор, подав письменно одно из заявлений о сохранении бумажной трудовой книжки или о ведении трудовой деятельности в электронном виде, работнику предоставляется право выбора продолжения ведения трудовой книжки, или о выборе ведения сведений о трудовой деятельности в электронном виде, с получением на руки трудовой книжки.

#### **При сохранении работником бумажной трудовой книжки:**

- 1) работодатель наряду с электронной книжкой продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную;
- 2) право на дальнейшее ведение трудовой книжки сохраняется при последующем трудоустройстве к другим работодателям;
- 3) сохраняется право в последующем подать работодателю письменное заявление о ведении трудовой книжки в электронном виде.

#### **Если работник не подал заявление до 31 декабря 2020 года:**

Лица, не имевшие возможности по 31 декабря 2020 года подать работодателю одно из заявлений, вправе сделать это в любое время, подав работодателю соответствующее заявление



по основному месту работы, в том числе при трудоустройстве. К таким лицам, в частности, относятся:

- 1) работники, которые по состоянию на 31 декабря 2020 года не исполняли свои трудовые обязанности, но за ними сохранялось место работы, в том числе на период временной нетрудоспособности, отпуска, отстранения от работы в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 2) лица, имеющие стаж работы по трудовому договору (служебному контракту), но по состоянию на 31 декабря 2020 года не состоявшие в трудовых (служебных) отношениях.

#### **Обязанности и полномочия работодателя при ведении электронных трудовых книжек:**

Работнику, подавшему письменное заявление о ведении трудовой деятельности в электронном виде, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником такого заявления.

Лицам, впервые поступающим на работу после 31 декабря 2020 года, сведения о трудовой деятельности будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности в бумажном или электронном виде вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, если на работника ведется трудовая книжка в бумажном виде) и других целей в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в электронной трудовой книжке, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда России.

#### **Предоставление сведений о трудовой деятельности работнику**

Работникам, на которых не ведется трудовая книжка на бумаге, работодатель обязан предоставить сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника (на бумажном носителе):

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;
- при увольнении в день прекращения трудового договора.

Такое заявление работник может подать на бумаге, направив его по адресу работодателя.

В случае если в день прекращения трудового договора работнику невозможно выдать сведения о трудовой деятельности у данного работодателя в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику такие сведения на бумажном носителе по почте заказным письмом с уведомлением.

#### **Ответственность работодателя**

Работодатель несет ответственность:

- за задержку по своей вине выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности при увольнении работника;
- за внесение в сведения о трудовой деятельности неправильной или не соответствующей законодательству формулировки причины увольнения работника;



- за непредставление в установленный срок либо представление неполных и (или) недостоверных сведений о трудовой деятельности в территориальный орган Пенсионного фонда.

Если неправильная формулировка основания и (или) причины увольнения в сведениях о трудовой деятельности препятствовала поступлению работника на другую работу, суд принимает решение о выплате ему среднего заработка за все время вынужденного прогула.

По желанию работника, сведения о работе по совместительству (как внутреннему, так и внешнему) вносятся в трудовую книжку на основании соответствующего заявления. В случае необходимости внесения в трудовую книжку сведений о работе на условиях внешнего совместительства, работник, помимо заявления, представляет документ, подтверждающий работу по совместительству (справку, выданную работодателем или архивным учреждением, надлежаще заверенные копии приказов или выписки из приказов).

## **4. Прекращение трудового договора.**

### **4.1. Прекращение трудового договора**

Трудовой договор может быть в любое время расторгнут **по соглашению сторон** (ст. 78 ТК РФ). Под соглашением сторон понимается **совместное волеизъявление сторон**, направленное на окончание трудовых правоотношений.

**4.1.1. Расторжение трудового договора по собственному желанию (по инициативе работника)** (ст. 80 ТК РФ). Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя **в письменной форме не позднее, чем за две недели (14 календарных дней)** если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом.

Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

Когда заявление работника вызвано **уважительными причинами** и невозможностью в связи с этим продолжать работу, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

#### **Перечень таких причин:**

- зачисление в образовательное учреждение;
- выход на пенсию;
- переезд на место жительства в другой город;
- перевод мужа или жены на работу в другую местность;
- болезнь препятствующая продолжение работы (согласно мед. заключению); необходимость ухода за больным членом семьи;
- перевод на другую работу к другому работодателю.

**4.1.2. По соглашению между работником и работодателем** трудовой договор, может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

«Работник», заключивший трудовой договор с условием об испытании, имеет право расторгнуть трудовой договор в период испытания, предупредив об этом «Работодателя» в письменной форме за три дня.

Если последний день срока предупреждения приходится на нерабочий день в учреждении, то днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

Прекращение трудового договора оформляется приказом главного врача.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу.

По письменному заявлению работника работодатель обязан (отдел кадров, бухгалтерия) выдать ему в течение 3-х рабочих дней безвозмездно, надлежаще заверенные копии документов, связанных с работой (копии приказа о приеме на работу, приказов о переводах на другую работу; копию трудовой книжки или выписку из трудовой книжки; справки о заработной плате, о начисленных и фактически уплаченных страховых взносах на обязательное



пенсионное страхование, периоде работы в учреждении) другие документы, связанные с работой и произвести с работником окончательный расчет.

Днем увольнения считается последний день работы, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с Трудовым кодексом РФ или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

Под исключительными случаями понимаются, случаи, когда день прекращения трудового договора с работником (день увольнения) приходится на:

последний день отпуска (при предоставлении работнику отпуска с последующим увольнением в соответствии со ст. 127 Трудового кодекса РФ);

день, о котором договорились работник и работодатель при подписании соглашения о расторжении договора (ст. 78 Трудового кодекса РФ),

день, в который истекает срок трудового договора (ст. 79 Трудового кодекса РФ);

день, в который истекает срок предупреждения работника об увольнении по собственному желанию (ст. 80 Трудового кодекса РФ) (независимо от того, работает ли работник в этот день по графику, находится в отпуске или болеет)

и иные подобные случаи.

**4.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя**(ст.81 Трудового кодекса РФ).

Трудовой договор, может быть, расторгнут работодателем в случаях:

1) **ликвидации организации** – при ликвидации организации ее деятельность прекращается полностью и не происходит переход прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам ст. 61 ГК РФ).

2) **сокращения численности или штата работников организации;**

3) **несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации** – предусматривает увольнение работника в связи с его несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе в связи с недостаточной квалификацией, подтвержденной результатами аттестации;

4) **смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);**

5) **неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание** – при увольнении по этому основанию должны учитываться определенные правила. Неисполнение трудовых обязанностей имело место неоднократно, т.е. более одного раза. Повторное неисполнение – это уже неоднократное неисполнение. Работник может быть уволен за неоднократное неисполнение трудовых обязанностей при условии, что к работнику ранее было применено дисциплинарное взыскание и на момент повторного неисполнения им без уважительных причин трудовых обязанностей оно не снято;

б) **однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей** -

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин **более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);**

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой



тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

7) совершения **виновных действий работником**, непосредственно обслуживающим **денежные** или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;

8) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;

9) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;

10) однократного грубого, нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;

11) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;

12) предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;

13) в других случаях, установленных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

Увольнение по основанию, предусмотренному пунктом 2 или 3 части первой статьи 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья. При этом работодатель обязан предлагать работнику все отвечающие указанным требованиям вакансии, имеющиеся у него в данной местности. Предлагать вакансии в других местностях работодатель обязан, если это предусмотрено коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

**В соответствии со статьей 77 ТК РФ, другими основаниями прекращения трудового договора являются:**

1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);

2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

4) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);

5) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);

6) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы (части третья и четвертая статьи 73 ТК РФ);

7) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ);

8) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84 ТК РФ).

#### **4.1.4. Прекращение срочного трудового договора (ст. 79 ТК РФ).**

Срочный трудовой договор прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия работник должен быть предупрежден в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключенного на время исполнения обязанностей отсутствующего работника.

Трудовой договор, заключенный на время выполнения определенной работы, прекращается по завершении этой работы.



Трудовой договор, заключенный на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, прекращается с выходом этого работника на работу.

Трудовой договор, заключенный для выполнения сезонных работ в течение определенного периода (сезона), прекращается по окончании этого периода (сезона).

## **5.Изменение условий трудового договора и перевод на другую работу**

**5.1.1.** Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, допускается только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ (ст. 74 ТК РФ). Соглашение об изменении определенных сторонами условий трудового договора заключается в письменной форме и оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору (ст. 72 ТК РФ). Изменение условий (содержания) трудового договора возможно по следующим основаниям:

а) изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда;

б) перевод на другую работу (постоянное или временное изменение трудовой функции работника или структурного подразделения, в котором он работает).

**5.1.2.** В случае, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (изменения в технике и технологии производства, структурная реорганизация производства, другие причины), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, допускается их изменение по инициативе работодателя, за исключением изменения трудовой функции работника (ст. 74 ТК РФ).

К числу таких причин могут относиться:

- реорганизация (преобразование), а также внутренняя реорганизация в учреждении;
- изменения в осуществлении образовательного процесса в учреждении (сокращение количества классов-комплектов, групп, количества часов по учебному плану и учебным программам и др.).

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

**5.1.3.** Перевод на другую работу - постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

Перевод на другую работу допускается только с письменного согласия работника (ст. ст. 72.1, 72.2 ТК РФ).

**5.1.4.** Перевод на другую постоянную работу в пределах одного учреждения оформляется приказом работодателя, на основании которого делается запись в трудовой книжке работника.

**5.1.5.** По соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, работник может быть временно переведен на другую работу у того же работодателя на срок до одного года, а в случае, когда такой перевод осуществляется для замещения временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Если по окончании срока перевода прежняя работа работнику не предоставлена, а он не потребовал ее предоставления и продолжает работать, то условие соглашения о временном характере перевода утрачивает силу и перевод считается постоянным.

**5.1.6.** Перевод на не обусловленную трудовым договором работу у того же работодателя без согласия предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

При этом перевод на работу, требующую более низкой квалификации, допускается только с письменного согласия работника.

**5.1.7.** Исполнение работником обязанностей временно отсутствующего работника (отпуск, болезнь, повышение квалификации и т.д.) возможно только с согласия работника, которому работодатель поручает эту работу, и на условиях, предусмотренных ст. ст. 60.2, 72.2,



151 ТК РФ - без освобождения от основной работы или путем временного перевода на другую работу.

**5.1.8.** Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением производится в порядке, предусмотренном ст. ст. 73, 182, 254 ТК РФ.

**5.1.9.** Работодатель обязан в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстранить от работы (не допускать к работе) работника:

- появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

- не прошедшего в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр (обследование), а также обязательное психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;

- в случае приостановления действия на срок до двух месяцев специального права работника (лицензии, права на управление транспортным средством, другого специального права) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, если это влечет за собой невозможность исполнения работником обязанностей по трудовому договору и если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья;

- по требованию органов или должностных лиц, уполномоченных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в других случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения от работы или недопущения к работе.

В период отстранения от работы (недопущения к работе) заработная плата работнику не начисляется, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами. В случаях отстранения от работы работника, который не прошел обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда либо обязательный предварительный или периодический медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему производится оплата за все время отстранения от работы как за простой.

**5.1.10.** Трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору может предусматриваться выполнение работником трудовой функции дистанционно на постоянной основе (в течение срока действия трудового договора) либо временно (непрерывно в течение определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору срока, не превышающего шести месяцев, либо периодически при условии чередования периодов выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте).

В случаях катастрофы природного или техногенного характера и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник временно может быть переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев).

Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случаях принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления. Согласие работника на такой перевод не требуется.



### 5.1.11. Перевод работника на другую работу в соответствии с медицинским заключением

1) Работника, нуждающегося в переводе на другую работу в соответствии с **медицинским заключением**, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с его письменного согласия работодатель **обязан** перевести на другую имеющуюся у работодателя работу, не противопоказанную работнику по состоянию здоровья.

2) Если работник, нуждающийся в соответствии с медицинским заключением во временном переводе на другую работу **на срок до четырех месяцев**, отказывается от перевода либо соответствующая работа у работодателя отсутствует, то работодатель обязан на весь указанный в медицинском заключении срок отстранить работника от работы с сохранением места работы (должности). В период отстранения от работы **зарплата работнику не начисляется**, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

3) Если в соответствии с медицинским заключением работник нуждается во временном переводе на другую работу **на срок более четырех месяцев или в постоянном переводе**, то **при его отказе от перевода** либо отсутствии у работодателя соответствующей работы трудовой договор прекращается в соответствии с пунктом 8 части первой статьи 77 ТК РФ.

## 6. Основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора (ст.ст. 21, 22, 419 ТК РФ)

### 6.1. Основные права и обязанности работника

#### 6.1.1. Работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- предоставление работы, предусмотренной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами, коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;



- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном Трудовым Кодексом, иными федеральными законами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке и на условиях, установленных Российским законодательством;
- обжалование приказов и распоряжений в установленном законом порядке;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

#### **6.1.2. Работник обязан:**

- добросовестно, на высоком профессиональном уровне, исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- своевременно и точно исполнять письменные и устные распоряжения администрации;
- соблюдать настоящие правила;
- соблюдать правила противопожарной безопасности;
- незамедлительно сообщать работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества учреждения;
- содержать рабочее место в надлежащем виде;
- вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- сообщить администрации учреждения об изменении прописки в течение 3-х дней после ее изменения;
- сообщить администрации учреждения об изменении паспортных данных в случае его замены (исполнение возраста, требующего замены паспорта, либо его утери) в течение трех дней после получения нового документа.

Круг обязанностей (работ), которые выполняет каждый работник по своей специальности, квалификации или должности, определяется, помимо трудового договора, должностными инструкциями (характеристикой работ), разработанными на основании тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

### **6.2. Основные права и обязанности работодателя**

#### **6.2.1. Работодатель имеет право:**

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за



сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих правил;

- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

#### **6.2.2. Работодатель обязан:**

- соблюдать законодательство о труде и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- проводить обучение безопасным методам и приемам труда;
- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым Кодексом, коллективным договором, настоящими Правилами, трудовыми договорами;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым Кодексом;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении организацией в предусмотренных Трудовым Кодексом, иными федеральными законами и коллективным договором формах;
- укреплять трудовую дисциплину, улучшать условия труда;
- обеспечивать надлежащее содержание помещений; их отопление, освещение, вентиляцию, оборудование; создавать нормальные условия для хранения верхней одежды работников учреждения;
- контролировать соблюдение «Работниками» всех требований инструкций по технике безопасности, противопожарной охране;
- создавать условия для повышения производительности труда, улучшения качества работы, повышать роль морального стимулирования труда, решать вопросы о поощрении передовых коллективов и отдельных Работников учреждения;



- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой обстановки, поддерживать инициативу и активность работников;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

### 6.3. Ответственность сторон трудового договора

В соответствии со статьей 419 ТК РФ, лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

## 7. Режим работы. Рабочее время. Время отдыха.

### 7.1. Режим работы лечебного учреждения:

7.1.1. В режиме непрерывной рабочей недели - круглосуточно работают следующие отделения Государственного автономного учреждения здравоохранения «Проктопьевская городская больница»

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии (ул.Подольская,12)
Отделение коррекции неотложных состояний(ул.Подольская,12)
Онкологическое отделение(ул.Подольская,12)
Отделение гнойной хирургии(ул.Подольская,12)
Кардиологическое отделение (ул.Подольская,12)
Отделение острого коронарного синдрома(ул.Подольская,12)
Терапевтическое отделение №1(ул.Подольская,12)
Урологическое отделение(ул.Подольская,12)
Хирургическое отделение (ул.Подольская,12)
Гинекологическое отделение(ул.Подольская,12)
Неврологическое отделение №1(ул.Подольская,12)
Отделение острого нарушения мозгового кровообращения(ул.Подольская,12)
Офтальмологическое отделение(ул.Подольская,12)
Детское хирургическое отделение(ул.Подольская,12)
Акушерское физиологическое отделение(ул.Подольская,12)
Акушерское наблюдательное отделение(ул.Подольская,12)
Отделение новорожденных и недоношенных детей(ул.Подольская,12)
Эндоскопическое отделение(ул.Подольская,12)
Рентгенологическое отделение №1(ул.Подольская,12)
Клинико-диагностическая лаборатория №1(ул.Подольская,12)
Централизованный операционный блок(ул.Подольская,12)
Кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств(ул.Подольская,12)
Инфекционное отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное(ул.Подольская,14)
Инфекционное отделение № 3 реанимации и интенсивной терапии(ул.Подольская,14)
Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных



инфекций(ул.Подольская,14)
Приемное отделение №1 (инфекционное) (ул.Подольская,14)
Клинико-биохимическая лаборатория (инфекционное отделение) (ул.Подольская,14)
Терапевтическое отделение №2 (ул.Городская,д.116)
Терапевтическое отделение №3 (ул.Баргузинская,д.112)
Оториноларингологическое отделение (ул.Городская,д.116)
Приемное отделение №2 (ул.Городская ,116)
Терапевтическое отделение №4 ул. Линейная,33
Педиатрическое отделение (пр.Гагарина, 34)
Педиатрическое отделение №2 (Отделение патологии новорожденных ( пр.Гагарина, 34))
Приемное отделение №3 (пр.Гагарина, 34)
Нейрохирургическое отделение (ул.Вокзальная, 65)
Травматолого-ортопедическое отделение № 1 (ул .Вокзальная, 65)
Травматолого-ортопедическое отделение № 2 (ул.Вокзальная, 65)
Микрохирургическое отделение (ул.Вокзальная, 65)
Детское травматолого-ортопедическое отделение ( ул.Вокзальная, 65)
Отделение гнойной хирургии ( ул.Вокзальная, 65)
Отделение реабилитации (ул.Вокзальная, 65)
Отделение анестезиологии -реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии (ул.Вокзальная, 65)
Приемное отделение (ул.Вокзальная, 65)
Отделение лучевой диагностики (ул.Вокзальная, 65)
Операционный блок (ул.Вокзальная, 65)
Клинико-диагностическая лаборатория (ул.Вокзальная, 65)
Травматологическое амбулаторное отделение №1 (ул.Вокзальная, 33)
Травматологическое амбулаторное отделение №2 (пр.Строителей ,7)
Отделение №5 по лечению ВИЧ инфицированных больных (ул.Подольская,14)
Молочная кухня (ул. Российская, 40)
Отделение паллиативной медицинской помощи (ул.Подольская,12)
Профпатологическое отделение стационара (ул. Прокопьевская,54а)

Работникам, работающим в вышеперечисленных отделениях, перерывы для отдыха и питания устанавливаются в следующем порядке:

- заведующим структурными подразделениями, для врачей всех специальностей, среднего, младшего и прочего персонала, осуществляющего круглосуточный режим работы, обеспечивается возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время.
- начальникам служб, уборщикам служебных помещений осуществляющим работу в одну смену обеспечиваются перерывом для отдыха и питания 30 минут, который в рабочее время не включается с 12.00 до 12.30

## 7.2.Режим работы структурных подразделений:

### 7.2.1. Отделение ультразвуковой диагностики

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений с 08.00 часов до 16.00. часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

### 7.2.2. Аптека



- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов время отдыха и приема пищи устанавливается рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений, фасовщик с 08.00 часов до 16.00. часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.3. Физиотерапевтическое отделение № 1**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов. Медицинским работникам, работающим с парафином с 08.00 часов до 15.12 часов. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений с 8.00 до 16.00. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.4. Отделение функциональной диагностики № 1**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Уборщик служебных помещений с 08.00 часов до 16.00. часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.5 Централизованное стерилизационное отделение**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

#### **Централизованное стерилизационное отделение (инфекционное)**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

### **7.2. 6. Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств.**

-начало работы с 8.00 часов, окончание в 18.00, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. График работы два через два.

**7.2.7. Эндоскопическое отделение (медицинские сестры)-** начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, уборщик служебных помещений с 08.00 часов до 16.00. часов. Выходной день – суббота, воскресенье. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время.

### **7.2.8. Общебольничный медицинский персонал**

- Медицинские работники начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. В пятницу начало работы с 08.00 часов до 14.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Работники (прочий персонал) начало работы с 08.00 до 17.00 В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.9. Административно – управленческий персонал (руководство и аппарат при руководстве)**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 17.00 часов. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.10. Отдел по обслуживанию медицинского оборудования**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.11.Общебольничный медицинский персонал (инфекционное отделение)**

- Медицинские работники (старшая медицинская, физио, массаж, экг, узи ) начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Работники (прочий персонал) начало работы с 08.00 до 16.00, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.12. Организационно-методический отдел**

- Медицинские работники начало работы с 08.00 часов, окончание в 17.00 часов. В пятницу начало работы с 08.00 часов до 14.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

### **7.2.13. Отдел по контролю качества медицинской помощи**



- Медицинские работники начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. В пятницу начало работы с 08.00 часов до 14.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Работники (прочий персонал) начало работы с 08.00 до 17.00. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.14. Клинико – диагностическая поликлиника.**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Уборщик служебных помещений, гардеробщик с 08.00 часов до 16.00. часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.15 Онкологическое отделение**

Врачи: начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.12 часов, Выходной день – суббота, воскресенье. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время.

#### **7.2.16. Иммунологическая лаборатория**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

#### **7.2.17. Городской центр профилактики и борьбы со СПИД и ИЗ**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

#### **7.2.18. Бактериологическая лаборатория**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

#### **7.2.19. Клинико-биохимическая лаборатория**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.42 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

#### **7.2.20. Кабинет рентгенодиагностики (инфекционное отделение)**

- начало работы с 08.00 до 14.00 часов. Выходной день – суббота, воскресенье. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время.

**7.2.21. Прочему персоналу всех отделений** устанавливается 8-ми часовой рабочий день с 8.00 до 16.30. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.22 Пищеблок (кухонные работники, повара)** – начало работы с 07.00, окончание работы 19.00 – по сменам с возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время. Выходные дни в соответствии с графиком выходов.

**Заведующая производством, заведующая складом** начало работы с 08.00 часов, окончание в 17.00 часов. В пятницу - начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**Пищеблок (инфекционное отделение)** – 1-ый повар начало работы 7.00-окончание 15.00; 2-ой повар начало работы 8.00-окончание 19.00. Выходные дни в соответствии с графиком выходов. Прием пищи в течение рабочего времени в комнате для приема пищи.

#### **7.2.23 Автоклавщик акушерского отделения:**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 15.00 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. В субботу начало работы с 08.00 часов до 13.00 часов. Выходной день – воскресенье.

#### **7.2.24. Прачечная**

- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 16.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов. Суббота и воскресенье-выходные дни.

#### **7.2.25 Транспортный отдел**

- Водители: начало работы с 8.00 до 20.00 , с 20.00 до 08.00. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время

- Водители (при поликлиниках): начало работы 8.00 до 18.00 часов

- Начальник транспортного отдела, автомеханик, электрослесарь по обслуживанию и ремонту оборудования, диспетчер, автослесарь: начало работы 8.00 до 17.00. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.



**7.2.26 Общебольничный медицинский персонал поликлиники №3** – начало работы с 08.00, окончание работы 16.48. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Пятница до 14.18 с перерывом на обед 30 минут. Выходной суббота, воскресенье.

**7.2.27. Терапевтическое отделение №2, Терапевтическое отделение №3, Оториноларингологическое отделение, приемное отделение № 2:**

- заведующие отделениями, врачи всех наименований – начало работы с 08.00 часов, окончание с 15.48 часов, без перерыва на обед. Выходной суббота, воскресенье;

- старшие медицинские сестры отделений, медицинские сестры процедурной, медицинская сестра операционной, медицинская сестра приемного отделения (терапевтическое отделение №3), медицинская сестра функциональной диагностики-начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной суббота, воскресенье;

- медицинская сестра перевязочной -начало работы с 07.30 часов, окончание в 15.48, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной суббота, воскресенье;

- кастелянша-начало работы с 07.30. окончание в 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье;

- кухонный рабочий-по графику сменности с 08.00 до 20.00 без перерыва на обед;

- в стационарных отделениях кухонные рабочие, обеспечивающие работу пищеблока с 07.00 до 19.00 по сменам с возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время.

-медицинская сестра диетическая –с 07.30 до 16.00 с перерывом на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье.

- уборщик служебных помещений (процедурной терапевтическое отделение №2)-начало работы с 07.00 часов, окончание в 15.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной суббота, воскресенье;

- уборщик служебных помещений -начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.30 часов, уборщик служебных помещений (смотровая, операционная) начало работы с 07.30 часов, окончание в 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной суббота, воскресенье;

- уборщик служебных помещений -начало работы с 07.30 часов, окончание в 16.00 часов, (смотровая, операционная, перевязочной отоларингологическое отделение) перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной суббота, воскресенье;

-уборщик служебных помещений (приемного отделения) начало работы с 08.00 до 19.00 часов, без перерыва на обед. По графику сменности.

**7.2.28. Детская поликлиника №3, Детская поликлиника №4, Детская поликлиника №5, Поликлиника №3, Поликлиника №5, Поликлиника №6, Отделение общей практики №3, Женская консультация №3, Кабинет функциональной диагностики №3:**

- - заведующие структурными подразделениями, врачи всех специальностей ,старшие медицинские сестры ,медицинские сестры - начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

- медицинская сестра перевязочной, процедурной, медицинские регистраторы - начало работы с 07.30 часов, окончание в 15.48 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

- уборщики территории, гардеробщики - начало работы с 07.30 часов, окончание в 16.00 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

- оператор ЭВ и ВМ, гардеробщики- начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

- логопед - начало работы с 08.00 часов, окончание в 12.06 часов, без перерыва на обед. Выходной день – суббота, воскресенье;

- уборщик территории - начало работы в 07.30 окончание в 16.00. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье;

**7.2.29.Рентгенологическое отделение №2:**

- заведующий отделением, врачи, средний медицинский персонал, - начало работы с 08.00 часов, окончание в 14.30 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30.. Выходной день – суббота, воскресенье.

**Клинико – диагностическая лаборатория №2:**

- заведующий, врачи клинической лабораторной диагностики, фельдшера-лаборанты - начало работы в 07.30 окончание в 15.30. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Пятница до 14.00. Выходной суббота, воскресенье;



**7.2.30. Отделение профессиональной уборки №2:**

- кастелянша, уборщик служебных помещений - начало работы в 07.00 окончание в 15.30. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье.

**7.2.31. Физиотерапевтическое отделение №2:**

- заведующая структурным подразделением, старшая медицинская сестра  
начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

- инструктор-методист по лечебной физкультуре - начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

-медицинские сестры по физиотерапии, медицинские сестры по массажу начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье;

**7.2.32. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №4;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.33. Поликлиника №4;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.34. Поликлиника №7;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.35. Поликлиника №8;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.36. Женская консультация №2;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.37. Отделение общей врачебной практики №4;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.38. Детская поликлиника №6;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.39. Отделение детской поликлиники №6;**

С 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.40. Отдел профессиональной уборки №3.**

ЗцС 08.00-18.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.41. Профпатологическое отделение поликлиники №4.**

С 08.00-17.00, перерыв для отдыха и питания в рабочее время не включается и устанавливается следующий: 1 смена - с 11.00 до 11.30 час., 2 смена – с 13.30 до 14.00 часов. Выходной день - суббота, воскресенье.

**7.2.42. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №2-** начало работы с 08.00 часов, окончание в 17.00 часов. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание







**7.2.61. Отделение общей врачебной практики № 2**, – начало работы с 08.00, окончание работы 18.00 – по сменам с возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье.

**7.2.62. Отдел профессиональной уборки №5**

– начало работы с 08.00, окончание работы 18.00 – по сменам с возможностью отдыха и приема пищи в рабочее время. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Выходной суббота, воскресенье.

**7.2.63. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №2** - начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.18 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.64. Детская поликлиника №1, Детская поликлиника №2, Отделение общей практики №5, Подростковый кабинет, Дневной стационар детской поликлиники №1, Физиотерапевтическое отделение №3, Отделение функциональной диагностики №2, «Центр Здоровья» детской поликлиники №1, Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях**

начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**Клинико-диагностическая лаборатория детской поликлиники №1**

07.30 часов, окончание в 14.42 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**Рентгенологический кабинет детской поликлиники №1**

начало работы с 08.00 часов, окончание в 14.30 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.65. Общебольничный медицинский персонал детской поликлиники №1**- начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. В пятницу- начало работы с 08.00 часов, окончание работы в 14.18 часов. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.67. Общебольничный персонал Обособленного подразделения "Прокопьевский клинический ортопедо-хирургический центр восстановительного лечения"**

- Заместители главного врача работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Пятница с 08.00 до 14.18 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Медицинские работники начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов. Перерыв на обед 30 минут с 12.00 до 12.30. Пятница с 08.00 до 14.18 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Прочий персонал начало работы с 08.00 до 17.00. Перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Пятница с 08.00 до 14.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.68. Отдел контроля качеством**

- Медицинские работники начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.48 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Пятница с 08.00 до 14.18 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.69. Отделение реабилитации**

- Врачебный персонал начало работы в 08.00, окончание 15.12, время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.70. Отделение лучевой диагностики**

- Врачебный персонал начало работы в 08.00, окончание 14.00. , время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Прочий персонал начало работы в 07.00, окончание 15.00. , время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Архивариус начало работы в 08.00, окончание 16.00, время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время.

**7.2.71. Микрохирургическое отделение**

- Врачебный персонал начало работы в 08.00, окончание 15.12, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.72. Поликлиника**



- Врачебный персонал:

Травматолог-ортопед начало работы в 08.30, окончание 10.00. Выходной день – суббота, воскресенье.

Нейрохирург начало работы в 08.30, окончание 11.18. Выходной день – суббота, воскресенье.

Невролог начало работы в 08.30, окончание 11.18. Выходной день – суббота, воскресенье.

Детский травматолог-ортопед начало работы в 08.30, окончание 10.00. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Средний персонал начало работы в 08.00, окончание 15.48. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Уборщик служебных помещений с начало работы в 08.00, окончание 16.00. Выходной день – суббота, воскресенье.

- Гардеробщик с начало работы в 08.00, окончание 19.00.(два через два) Выходной день – суббота, воскресенье.

Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время.

#### **7.2.73. Отделение функциональной диагностики**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, время приема пищи устанавливается в рабочее время. Уборщик служебных помещений с 08.00 часов до 16.00. часов, время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.74. Физиотерапевтическое отделение**

- Врачи и средний персонал начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, время приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

Прочий персонал с 8.00 до 16.00. Время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.75. Аптека**

- Провизоры и фарм.персонал начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.12 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

-Уборщик служебных помещений и подсобный рабочий с 08.00 часов до 16.00. часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.76. Отделение лечебной физкультуры**

-Инструктор-методист по лечебной физкультуре начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.12 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

-Средний персонал начало работы с 08.00 часов, окончание в 15.48 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

-Прочий персонал начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.00 часов, время отдыха и приема пищи устанавливается в рабочее время. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.77. Антирабический центр**

- начало работы с 08.00 часов, окончание в 16.18 часов, перерыв на обед с 12.00 до 12.30 часов. Выходной день – суббота, воскресенье.

**7.2.78.Прочему персоналу всех отделений** устанавливается 8-ми часовой рабочий день с 8.00 до 16.00. Выходной день – суббота, воскресенье.

#### **7.2.79. Лечебно-хирургическое отделение стоматологической поликлиники №1 (пр. Строителей, 7).**

Начало работы с 07.30, окончание работы 19.00 – работа в 2 смены по пятидневной рабочей неделе. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц с 8.00 до 14.00, перерыв на обед с 12.00.до 12.30.

**Заведующий отделением врач-стоматолог-терапевт** с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц



**Врач-стоматолог-хирург** начало работы с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут.  
Выходной– суббота, воскресенье. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц

**Заведующий стоматологической поликлиникой**

с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье.

**Врач-стоматолог-терапевт, зубной врач**

1 смена: с 7.30 до 14.36. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 11.54 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Медицинская сестра, медицинский регистратор**

1 смена: с 7.10 до 15.28. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 10.42 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Медицинская статистик**

с 8.00 до 16.18. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Рентгенолаборант**

1 смена: с 8.00 до 14.30. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 12.30 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Старшая медицинская сестра**

с 7.10 до 15.28. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Кастелянша**

с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Оператор электронно-вычислительных машин**

с 8.00 до 16.30. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Уборщик служебных помещений**

1 смена: с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 10.30 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**7.2.80. Детское стоматологическое отделение.**

Начало работы с 08.00, окончание работы 18.00 – работа в 2 смены по пятидневной рабочей неделе. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

**Заведующий отделением врач-стоматолог-детский**

с 7.00 до 15.18. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье.

**Врач-ортодонт, врач-стоматолог, врач-стоматолог детский, зубной врач**

1 смена: с 8.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 10.54 до в 18.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Врач-стоматолог-хирург**



с 8.00 до 16.18. Перерыв на обед 30 минут. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Медицинская сестра, медицинская сестра стерилизационной, медицинский регистратор**

1 смена: с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 9.42 до 18.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

**Рентгенолаборант**

1 смена: с 8.00 до 14.30. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Старшая медицинская сестра**

с 7.00 до 15.18. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Кастелянша, Оператор электронно-вычислительных машин, гардеробщик**

с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Уборщик служебных помещений**

1 смена: с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 9.30 до 18.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

**7.2.81. Ортопедическое отделение стоматологической поликлиники №1**

Начало работы с 08.00, окончание работы 16.00 – работа в 1 смену по пятидневной рабочей неделе.

**Заведующий отделением врач-стоматолог-ортопед**

с 08.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье.

**Врач-стоматолог-ортопед, зубной техник**

с 8.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинский регистратор,**

с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Заведующая производством, медицинский статистик**

с 7.42 до 16.00. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Кастелянша, кассир, гардеробщик, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник**

с 7.30 до 16.00. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**7.2.82. Лечебно-хирургическое отделение стоматологической поликлиники №1 (платные кабинеты).**

Начало работы с 08.00, окончание работы 16.00 – работа в 1 смену по пятидневной рабочей неделе.

**Врач-стоматолог-терапевт**

с 8.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Медицинская сестра**

с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Кассир**

1 смена с 7.30 до 16.00. Перерыв на обед 30 минут.



2 смена с 10.30 до 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц

### **7.2.83. Лечебное отделение стоматологической поликлиники №2**

Начало работы с 07.30, окончание работы 19.00 – работа в 2 смены по пятидневной рабочей неделе. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц с 8.00 до 14.00, перерыв на обед с 12.00.до 12.30.

**Заведующий отделением врач-стоматолог-терапевт** с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц

**Врач-стоматолог-хирург** начало работы с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье. Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц

#### **Заведующий стоматологической поликлиникой**

с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье.

#### **Врач-стоматолог-терапевт, зубной врач**

1 смена: с 7.30 до 14.36. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 11.54 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

#### **Медицинская сестра, медицинский регистратор**

1 смена: с 7.10 до 15.28. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 10.42 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

#### **Медицинская статистик**

с 8.00 до 16.18. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

#### **Рентгенолаборант**

1 смена: с 8.00 до 14.30. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 12.30 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

#### **Старшая медицинская сестра**

с 7.10 до 15.28. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

#### **Кастелянша**

с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

#### **Уборщик служебных помещений**

1 смена: с 7.00 до 15.30. Перерыв на обед 30 минут.

2 смена: с 10.30 до в 19.00. Перерыв на обед 30 минут.

Допускается работа по субботам продолжительностью, не превышающему норму рабочего времени за месяц.

Выходной день – воскресенье.

### **Ортопедическое отделение стоматологической поликлиники №2**

Начало работы с 08.00, окончание работы 16.00 – работа в 1 смену по пятидневной рабочей неделе.

#### **Заведующий отделением врач-стоматолог-ортопед**

с 08.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут. Выходной– суббота, воскресенье.



**Врач-стоматолог-ортопед, зубной техник**

с 8.00 до 15.06. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Медицинская сестра, старшая медицинская сестра, медицинский регистратор,**

с 7.30 до 15.48. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Заведующая производством, медицинский статистик**

с 8.00 до 16.18. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**Кастелянша, кассир, гардеробщик, уборщик служебных помещений, машинист по стирке и ремонту спецодежды, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, техник, литейщик**

с 7.30 до 16.00. Перерыв на обед 30 минут.

Выходной– суббота, воскресенье.

**7.3. В режиме пятидневной рабочей недели работают следующие структурные подразделения:**

7.3.1. Пищеблок (повар, шеф- повар, заведующий производством, заведующий продовольственным складом, кухонный рабочий, кладовщик, кастелянша, уборщик служебных помещений);

7.3.2. Централизованное стерилизационное отделение;

7.3.3. Эндоскопическое отделение (медицинские сестры, уборщик служебных помещений)

7.3.4. Отделение функциональной диагностики №1;

7.3.5. Онкологическое отделение (врачебный персонал);

7.3.6. Административно–управленческий персонал (руководство и аппарат при руководстве);

7.3.7. Отдел по обслуживанию медицинского оборудования;

7.3.8. Физиотерапевтическое отделение №1;

7.3.9. Отделение ультразвуковой диагностики;

7.3.10. Аптека;

7.3.11. Общебольничный медицинский персонал;

7.3.12. Клинико – диагностическая поликлиника;

7.3.13. Организационно-методический отдел;

7.3.14. Отдел по контролю качества медицинской помощи;

7.3.15. Отдел профессиональной уборки №1;

7.3.16. ГЦПБС и ИЗ (Городской центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями)

7.3.17. Бактериологическая лаборатория №1

7.3.18. Иммунологическая лаборатория.

7.3.19. Клинико-биохимическая лаборатория

7.3.20. Кабинет рентгенодиагностики (инфекционное отделение)

7.3.21. Общебольничный медицинский персонал (инфекционное отделение)

7.3.22. Централизованное стерилизационное отделение (инфекционное отделение)

7.3.23. Отдел иммунопрофилактики

7.3.24. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №3

7.3.25. Физиотерапевтическое отделение №2

7.3.26. Рентгенологическое отделение №2.

7.3. 27. Кабинет функциональной диагностики поликлиники №3

7.3.28. Клинико-диагностическая лаборатория №2

7.3.29. Детская поликлиника №3

7.3.30. Детская поликлиника №4

7.3.31. Детская поликлиника №5

7.3.32. Поликлиника №5

7.3.33. Поликлиника №3

7.3.34. Поликлиника №6

7.3.35. Отделение общей врачебной практики №3



- 7.3.36. Женская консультация №3
- 7.3.37. Отдел профессиональной уборки №2
- 7.3.38. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №4
- 7.3.39. Поликлиника №4
- 7.3.40. Поликлиника №7
- 7.3.41. Поликлиника № 8
- 7.3.42. Женская консультация №2
- 7.3.43. Отделение общей врачебной практики №4
- 7.3.44. Детская поликлиника №6
- 7.3.45. Отделение детской поликлиники №6
- 7.3.46. Отдел профессиональной уборки №3
- 7.3.47. Общебольничный медицинский персонал детской поликлиники №1.
- 7.3.48. Детская поликлиника №1
- 7.3.49. Детская поликлиника №2
- 7.3.50. Отделение общей врачебной практики №5
- 7.3.51. Подростковый кабинет поликлиники №1
- 7.3.52. Дневной стационар детской поликлиники №1
- 7.3.53. Физиотерапевтическое отделение №3
- 7.3.54. Отделение функциональной диагностики №2
- 7.3.55. Рентгенологический кабинет детской поликлиники №1
- 7.3.56. "Центр Здоровья" детской поликлиники №1
- 7.3.57. Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях
- 7.3.58. Отдел профессиональной уборки №4
- 7.3.59. Общебольничный медицинский персонал поликлиники №2
- 7.3.60. Терапевтическое отделение №1 поликлиники №2
- 7.3.61. Терапевтическое отделение №2 поликлиники №2
- 7.3.62. Отделение функциональной диагностики №3
- 7.3.63. Неврологическое отделение поликлиники №2
- 7.3.64. Кардиологическое отделение поликлиники №2
- 7.3.65. Дневной стационар поликлиники №2
- 7.3.66. Хирургическое отделение поликлиники №2
- 7.3.67. Клинико-диагностическая лаборатория №3
- 7.3.68. Рентгенологическое отделение №3
- 7.3.69. Физиотерапевтическое отделение №4
- 7.3.70. Регистратура поликлиники №2
- 7.3.71. Централизованное стерилизационное подразделение поликлиники №2
- 7.3.72. Отделение автоматизированного статистического учета поликлиники №2
- 7.3.73. "Центр Здоровья" поликлиники №2
- 7.3.74. Женская консультация №1
- 7.3.75. Бактериологическая лаборатория №2
- 7.3.76. Поликлиника №1
- 7.3.77. Отделение общей врачебной практики №1
- 7.3.78. Отделение общей врачебной практики №2
- 7.3.79. Отдел профессиональной уборки №5
- 7.3.80. Обособленное подразделение "Прокопьевский клинический ортопедо-хирургический центр восстановительного лечения":
- Общебольничный персонал
  - Отдел контроля качества
  - Микрохирургическое отделение (врачи)
  - Отделение реабилитации (врачи)
  - Поликлиника
  - Отделение лучевой диагностики (врачи, прочие)
  - Отделение функциональной диагностики
  - Физиотерапевтическое отделение
  - Отделение лечебной физкультуры
  - Антирабический центр



7.3.81. Профпатологическое отделение поликлиники №4

7.3.82. Отделение медицинских осмотров поликлиники №2

7.3.83. Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств

7.3.84. Административно-управленческий и хозяйственно-обслуживающий персонал:

-Экономическая служба

- Отдел бухгалтерского учета и отчета

-Кадровая служба

- Отдел документационного обеспечения

- Отдел по ресурсному обеспечению

- Юридическая служба

- Отдел информационных технологий

- Отдел охраны труда

- Отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций

- Административно-хозяйственная часть:

-Транспортный отдел (за исключением водителя автомобиля при стационаре)

- Ремонтно-эксплуатационный отдел (за исключением оператора агрегата по утилизации отходов, оператора котельной)

-Отдел обеспечения телефонной связи

- Ремонтно-строительный отдел

- Отдел по обслуживанию медицинского оборудования

- Отдел материально-технического снабжения

- Хозяйственный отдел

#### 7.4. Рабочее время.

7.4.1. **Рабочее время** - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

Работодатель обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

7.4.2. В соответствии со статьей 350 ТК РФ, для медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 7час 48мин в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности продолжительность рабочего времени медицинских работников определяется Правительством Российской Федерации.

Работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного, токсического опьянения на рабочем месте, администрация не допускает к работе в данный рабочий день (смену).

Любое отсутствие работника на рабочем месте, кроме случаев непреодолимой силы (так называемый форс-мажор), допускается только с предварительного разрешения работодателя.

#### 7.4.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;
- для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, - не более 7час 12мин в неделю в порядке, установленном Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- Продолжительность рабочего времени учащихся образовательных учреждений в возрасте до 18 лет, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины норм, указанных выше, для лиц соответствующего возраста.



**Сокращенная продолжительность рабочей недели устанавливается:**

для врачей, среднего и младшего медицинского персонала не более 39 часов в неделю  
статья 350 ТК РФ, в том числе:

Акушерское физиологическое отделение	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	39 часов
Врач акушер – гинеколог	36 часов
Акушерка	36 часов
Старшая акушерка	39 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Старшая операционная медицинская сестра	36 часов
Акушерское наблюдательное отделение	
Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	39 часов
Врач акушер – гинеколог	36 часов
Старшая акушерка	39 часов
Акушерка	36 часов
Акушерское отделение патологии беременности	
Заведующий отделением- врач-акушер-гинеколог	39 часов
Врач акушер – гинеколог	39 часов
Отделение новорожденных и недоношенных детей	
Заведующий отделением-врач-неонатолог	39 часов
Врач – неонатолог	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Отделение функциональной диагностики №1	
Заведующий отделением-врач функциональной диагностики	39 часов
Врач функциональной диагностики	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Централизованное стерилизационное отделение	
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Эндоскопическое отделение	
Заведующий отделением-врач-эндоскопист	39 часов
Врач - эндоскопист	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Физиотерапевтическое отделение №1	



Заведующий отделением-врач-физиотерапевт	39 часов
Врач – физиотерапевт	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медсестра по массажу	39 часов
Медсестра по физиотерапии	39 часов
Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов
Отделение коррекции неотложных состояний	
Заведующий отделением-врач-специалист	39 часов
Врач - терапевт	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра приемного отделения	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра кабинета крови	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	39 часов
Рентгенологическое отделение №1	
Заведующий отделением-врач-рентгенолог	30 часов
Врач-рентгенолог	30 часов
Рентгенолаборант	30 часов
Отделение ультразвуковой диагностики	
Заведующий отделением-врач ультразвуковой диагностики	39 часов 39 часов
Врач ультразвуковой диагностики	39 часов
Медицинская сестра	
Клинико - диагностическая лаборатория №1	
Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
Биолог	36 часов
Врач-бактериолог	36 часов
Иммунологическая лаборатория	
Заведующий лабораторией-врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
Биолог	36 часов
Врач-вирусолог	36 часов
Медицинская сестра	36 часов
Клинико-биохимическая лаборатория (инфекционное отделение)	
Заведующий лабораторией- врач КДЛ	36 часов
Врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов



Бактериологическая лаборатория №1 (инфекционное отделение)	
Заведующий лабораторией-врач-бактериолог	36 часов
Врач-бактериолог(1 чел.)	36 часов
Врач-бактериолог	36 часов
Фельдшер-лаборант(1 чел.)	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
Медицинская сестра (средовар)	36 часов
Медицинская сестра (автоклавер)	36 часов
Онкологическое отделение (работники, занятые с применением химиотерапевтических препаратов)	
Заведующий отделением-врач-онколог	36 часов
Врач-онколог	36 часов
Медицинская сестра процедурой	36 часов
Онкологическое отделение	
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Урологическое отделение	
Заведующий отделением-врач-уролог	39 часов
Врач-уролог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Хирургическое отделение	
Заведующий отделением-врач-хирург	39 часов
Врач-хирург	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Гинекологическое отделение	
Заведующий отделением-врач-акушер-гинеколог	39 часов
Врач-акушер-гинеколог	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Старшая операционная медицинская сестра	36 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра санпропускника	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов



Детское хирургическое отделение	
Заведующий отделением-врач-детский хирург	39 часов
Врач-детский хирург	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Офтальмологическое отделение	
Заведующий отделением-врач-офтальмолог	39 часов
Врач-офтальмолог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Централизованный операционный блок	
Заведующий отделением-врач-хирург	39 часов
Старшая операционная медицинская сестра	36 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Санитарка	39 часов
Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии	
Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Врач-анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Медицинская сестра-анестезист	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Кардиологическое отделение	
Врач-эндокринолог	39 часов
Врач - терапевт	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Отделение острого коронарного синдрома	



Заведующий отделением-врач-кардиолог	39 часов
Врач-кардиолог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Терапевтическое отделение №1	
Заведующий отделением-врач-терапевт	39 часов
Врач-терапевт	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Неврологическое отделение №1	
Врач-невролог	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Отделение острого нарушения мозгового кровообращения	
Заведующий отделением-врач-невролог	39 часов
Врач-невролог	39 часов
Врач-ультразвуковой диагностики	39 часов
Врач по лечебной физкультуре	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Общебольничный медицинский персонал	
Врач-эпидемиолог	39 часов
Клинико - диагностическая поликлиника	
Заведующая поликлиникой	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Отделение гнойной хирургии	



Заведующий отделением-врач-специалист	39 часов
Врач-хирург	39 часов
Врач-стоматолог-хирург	39 часов
Врач - колопроктолог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Инфекционное отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное	
Заведующий отделением-врач-инфекционист	36 часов
Врач-инфекционист	36 часов
Старшая медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больным	36 часов
Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций	
Заведующий отделением-врач-инфекционист	36 часов
Врач-инфекционист	36 часов
Старшая медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
Отделение № 5 по лечению ВИЧ инфекционных больных+?	
Заведующий отделением-врач-инфекционист	36 часов
Врач-инфекционист	36 часов
Старшая медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Санитарка	36 часов
Городской центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями	
Врач-эпидемиолог	36 часов
Заведующий отделением-врач-эпидемиолог	36 часов
Врач-инфекционист	36 часов
Врач-стоматолог-хирург	36 часов
Старшая медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра	36 часов
Приемное отделение №1 (инфекционное)	
Врач-инфекционист	36 часов
Медицинская сестра	36 часов
Инфекционное отделение № 3 реанимации и интенсивной терапии	



Заведующий отделением-врач-анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Врач-анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Старшая медсестра	36 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Общебольничный медицинский персонал (инфекционное отделение)</b>	
Медицинская сестра по физиотерапии	36 часов
Медицинская сестра по массажу	36 часов
Старшая медицинская сестра по инфекционной работе	36 часов
<b>Централизованное стерилизационное отделение (инфекционное отделение)</b>	
Медицинская сестра	36 часов
<b>Кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств</b>	
Медицинская сестра	39 часов
<b>Отдел централизованного персонифицированного учета лекарственных средств</b>	
Медицинская сестра	39 часов

<b>Стоматологическая поликлиника №2</b>	
Врач – стоматолог - хирург	39 часов
Врач – стоматолог - детский	33 часа
Врач - ортодонт	33 часа
Врач - стоматолог	33 часа
Врач – стоматолог - терапевт	33 часа
Врач – стоматолог - ортопед	33 часа
Зубной врач	33 часа
Медицинская сестра	39 часов
Рентген - лаборант	30 часов
Зубной техник	33 часа
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
<b>Стоматологическая поликлиника №1</b>	

Врач – стоматолог - хирург	39 часов.
Врач – стоматолог - детский	33 часа.
Врач - ортодонт	33 часа.
Врач - стоматолог	33 часа.
Врач – стоматолог - терапевт	33 часа.
Врач – стоматолог - ортопед	33 часа.
Зубной врач	33 часа.
Медицинская сестра	39 часов.
Рентген-лаборант	30 часов
Зубной техник	33 часа.

<b>Общебольничный медицинский персонал поликлиники №3, 4</b>	
Заведующий отделом по клинико-экспертной работе	39 часов
Врач-эпидемиолог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
<b>Терапевтическое отделение № 2, 3, 4</b>	
Заведующий отделением, врач-терапевт	39 часов
Врач-терапевт	39 часов



Врач-трансфузиолог	33 часа
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра приемного отделения	39 часов
<b>Оториноларингологическое отделение</b>	
Заведующий отделением, врач-оториноларинголог	39 часов
Врач-оториноларинголог	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра операционной	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	39 часов
<b>Рентгенологическое отделение № 2</b>	
Заведующий отделением, врач-рентгенолог	30 часов
Врач-рентгенолог	30 часов
Рентгенолаборант	30 часов
<b>Физиотерапевтическое отделение № 2</b>	
Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
Инструктор методист по лечебной физкультуре	39 часов
<b>Поликлиника № 3, 4, 5, 6, 7, 8</b>	
Заведующий поликлиникой, врач-уролог	39 часов
Заведующий поликлиникой, врач-эндокринолог	39 часов
Заведующий поликлиникой, врач-невролог	39 часов
Заведующий поликлиникой, врач-терапевт	39 часов
Заведующий поликлиникой, врач-оториноларинголог	39 часов
Врач-терапевт (дневной стационар)	39 часов
Врач-терапевт участковый	39 часов
Врач-оториноларинголог	33 часа
Врач-офтальмолог	33 часа
Врач-хирург	33 часа
Врач-кардиолог	33 часа
Врач-невролог	33 часа
Врач-инфекционист	36 часов
Врач-эндоскопист	33 часа
Врач ультразвуковой диагностики	39 часов
Врач функциональной диагностики	39 часов
Врач-рентгенолог	30 часов
Рентгенолаборант	30 часов
Врач стоматолог-терапевт	33 часа
Зубной врач	33 часа
Биолог	36 часов
Фельдшер-лаборант (пол-ка № 4)	36 часов
Фельдшер-лаборант (пол-ка № 7, 8, ж/к № 2)	39 часов
Фельдшер (участковый)	39 часов
Фельдшер (дневного стационара)	39 часов
Фельдшер (хирург)	39 часов
Фельдшер (оториноларинголог)	39 часов
Фельдшер (кабинет профилактики)	39 часов



Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра процедурной (дневного стационара)	39 часов
Медицинская сестра (кабинет профилактики)	39 часов
Медицинская сестра (дневного стационара)	39 часов
Медицинский брат по массажу	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Медицинская сестра участковая	39 часов
Медицинская сестра (врача кардиолога)	39 часов
Медицинская сестра (врача оториноларинголога)	39 часов
Медицинская сестра (врача офтальмолога)	39 часов
Медицинская сестра (врача хирурга)	39 часов
Медицинская сестра (врача эндокринолога)	39 часов
Медицинская сестра (врача невролога)	39 часов
Медицинская сестра (врача инфекциониста)	39 часов
Медицинская сестра (врача эндоскописта)	39 часов
Медицинская сестра (врача ультразвуковой диагностики)	39 часов
Медицинская сестра (врача функциональной диагностики)	39 часов
Медицинская сестра стерилизационной	39 часов
Медицинская сестра (зубного врача)	39 часов
Медицинская сестра (врача стоматолога-терапевта)	39 часов
Акушерка	39 часов
Инструктор методист по лечебной физкультуре	39 часов
<b>Профпатологическое отделение поликлиники №4</b>	
Заведующий отделение, врач-профпатолог	39 часов
Врач-профпатолог	39 часов
Врач-терапевт (дневной стационар)	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра (врача профпатолога)	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
<b>Детская поликлиника № 3, 4, 5, 6, отделение детской поликлиники № 6</b>	
Заведующий поликлиникой, врач-педиатр	39 часов
Врач-невролог	33 часа
Врач-офтальмолог	33 часа
Врач-оториноларинголог	33 часа
Врач-хирург детский	33 часа
Врач акушер-гинеколог	39 часов
Врач травматолог-ортопед	33 часа
Врач-педиатр участковый	39 часов
Врач (школьно-дошкольный отдел)	39 часов
Фельдшер (участковый)	39 часов
Фельдшер (школьно-дошкольный отдел)	39 часов
Фельдшер (оториноларинголог)	39 часов
Медицинская сестра (фельдшера-оториноларинголога)	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра (врача - офтальмолога)	39 часов
Медицинская сестра участковая	39 часов
Медицинская сестра (поликлиники)	39 часов
Медицинская сестра (комната здорового ребенка)	39 часов
Медицинская сестра (функциональной диагностике)	39 часов



Медицинская сестра (школьно-дошкольный отдел)	39 часов
Акушерка	39 часов
<b>Женская консультация</b>	
Заведующий консультацией, врач акушер-гинеколог	39 часов
Врач акушер-гинеколог	39 часов
Врач-терапевт	39 часов
Старшая акушерка	39 часов
Акушерка	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
<b>Общая врачебная практика № 3, 4</b>	
Врач общей практики (семейный врач)	39 часов
Фельдшер	39 часов
Медицинская сестра врача общей практики	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
<b>Клинико-диагностическая лаборатория № 2</b>	
Заведующий лабораторией, врач клинико-лабораторной диагностики	36 часов
Врач клинико-лабораторной диагностики	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
<b>Приемное отделение № 2</b>	
Медицинская сестра приемного отделения	39 часов
<b>Эндоскопический кабинет</b>	
Врач-эндоскопист	33 часа
Медицинская сестра (врача-эндоскописта)	39 часов
<b>Кабинет функциональной диагностики</b>	
Врач функциональной диагностики	39 часов
Медицинская сестра по функциональной диагностики	39 часов

<b>Общебольничный персонал КОХЦВЛ ОП</b>	
Старшая медицинская сестра обособленного подразделения	39 часов
Помощник врача-эпидемиолога	39 часов
Медицинский статистик	39 часов
<b>Отдел контроля качества</b>	
Заведующий отделом контроля качеством	39 часов
<b>Нейрохирургическое отделение</b>	
Заведующий отделением, врач-нейрохирург	36 часов
Врач-нейрохирург	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Травматолого-ортопедическое отделение № 1</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	36 часов
Врач травматолог-ортопед	36 часов



Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Травматолого-ортопедическое отделение № 2</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	36 часов
Врач травматолог-ортопед	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Микрохирургическое отделение</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	36 часов
Врач травматолог-ортопед	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
<b>Детское травматолого-ортопедическое отделение</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	36 часов
Врач травматолог-ортопед	36 часов
Врач педиатр	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Отделение реабилитации</b>	
Заведующий отделением, врач - невролог	36 часов
Врач - невролог	36 часов
Врач травматолог- ортопед	36 часов



Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра (брат) по массажу	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
<b>Отделение анестезиологии-реанимации</b>	
Заведующий отделением, врач анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Врач анестезиолог-реаниматолог	36 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра анестезист	36 часов
Медицинская сестра палатная	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Приемное отделение</b>	
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	36 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	36 часов
<b>Поликлиника</b>	
Заведующий поликлиникой, врач травматолог-ортопед	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	36 часов
Медицинская сестра	39 часов
Медицинский регистратор	39 часов
<b>Отделение лучевой диагностики</b>	
Заведующий отделением, врач-рентгенолог	30 часов
Врач -рентгенолог	30 часов
Рентгенолаборант	30 часов
<b>Отделение функциональной диагностики</b>	
Заведующий отделением, врач-функциональной диагностики	39 часов
Врач функциональной диагностики	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
<b>Физиотерапевтическое отделение</b>	
Заведующий отделением, врач-физиотерапевт	39 часов
Врач - физиотерапевт	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
<b>Отделение лечебной физкультуры</b>	
Заведующий отделением, инструктор-методист по лечебной физкультуре	39 часов
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	39 часов



Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
<b>Операционный блок</b>	
Старшая операционная медицинская сестра	36 часов
Операционная медицинская сестра	36 часов
Медицинская сестра стерилизационная	39 часов
Уборщик служебных помещений	36 часов
Санитарка	36 часов
<b>Клинико-диагностическая лаборатория</b>	
Заведующий отделением, врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Врач - бактериолог	36 часов
Фельдшер - лаборант	36 часов
<b>Травматологическое амбулаторное отделение № 1</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	33 часа
Врач травматолог-ортопед	33 часа
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	39 часов
Операционная медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Рентгенолаборант	30 часов
<b>Травматологическое амбулаторное отделение № 2</b>	
Заведующий отделением, врач травматолог-ортопед	33 часа
Врач травматолог-ортопед	33 часа
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра перевязочной	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Рентгенолаборант	30 часов
<b>Аптека</b>	
Заведующая аптекой	36 часов
Провизор-технолог	39 часов
Фармацевт	39 часов

<b>Детская поликлиника №1, детская поликлиника №2, Общебольничный медицинский персонал детской поликлиники № 1, педиатрическое отделение, педиатрическое отделение №2, приемное отделение №3, дневной стационар детской поликлиники № 1, «Центр Здоровья» детской поликлиники № 1</b>	
Врач-педиатр (приемное отделение № 3)	39 часов
Врач-неонатолог	36 часов
Заведующий отделением - врач-педиатр	39 часов



Врач - оториноларинголог	33 часа
Врач - детский хирург	33 часа
Врач - педиатр (дневной стационар детской поликлиники № 1)	39 часов
Врач-невролог	33 часа
Врач-офтальмолог	33 часа
Врач-педиатр участковый	39 часов
Врач – детский эндокринолог	33 часа
Врач-терапевт подростковый	39 часов
Врач-педиатр (педиатрическое отделение)	39 часов
Акушерка	39 часов
Фельдшер (участковый)	39 часов
Медицинский психолог	39 часов
Фельдшер	39 часов
Заведующий отделением - врач-педиатр	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Старшая медицинская сестра (педиатрическое отделение)	39 часов
Медицинская сестра (инфекционный кабинет)	36 часов
Медицинская сестра стерилизационной	39 часов
Медицинская сестра (дневной стационар детской поликлиники № 1)	39 часов
Медицинская сестра (хирургический кабинет)	39 часов
Медицинская сестра (выписка листов нетрудоспособности)	39 часов
Медицинская сестра (выписка рецептов)	39 часов
Медицинская сестра (комната здорового ребенка)	39 часов
Медицинская сестра (кабинет оториноларинголога)	39 часов
Медицинская сестра участковая	39 часов
Медицинская сестра (кабинет офтальмолога)	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра («Центр здоровья» детской поликлиники № 1)	39 часов
Медицинская сестра (кабинет невролога)	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Медицинская сестра (ПИТ)	39 часов
Медицинская сестра приемного отделения	39 часов
Медицинская сестра (картотеки)	39 часов



Логопед	18 часов
Медицинский регистратор	39 часов
Медицинский дезинфектор	39 часов
<b>Рентгенологический кабинет</b>	
Врач-рентгенолог	30 часов
Рентгенолаборант	30 часов
Санитарка	30 часов
<b>Физиотерапевтическое отделение № 3</b>	
Врач-физиотерапевт	39 часов
Врач по лечебной физкультуре	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
Инструктор по лечебной физкультуре	39 часов
Инструктор-методист по лечебной физкультуре	39 часов
<b>Отделение функциональной диагностики №2</b>	
Врач-эндоскопист	39 часов
Врач ультразвуковой диагностики	39 часов
Врач функциональной диагностики	39 часов
Медицинская сестра (ультразвуковой диагностики)	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
<b>Клинико-диагностическая лаборатория детской поликлиники № 1</b>	
Врач клинической лабораторной диагностики	36 часов
Фельдшер-лаборант	36 часов
<b>Отделение общей врачебной практики №5</b>	
Медицинская сестра врача общей практики (семейного врача)	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Заведующий отделением - врач общей практики (семейный врач)	39 часов
Врач общей врачебной практики (семейный врач)	39 часов
Фельдшер (участковый)	39 часов
<b>Отделение организации медицинской помощи детям в образовательных учреждениях</b>	
Старший фельдшер	39 часов
Врач-педиатр (школы)	39 часов
Врач-педиатр (детского сада)	39 часов
Фельдшер (школы)	39 часов
Фельдшер (детского сада)	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов



Врач санаторного детского сада (дети с нарушением опорно двигательного аппарата и психики)	36 часов
Фельдшер санаторного детского сада (дети с нарушением опорно двигательного аппарата и психики)	36 часов
Врач санаторного детского сада (предупреждение развития туберкулезных заболеваний)	30 часов
Фельдшер санаторного детского сада (предупреждение развития туберкулезных заболеваний)	30 часов
Врач санаторного детского сада (с заболеваниями органов зрения)	39 часов
Фельдшер санаторного детского сада (с заболеваниями органов зрения)	39 часов

### **Женская консультация (ул.Институтская, 15)**

Медицинская сестра процедурной	39 часов
Врач акушер гинеколог	33 часа
Медицинская сестра	39 часов
Акушерка	39 часов
Врач УЗИ	33 часа
Акушерка УЗИ	39 часов
Зав. отделением, врач акушер гинеколог	39 часов
<b>ОВП № 1</b>	
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Акушерка	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Зав. отделением, врач ОВП	39 часов
Врач ОВП	33 часа
Фельдшер ОВП	39 часов
<b>ОВП № 2</b>	
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Акушерка	39 часов
Зав. отделением, врач ОВП	39 часов
Врач ОВП	33 часа
Фельдшер ОВП	39 часов
<b>Поликлиника № 1</b>	
Акушерка	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Фельдшер	39 часов
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Врач терапевт дневного стационара	33 часа
Фельдшер отоларинголог	39 часов
Врач хирург	33 часа
Врач терапевт участковый	33 часа
Медицинская сестра участковая	39 часов
Фельдшер офтальмолог	39 часов
Врач невролог	39 часов
Зав. отделением, врач - терапевт	39 часов
<b>Отделение медосмотров</b>	
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Заведующий отделением	39 часов
Врач дерматовенеролог	33 часа
Акушерка	39 часов
Фельдшер терапевт	39 часов



Медицинская сестра	39 часов
Фельдшер отоларинголог	39 часов
<b>Отделение функциональной диагностики</b>	
Врач ФД	33 часа
Медицинская сестра ФД	
<b>Клинико – диагностическая Лаборатория</b>	
Заведующий КДЛ	33 часа
Врач КДЛ	33 часа
Фельдшер - лаборант	33 часа
<b>Поликлиника № 2</b>	
<b>Терапевтическое отделение</b>	
Врач терапевт дневного стационара	33 часа
Медицинская сестра процедурной	39 часов
Врач эндокринолог	33 часа
Медицинская сестра	39 часов
Врач инфекционист	33 часа
Фельдшер	39 часов
Медицинская сестра участковая	39 часов
Врач терапевт участковый	33 часа
Врач кардиолог	33 часа
Врач терапевт	33 часа
Зав.отделением- врач терапевт	39 часов
<b>Хирургическое отделение</b>	
Врач уролог	33 часа
Медицинская сестра	36 часов
Врач хирург	33 часа
Врач колопроктолог	33 часа
Медицинская сестра операционная	36 часов
Врач офтальмолог	33 часа
Фельдшер офтальмолог	36 часов
Врач отоларинголог	33 часа
Врач сурдолог	33 часа
<b>Онкологическое отделение</b>	
Зав. отделением, врач онколог гинеколог	39 часов
Врач онколог (гинеколог)	33 часа
Врач онколог (хирург)	33 часа
Медицинская сестра	39 часов
<b>Рентген отделение</b>	
Рентгенолаборант	30 часов
Врач рентгенолог	30 часов
Зав. отделением, врач рентгенолог	30 часов
<b>Физиоотделение</b>	
Зав. ФТО	39 часов
Медицинская сестра по физиотерапии	39 часов
Инструктор методист ЛФК	39 часов
Медицинская сестра по массажу	39 часов
<b>Неврологическое отделение</b>	
Зав. отделением, врач невролог	39 часов
Медицинская сестра	39 часов
Врач невролог	39 часов
<b>Центр здоровья</b>	
Врач терапевт	39 часов
Медицинская сестра	39 часов



Фельдшер окулист	39 часов
Фельдшер	39 часов
Зав. отделением, врач терапевт	39 часов
<b>ЦСО</b>	
Медицинская сестра	39 часов
Автоклавер	39 часов

<b>Отделение паллиативной медицинской помощи</b>	
Заведующий отделением - врач по паллиативной медицинской помощи	39 часов
Врач по паллиативной медицинской помощи	39 часов
Врач - терапевт	39 часов
Старшая медицинская сестра	39 часов
Медицинская сестра процедурной	36 часов
Медицинская сестра приемного отделения	39 часов
Медицинская сестра палатная	39 часов
Младшая медицинская сестра по уходу за больными	39 часов
Санитар	39 часов

#### **7.4.4. Порядок установления неполного рабочего времени**

По соглашению между работником и работодателем может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя) (статья 93 ТК РФ).

Администрация обязана устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Неполное рабочее время может устанавливаться при приеме на работу (с включением этого условия в трудовой договор), или впоследствии. В последнем случае просьба работника установить неполный рабочий день (смену) (с указанием продолжительности рабочего дня (смены), времени начала и окончания рабочего дня (смены)) или неполную рабочую неделю (с указанием продолжительности рабочей недели, рабочих и нерабочих дней) выражается в соответствующем письменном заявлении на имя главного врача. Установление работнику неполного рабочего дня (смены) или неполной рабочей недели оформляется в виде дополнительного соглашения к трудовому договору, затем издается соответствующий приказ.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления страхового (трудового) стажа и других трудовых прав.

#### **7.4.5. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:**

- для работников в возрасте от пятнадцати до шестнадцати лет - 5 часов, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 7 часов;
- для учащихся общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, совмещающих в течение учебного года учебу с работой, в возрасте от четырнадцати до шестнадцати лет - 2,5 часа, в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - 4 часов;
- для инвалидов - в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.



- Для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, где установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:  
при 36-часовой рабочей неделе – 7 час 12 мин часов;  
при 30-часовой рабочей неделе и менее - 6 часов.

#### **7.4.6. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней.**

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

В непрерывно действующих организациях и на отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в предпраздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или, с согласия работника, оплатой по нормам, установленным для сверхурочной работы.

#### **7.4.7. Нерабочие праздничные дни**

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

- 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 января - Новогодние каникулы;
- 7 января - Рождество Христово;
- 23 февраля - День защитника Отечества;
- 8 марта - Международный женский день;
- 1 мая - Праздник Весны и Труда;
- 9 мая - День Победы;
- 12 июня - День России;
- 4 ноября - День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день **переносится** на следующий после праздничного рабочий день.

#### **7.4.8. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени**

Работодатель имеет право в порядке, установленном Трудовым Кодексом, привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени, установленной для данного работника.

#### **7.4.9. Работа, выполняемая работником, за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя – сверхурочная работа.**

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается с его письменного согласия в следующих случаях:

- 1) при необходимости выполнить (закончить) начатую работу, которая вследствие непредвиденной задержки по техническим условиям производства не могла быть выполнена (закончена) в течение установленной для работника продолжительности рабочего времени, если невыполнение (не завершение) этой работы может повлечь за собой порчу или гибель имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), государственного или муниципального имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
- 2) при производстве временных работ по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений в тех случаях, когда их неисправность может стать причиной прекращения работы для значительного числа работников;
- 3) для продолжения работы при неявке сменяющего работника, если работа не допускает перерыва. В этих случаях работодатель обязан немедленно принять меры по замене сменщика другим работником.

#### **Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе без его согласия допускается в следующих случаях:**

- 1) при производстве работ, необходимых для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) при производстве общественно необходимых работ по устранению непредвиденных обстоятельств, нарушающих нормальное функционирование систем водоснабжения, газоснабжения, отопления, освещения, канализации, транспорта, связи;



3) при производстве работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к сверхурочной работе допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, работников, воспитывающих без супруга детей до 14 лет; опекунов детей до 14 лет; сотрудников с детьми до 14 лет, если другой родитель — вахтовик; родителей 3 и более детей до 18 лет, младшему из которых меньше 14, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Работодатель обязан обеспечить точный учет продолжительности сверхурочной работы каждого работника.

#### **7.4.10. Работа по совместительству**

Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого работодателя (внешнее совместительство).

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству, определяются главой 44 Трудового кодекса.

В соответствии со ст. 282 ТК РФ совместительством является, выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Заключение трудовых договоров о работе по совместительству допускается с неограниченным числом работодателей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

В трудовом договоре обязательно указание на то, что работа является совместительством.

Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до восемнадцати лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами. Особенности регулирования работы по совместительству для медицинских и фармацевтических работников устанавливаются согласно Постановлению Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 года № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

#### **7.4.11. Совмещение профессий (должностей). Расширение зон обслуживания, увеличение объема работы. Исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**

С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату согласно ст. 151 ТК РФ.

Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей).

Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для



исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются работодателем с письменного согласия работника.

Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня.

#### 7.4.12. Графики сменности

Сменная работа - работа в две, три или четыре смены - вводится в тех случаях, когда длительность производственного процесса превышает допустимую продолжительность ежедневной работы, а также в целях более эффективного использования рабочего времени, улучшения качества и объема медицинских услуг.

При сменной работе каждая группа работников должна производить работу в течение установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

Для целей более эффективного использования рабочего времени, улучшения качества и объема медицинских услуг. В ГАУЗ ПГБ установлена работа стационара в две смены. При составлении графиков сменности работодатель учитывает мнение представительного органа работников – профсоюзного комитета.

Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем за один месяц до введения их в действие.

Работа в течение двух смен подряд запрещается.

**7.4.13. Время отдыха** - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

#### 7.4.14. Виды времени отдыха

Видами времени отдыха являются:

- перерывы в течение рабочего дня (смены);
- ежедневный (междусменный) отдых;
- выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- нерабочие праздничные дни;
- отпуска.

#### 7.4.15. Перерывы для отдыха и питания

Всем работникам ГАУЗ ПГБ, за исключением работающих по графикам сменности, предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью **30 минут**, в зависимости от режима работы подразделения, (который не включается в рабочее время).

На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, работодатель обязан обеспечить работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

Перечень таких работ, а также места для отдыха и приема пищи устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка (ст. 108 ТК РФ).

Работникам, работающим по графикам сменности, которым по условиям работы предоставления перерыва для отдыха и питания невозможно, предоставляется возможность приема пищи и отдыха в рабочее время, не покидая рабочее место, в специальных комнатах, оборудованных холодильником, столом, стульями, которые находятся в отделениях, подразделениях ГАУЗ ПГБ

Отделение анестезиологии-реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии (ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Отделение коррекции неотложных состояний(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Онкологическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Отделение гнойной хирургии(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Кардиологическое отделение (ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Отделение острого коронарного синдрома(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Терапевтическое отделение №1(ул.Подольская,12)	Комната отдыха



Урологическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Хирургическое отделение (ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Гинекологическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Неврологическое отделение №1(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Отделение острого нарушения мозгового кровообращения(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Офтальмологическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Детское хирургическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Акушерское физиологическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Акушерское обсервационное отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Отделение новорожденных и недоношенных детей(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Эндоскопическое отделение(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Рентгенологическое отделение №1(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Клинико-диагностическая лаборатория №1(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Централизованный операционный блок(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Кабинет по хранению и выдаче наркотических веществ и лекарственных средств(ул.Подольская,12)	Комната отдыха
Инфекционное отделение № 2 взрослое диагностическое, гепатитное(ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Инфекционное отделение № 3 реанимации и интенсивной терапии(ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Детское инфекционное отделение воздушно-капельных и кишечных инфекций(ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Приемное отделение №1 (инфекционное) (ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Клинико-биохимическая лаборатория (инфекционное отделение) (ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Терапевтическое отделение №2 (ул.Городская,д.116)	Комната отдыха
Терапевтическое отделение №3 (ул.Баргузинская,д.112)	Комната отдыха
Оториноларингологическое отделение (ул.Городская,д.116)	Комната отдыха
Приемное отделение №2 (ул.Городская ,116)	Комната отдыха
Терапевтическое отделение №4 ул. Линейная,33	Комната отдыха
Педиатрическое отделение (пр.Гагарина, 34)	Комната отдыха
Педиатрическое отделение №2 (Отделение патологии новорожденных ( пр.Гагарина, 34))	Комната отдыха
Приемное отделение №3 (пр.Гагарина, 34)	Комната отдыха
Нейрохирургическое отделение (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Травматолого-ортопедическое отделение № 1 (ул. Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Травматолого-ортопедическое отделение № 2 (ул. Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Микрохирургическое отделение (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Детское травматолого-ортопедическое отделение (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Отделение гнойной хирургии (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Отделение реабилитации (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Отделение анестезиологии -реанимации с палатами реанимации и интенсивной терапии (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Приемное отделение (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Отделение лучевой диагностики (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха



Периодичность проведения диспансеризации зависит от возраста: гражданам с 18 до 39 лет она проводится один раз в три года, после 40 лет – ежегодно.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Перед написанием заявления о прохождении диспансеризации работник должен узнать в поликлинике, когда может пройти диспансеризацию и согласовать дату с непосредственным руководителем. В случае если работник за один день не успеет пройти всех врачей, заканчивать диспансеризацию будет в нерабочее время.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем не позднее 10 дней до дня прохождения диспансеризации. На его основании работодатель издает приказ об освобождении от работы, с которым знакомит работника под роспись.

Работник должен в первый рабочий день, следующий за днем прохождения диспансерного обследования, предоставить в отдел кадров документ, который подтвердит его прохождение. Неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, может повлечь привлечение работника к дисциплинарной ответственности в установленном законом порядке (ст. 192, 193 ТК).

## 8. Отпуск

Работникам ГАУЗ ПГБ предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (ст. 114 ТК РФ).

Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска – 28 календарных дней (ст. 115 ТК РФ).

8.1 Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работе с вредными и (или) опасными условиями труда за фактически отработанное время.

Отдельным категориям работников, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве, предусмотренном ст. 117 ТК РФ, а так же иным действующим законодательством. В стаж работы, дающий право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, включается только фактически отработанное в соответствующих условиях время.

Согласно:

Постановление Правительства РФ от 06.06.2013 N 482 (ред. от 23.06.2014) "О продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, предоставляемого отдельным категориям работников.

Постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 г. N 298/П-22 "Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день" (с изменениями от 13 сентября, 1 ноября 1977 г., 30 января, 24, 29 мая 1978 г., 7 марта 1979 г., 7 сентября, 5 ноября, 9 декабря 1981 г., 6 апреля 1982 г., 7 сентября 1983 г., 29 января, 12, 26 октября, 5, 26 ноября 1987 г., 16, 25 февраля, 11 апреля, 16 июня, 21 июля, 19 августа, 16 сентября, 6 декабря 1988 г., 14 августа, 18, 22 октября 1990 г., 29 мая 1991 г.).

Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ

1	Врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, непосредственно занятому работой на медицинских генераторах УВЧ мощностью 200 Вт. и выше	(21 календарный день)
2	Врачам анестезиологам – реаниматологам, медицинским	(21 календарный день)



	сестрам – анестезистам	
3	Врачам, среднему медицинскому и младшему медицинскому персоналу, в том числе врачам клинической лабораторной диагностики и фельдшерам – лаборантам, согласно коллективного договора ГАУЗ ПГБ	(14 календарных дней)
4	Врачам – рентгенологам и рентгенолаборантам (XLI. Работа с радиоактивными веществами и источниками ионизирующих излучений)	(21 календарный день)
5	Санитарка рентгеновского кабинета: А) при непосредственной занятости не менее половины рабочего дня оказанием помощи врачу при выполнении им работ по рентгенодиагностике. Б) при непосредственной занятости на указанных работах менее половины рабочего дня	(21 календарный день) Пропорционально времени занятости оказанием помощи врачу
6	Дезинфектор	(14 календарных дней)

Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в календарных днях. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период ежегодного основного или ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

Оплата отпуска производится не позднее 3 рабочих дней до его начала.

## 8.2. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- у сотрудников, не достигших 18 лет (ст. 122, 267);
- женщин, ожидающих ребенка и ухаживающих за ним в первые годы жизни (ст. 122, 260);
- усыновителей детей младенческого возраста (ст. 122);
- мужей, супруги которых находятся в отпуске в связи с беременностью (ст. 123);
- работников, отозванных из отпуска (ст. 125), в отношении неиспользованной части времени отдыха;
- совместителей (ст. 268) — при получении отпуска по основному месту работы.
- Граждане, награжденные «Герой труда» или «Герой России»;
- Почетные доноры России, СССР.
- Один из родителей (в том числе опекун, попечитель, приемный родитель), воспитывающий ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет (ст. 262.1);
- Участники боевых действий или инвалиды войн
- Супруги военнослужащих (отпуск предоставляется одновременно с отпуском супруга).
- Работников, имеющих больше трех детей в возрасте до 18 лет, при условии, что младшему ребенку не больше 14 лет.(ст. 262.2 ТК).
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами, принятыми после утверждения ПВТР.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

## 8.3. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного



Операционный блок (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Клинико-диагностическая лаборатория (ул.Вокзальная, 65)	Комната отдыха
Травматологическое амбулаторное отделение №1 (ул.Вокзальная, 33)	Комната отдыха
Травматологическое амбулаторное отделение №2 (пр.Строителей, 7)	Комната отдыха
Отделение №5 по лечению ВИЧ инфицированных больных (ул.Подольская,14)	Комната отдыха
Молочная кухня (ул. Российская, 40)	Комната отдыха
Отделение паллиативной медицинской помощи (ул.Подольская,12)	Комната отдыха

7.4.16. Всем работникам ГАУЗ ПГБ, предоставляются выходные дни.

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю суббота и воскресенье, при шестидневной рабочей неделе - один выходной день воскресенье.

Работникам, работающим по графику сменности – выходные дни предоставляются в различные дни недели поочередно каждой группе работников согласно графика выходов.

Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов (ст. 110 ТК РФ).

**Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:**

1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;

2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, государственного или муниципального имущества;

3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, а также неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии или эпизоотии) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается **с письменного согласия работника** и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Оплата труда в выходные и нерабочие праздничные дни производится в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

7.4.19. Работодатель согласно ст. 91 ТК РФ, обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником ГАУЗ ПГБ.

Уполномоченными лицами за учет отработанного рабочего времени работников по структурным подразделениям являются его руководители:

Уполномоченными лицами учет отработанного рабочего времени вести по форме ОКУД 0504421, утвержденной приказом Минфина России №52н от 30.03.2015.

Табель учета использования рабочего времени составляется в одном экземпляре уполномоченным на это лицом, после соответствующего оформления передается в бухгалтерию.

Отметки в таблице о причинах неявок на работу или о работе в режиме неполного рабочего дня, о работе в сверхурочное время и других отступлений от нормальных условий труда, должны быть сделаны только на основании документов, оформленных надлежащим образом (листок нетрудоспособности, справки о выполнении государственных или общественных обязанностей, приказ и т. п.).

7.4.20. «Диспансеризация».

Согласно приказу Минздрава РФ от 13.03.2019 № 124н, утвержден новый порядок прохождения диспансеризации и профилактических медицинских осмотров взрослого населения. Профилактический медосмотр граждан всех возрастов становится ежегодным.



органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года в порядке, установленном статьей 372 ТК РФ.

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под подпись не позднее, чем за две недели до его начала.

Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время, к ним относятся:

- работники в возрасте до 18 лет;
- участник Великой Отечественной войны, инвалиды войны, ветераны труда;
- и другим категориям.

Совместителям отпуск предоставляется одновременно с отпуском по основной работе (ст. 286 ТК РФ).

#### **8.4. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска**

Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен на другой срок, определяемый работодателем с учетом пожеланий работника, в случаях:

- временной нетрудоспособности работника;
- исполнения работником во время ежегодного оплачиваемого отпуска государственных обязанностей, если для этого трудовым законодательством предусмотрено освобождение от работы;
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством, локальными нормативными актами лечебного учреждения.

В исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы лечебного учреждения, допускается с согласия работника перенесение отпуска на следующий рабочий год. При этом отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

**Запрещается непредоставление** ежегодного оплачиваемого отпуска в течение двух лет подряд, а также непредоставление ежегодного оплачиваемого отпуска работникам в возрасте до восемнадцати лет и работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### **8.5. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска**

По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

Не допускается отзыв из отпуска работников в возрасте до восемнадцати лет, беременных женщин и работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

#### **8.6. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией**

Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией.

При этом не допускается замена денежной компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков следующим работникам:

- беременным женщинам;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях (за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении).



### 8.7. Отпуск без сохранения заработной платы

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- работникам, которые ухаживают за членом семьи или иным родственником — инвалидом I группы – 14 календарных дней дополнительного отпуска без сохранения зарплаты в удобное время ежегодно;
- работникам, одиноким матерям, ребенка младше 14 лет- 14 календарных дней дополнительного отпуска без сохранения зарплаты в удобное время ежегодно.
- в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами либо коллективным договором.

### 9. Дисциплина труда

Дисциплина труда - обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, трудовым договором, настоящими Правилами внутреннего трудового распорядка.

Трудовой распорядок определяется настоящим Правилами внутреннего трудового распорядка.

Нарушение трудовой дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих трудовых обязанностей без уважительной причины, не достижение запланированных результатов труда, превышение прав, причинившее ущерб другим гражданам (пациентам), влечет применение дисциплинарных взысканий или мер общественного воздействия.

9.1. За нарушение трудовой дисциплины администрация вправе применить следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

9.2. В соответствии с Трудовым кодексом РФ, увольнение работника может быть по следующим основаниям:

- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (п. 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей (п. 6 ч. ст. 81 ТК РФ):

а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены) независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);

б) появления работника на работе (на своем рабочем месте либо на территории организации - работодателя или объекта, где по поручению работодателя работник должен



выполнять трудовую функцию) в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашения персональных данных другого работника;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением судьи, органа, должностного лица, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях;

д) установленного комиссией по охране труда или уполномоченным по охране труда нарушения работником требований охраны труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора (п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ);
- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами (п. 14 ч. 1 ст. 81 ТК РФ).

9.3. Независимо от применения дисциплинарных мер рабочие, совершившие прогул, появившиеся на работе в состоянии алкогольного, токсического опьянения, либо неисполнение должным образом своих трудовых обязанностей (ранний уход с рабочего места и т.п.), могут по приказу работодателя лишиться совместительства, совмещения, а также премии.

#### **9.4. Порядок применения дисциплинарных взысканий**

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение.

Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки - позднее двух лет со дня его совершения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

Приказ (распоряжение) работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

Приказ в необходимых случаях доводится до сведения всех работников медицинской организации.

Если работник отказывается ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись, то составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственную инспекцию труда и (или) органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

#### **9.5. Снятие дисциплинарного взыскания**

Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.



Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

Во время действия дисциплинарного взыскания меры поощрения к наказанному работнику не применяются.

#### 10. Поощрения за добросовестный труд.

Работодатель поощряет работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявляет благодарность, выдает премию, награждает ценным подарком, почетной грамотой, представляет к званию лучшего по профессии).

10.1. Виды и формы поощрений работника за добросовестный труд определяются работодателем самостоятельно, либо по согласованию с представительным органом работников – профсоюзным комитетом.

За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к почетным званиям или государственным наградам.

Поощрения объявляются в приказе или распоряжении, доводятся до сведения всего коллектива работников и заносятся в трудовую книжку поощренного работника.

Применение мер поощрения должно предусматривать сочетание материального и морального стимулирования труда. В частности, с этой целью применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- выдача премии;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой, благодарственным письмом.

#### 11. Охрана труда и производственная санитария

Работники обязаны соблюдать требования по охране труда и производственной санитарии, предусмотренные действующими законами и подзаконными актами РФ.

В Соответствии с п. 1 ч. 1. ст.12 Федерального Закона «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий курения табака». Курение на всей территории, а так же в помещениях ГАУЗ ПГБ запрещено.

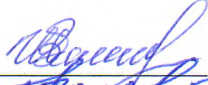
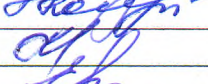
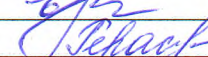


#### 12. Заключительные положения

Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются работодателем с учетом мнения первичной профсоюзной организации ГАУЗ ПГБ в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ.

Правила внутреннего трудового распорядка разработаны на основе Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативно правовых актов.

Изменения и дополнения к настоящим Правилам внутреннего трудового распорядка устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

#### Исполнители:

Заместитель главного врача по экономическим вопросам	_____		И.В.Шибаета
Главный бухгалтер	_____		Л.Г.Коньшева
Заместитель главного врача по кадрам	_____		Н.В.Ковалева
Начальник отдела по охране труда	_____		Ю.Г. Ефимушкина
Начальник юридического отдела	_____		О.В.Герасимова



С учетом мнения профкома  
 Протокол № 12 от «12» 12 2021 г.  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ГАУЗ КО ПГБ



О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 ГАУЗ ПГБ  
 2021 год

Л.В. Вереина

## Соглашение

**между Администрацией Государственного автономного учреждения здравоохранения «Проккопьевская городская больница» и Первичной профсоюзной организацией Государственного автономного учреждения здравоохранения Кемеровской области Проккопьевская городская больница Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений**

Исходя из необходимости согласования взаимных интересов сторон и обеспечения действенной социальной защиты трудящихся, Администрация ГАУЗ ПГБ в лице Главного врача **Вереиной Лидии Витальевны** и ППО ГАУЗ КО ПГБ (далее – Профсоюз) в лице Председателя **Кудрявцевой Ольги Николаевны**, при совместном упоминании – Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

### 1.Общее положение.

Стороны договорились дополнить предусмотренные действующим законодательством отдельные социальные льготы и гарантии работникам учреждения – членам Профсоюза, предоставлять отдельные социальные льготы и гарантии работникам учреждения. Воспользоваться данными льготами и гарантиями смогут только члены Профсоюза.

Настоящее соглашение регулирует отдельные группы социально-трудовых отношений и устанавливает общие принципы регулирования связанных с ними экономических отношений (часть 10 ст. 45 ТК РФ) исходя из следующего:

Члены Профсоюза представляют коллективные интересы работников учреждения, инициируют рассмотрение руководством наиболее значимых для работников вопросов по предоставлению дополнительных социальных льгот и гарантий.

Члены профсоюза контролируют исполнение коллективного договора. Участвуют в комиссиях по охране труда, трудовым спорам, труду и заработной плате, культуре и спорту. Эта деятельность направлена на повышение качества жизни всех работников коллектива. Профсоюз совместно с работодателем проводит различные спортивные и культурные мероприятия, что положительно отражается на качестве досуга и способствует формированию здорового образа жизни и работоспособности сотрудников.

Принимая во внимание активную и планомерную деятельность Профсоюза, направленную на повышение качества жизни и здоровья работников, улучшение социального климата в коллективе и повышение производительности труда как следствия проводимой работы, было принято совместное решение о необходимости заключения соглашения об отдельных социальных льготах и гарантиях работникам ГАУЗ ПГБ членам профсоюза.

Настоящее соглашение действует с момента подписания и до 2024г.

Настоящее соглашение заключено в соответствии с положениями статей 26, 27, 45, и 210 Трудового кодекса РФ, предусматривающих возможность заключения соглашений на любом уровне социального партнерства по отдельным направлениям регулирования социально-трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, и статьи 15 Федерального закона "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности".



Содержание соглашения определяется по договоренности между представителями сторон, которые свободны в выборе круга вопросов для обсуждения и включения в соглашение (ст. 46 ТК РФ).

Предметом Соглашения являются взаимные обязательства сторон для обеспечения интересов работников ГАУЗ ПГБ – **членов профсоюза.**

## **2. Работодатель обязуется:**

1. При проведении реструктуризации или реорганизации учреждения работодатель обязан обеспечить участие Профсоюза в разработке мероприятий, учитывающих баланс интересов организации и работника, а также знакомить весь управленческий персонал с деятельностью профсоюзной организации, ориентируя его на социальное партнерство с профкомом.
2. Работодатель и Профсоюз совместно разрабатывают планы обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, увольняемых в результате реорганизации, ликвидации, сокращения штатов или численности работников.
3. Все вопросы, связанные с изменением структуры учреждения, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием Профсоюза.
4. Ежемесячно и бесплатно, на основании личных письменных заявлений членов профсоюза, перечислять на счет Профсоюза денежные средства из их заработной платы;
5. Выделить Профсоюзу помещение для ведения профсоюзной работы, средства связи, при необходимости транспорт;
6. Разрешить проведение в рабочее время профсоюзных собраний, конференций, обучение профсоюзного актива;
7. Бесплатно производить машинописные и множительные работы для нужд Профсоюза;
8. Поддерживать инициативы работников по созданию различных секций, кружков, обществ, деятельность которых направлена на внедрение и развитие корпоративной культуры, повышение профессионального мастерства, укрепление здоровья, реализацию творческих, спортивных и иных увлечений работников.
9. Компенсировать затраты профсоюзной организации для приобретения или аренды спортивного инвентаря и спортивного зала для проведения тренировок команды ГАУЗ ПГБ для участия в спортивно-массовых мероприятиях.
10. По представлению Профсоюзной организации оказывать материальную помощь работающим работникам в связи с юбилейной датой (55, 60 лет).
11. Семьям сотрудников больницы, в которых родился ребенок, выплачивать единовременное материальное поощрение в размере 2 000 рублей
12. Работникам – родителям детей, идущих в 1 класс общеобразовательной школы для сопровождения ребенка, предоставлять 1 сентября (или следующий за ним день, в случае если 1 сентября по календарю является выходным днем) выходной день с сохранением средней заработной платы.
13. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставлять работникам, членам профсоюза, ГАУЗ ПГБ (на основании личного заявления по согласованию с профсоюзом) в случаях:
  - собственная свадьба, свадьба детей – 1 день
  - работникам, провожающим детей для службы в вооружённых силах РФ – 1 день
  - в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети) – 3 дня

При этом - дополнительные выходные дни, предусмотренные п. 12-13 не подлежат предоставлению в другие периоды и не могут быть заменены денежной компенсацией.

## **3. Администрация имеет право:**

14. Перечислять на расчетный счет профсоюза денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, на ведение социальной работы в коллективе (приобретение новогодних подарков; детских туристических и оздоровительных путевок; проведение праздничных и спортивных мероприятий и др.).
15. По жизненным ситуациям, на основании заявлений, оказывать материальную помощь работникам в размере – определяемом соответственно случаю

## **4. Профсоюз обязуется:**



16. Обеспечить соблюдения социальных гарантий работникам при приеме на работу, увольнении, предоставления льгот и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством и настоящим соглашением.

17. Участвовать в разработке мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в организации.

18. Предпринимать предусмотренные законодательством меры по предотвращению массовых сокращений работников.

19. Перечислять - 45% профсоюзных взносов в Областной профсоюзный комитет работников здравоохранения, в том числе на учебу профсоюзных кадров - 3 %, и в фонд социальной помощи членам профсоюза – 2 %, фонд оздоровления – 7%

#### 5. Дополнительные меры социальной поддержки.

20. Работодатель и Профсоюз оказывают содействие работнику, члену профсоюза, в выделении материальной помощи, денежного поощрения (по совместному решению, в соответствии со сметой социального развития и сметой расходования профсоюзного бюджета) в случаях:

- успешное участие в областных и Российских профессиональных и иных конкурсах;
- смерть сотрудника (членам семьи);
- смерть близкого родственника (мать, отец, муж, жена, дети);
- матерям одиночкам, имеющим детей, школьного возраста;
- многодетным матерям, имеющим детей школьного возраста;

Размер определяется согласно возможностям текущего периода совместным решением Работодателя и Профкома.

21. Профсоюз ГАУЗ КО ПГБ ходатайствует перед Кемеровской областной организацией Профсоюза работников здравоохранения о выделении:

- материальной помощи в связи с трудной жизненной ситуацией;
- возвратного беспроцентного займа.

22. Профсоюзный комитет выплачивает материальную помощь работникам - членам профсоюза, согласно Постановлениям профкома, принимаемым на ежемесячных заседаниях по плану работы организации.

#### 6. Социальная защита молодежи.

В целях более эффективного участия молодых специалистов в работе и развитии учреждения, обеспечения их занятости, вовлечения молодых работников в активную общественную деятельность, усиления социальной защищенности молодых специалистов в учреждении Стороны договорились:

23. Обеспечить молодым работникам возможность социально-трудовой адаптации в течение первого года работы:

23.1. Привлекать молодых работников к участию в корпоративных мероприятиях.

23.2. Обеспечить молодым членам профсоюзной организации возможность участвовать и реализовывать свой потенциал в мероприятиях, проводимых ППО ГАУЗ КО ПГБ, Областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ и Федерацией независимых Профсоюзов Кузбасса.

**Представитель работодателя:**

Главный врач ГАУЗ ПГБ

Л.В. Верейна

**Представитель работников:**

Председатель ППО ГАУЗ КО ПГБ

О.Н. Кудрявцева





С учетом мнения профкома  
 Протокол № 12 от 12 2021 г.  
 Председатель первичной профсоюзной  
 организации ГАУЗ КО ПГБ



О.Н. Кудрявцева



УТВЕРЖДАЮ  
 Главный врач  
 ГАУЗ ПГБ  
 2021 год

Л.В. Верейна

### Перечень

должностей работников с ненормированным рабочим днем, с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском

Наименование должностей	Количество дней основного отпуска	Количество дней дополнительного отпуска
Заместитель главного врача по медицинской части	28	3
Начальник обособленного подразделения	28	3
Заместитель главного врача по организационно-методической работе	28	3
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	28	3
Заместитель главного врача по кадрам	28	3
Главный бухгалтер	28	3
Начальник юридического отдела	28	3
Начальник отдела охраны труда	28	3
Начальник отдела документационного обеспечения, специалист по документационному обеспечению	28	3
Начальник отдела информационных технологий	28	3

Заместитель главного врача по кадрам

Н.В. Ковалева